

# Dell™ 2130cn Color Laser Printer Användarguide

[Dell™ 2130cn Color Laser Printer Användarguide](#)

[Hitta information](#)

[Om din skrivare](#)

[Installera enheten Print Head Device \(PHD\) och tonerkassetter](#)

[Ansluta din skrivare](#)

[Dell Printer Configuration Web Tool](#)

[Installera extra moduler](#)

[Riktlinjer för utskriftsmaterial](#)

[Ladda utskriftsmaterial](#)

[Styrpanel](#)

[Skrivarinställningar](#)

[Förstå Verktygsfädans menyer](#)

[Förstå skrivarmenyerna](#)

[Förstå ditt skrivarprogram](#)

[Utskrift](#)

[Ställa in för delad utskrift](#)

[Förstå typsnitt](#)

[Förstå skrivarmeddelanden](#)

[Åtgärda pappersstopp](#)

[Felökningsguide](#)

[Installera skrivardrivrutiner](#)

[Skriva ut med WSD \(Web Services on Devices\)](#)

[Underhålla din skrivare](#)

[Ta bort tillval](#)

[Skrivarspecifikationer](#)

[Bilaga](#)

## Anmärkningar, noteringar och varningar



**Anmärkning:** En **Anmärkning** gör dig uppmärksam på viktig information som hjälper dig använda din skrivare bättre.



**Notering:** En **Notering** gör dig uppmärksam på antingen en potentiell fara för hårdvaran eller dataförlust och talar om för dig hur du skall undvika problemet.



**Varning:** En **WARNING** gör dig uppmärksam på en potentiell fara för skada på egendom, person eller död.

**Information i detta dokument kan komma att ändras utan förvarning.**

© 2008 Dell Inc. Med ensamrätt.

Återgivning i någon som helst form utan skriftlig tillåtelse från Dell Inc. är strängt förbjudet.

Varumärken som används i denna text: *Dell*, *DELL* logo och *Inspiron*, *Dell Precision*, *Dimension*, *OptiPlex*, *Latitude*, *PowerEdge*, *PowerVault*, *PowerApp* och *Dell OpenManage* är varumärken som tillhör Dell Inc.; *Intel*, *Pentium* och *Celeron* är registrerade varumärken som tillhör Intel Corporation; *Microsoft*, *Windows*, *Windows Server*, *MS-DOS* och *Windows Vista* är antingen varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och/eller andra länder. *EMC* är ett registrerat varumärke som tillhör EMC Corporation; *ENERGY STAR* är ett registrerat varumärke som tillhör den amerikanska miljöskyddsstyrelsen EPA. Som en medverkare i ENERGY STAR, har Dell Inc. fastsällt att denna produkt motsvarar de av ENERGY STAR angivna riktlinjer för effektiv energiförbrukning; Adobe och Photoshop är registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated i USA och/eller andra länder.

Andra varumärken och varunamn kan komma att användas i detta dokument för att referera till antingen etablissemang som gör anspråk på märke och namn eller deras produkter. Dell Inc. frånsäger sig allt ägandeintresse för varumärken och varunamn andra än dess egna.

Vårt skrivarprogram använder vissa av koderna som definieras av den oberoende JPEG-gruppen.

## BEGRÄNSADE RÄTTIGHETER FÖR AMERIKANSKA MYNDIGHETER

Denna mjukvara och dokumentation är tillgänglig med BEGRÄNSADE RÄTTIGHETER. Användande, duplicering eller avslöjande av myndigheter är föremål för begränsningar som förkunnas i underparagraf (c)(1)(ii) i artikeln om Rättigheter för Teknisk Data och Datormjukvara i DFARS 252.227-7013 och i tillämpliga delar av FAR: Dell Inc., One Dell Way, Round Rock, Texas, 78682, USA.

November 2008 Rev. A01

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

## Riktlinjer för utskriftsmaterial

- [Papper](#)
- [Kuvert](#)
- [Etiketter](#)
- [Förvaring av utskriftsmaterial](#)
- [Identifiering av utskriftsmaterialkällor och specifikationer](#)

Material för utskrift är bl. a. papper, etiketter, kuvert och bestruket papper. Din skrivare erbjuder högkvalitativ utskrift på en mängd olika utskriftsmaterial. Att välja passande utskriftsmaterial för din skrivare hjälper dig att undvika problem vid utskrift. Detta avsnitt beskriver val av utskriftsmaterial, vård av utskriftsmaterial och laddning av utskriftsmaterial i standard 250-arkmagasin eller den extra 250-arkmataren.

---

### Papper

För bästa utskriftskvalitet i färg använd 75 g/m<sup>2</sup>(20 lb) xerografik, korn lång papper. För bästa utskriftskvalitet i svart vitt använd 90 g/m<sup>2</sup>(24 lb) xerografik, korn lång papper. Innan du köper större mängder av något utskriftsmaterial rekommenderas du att göra en provutskrift först.


När du laddar papper identifiera den rekommenderade utskriftsidan på paketet och ladda papperet därefter. Se "[Ladda utskriftsmaterial i standard 250-arkmagasinet och den extra 250-arkmataren](#)" och "[Ladda enkelarkmataren](#)" för detaljerade laddningsinstruktioner.

### Pappersegenskaper

Följande pappersegenskaper påverkar utskriftskvaliteten och pålitligheten. Det rekommenderas att du följer dessa riktlinjer när du utvärderar ett nytt papper.

#### Vikt

Standard 250-arkmagasinet matar automatiskt pappersvikter från 60 till 216 g/m<sup>2</sup> (16 till 80 lb bond) korn lång. Enkelarkmataren matar automatiskt pappersvikter från 60 till 216 g/m<sup>2</sup> (16 till 80 lb bond) korn lång. Papper lättare än 60 g/m<sup>2</sup> (16 lb) matas inte alltid ordentligt och kan orsaka pappersstopp. För bästa funktion använd 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb bond) långkornigt papper.

 **Anmärkning:** Den extra 250-arkmataren matar automatiskt pappersvikter från 60 till 105 g/m<sup>2</sup> (16 till 80 lb bond) korn lång. Papper lättare än 60 g/m<sup>2</sup> (16 lb) matas inte alltid ordentligt och kan orsaka pappersstopp. För bästa funktion använd 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb bond) långkornigt papper.

#### Krullning

Krullning är benägenheten hos utskriftsmaterial att krulla sig i kanterna. Kraftig krullning kan orsaka matningsproblem. Krullning uppstår vanligen efter att papperet passerat igenom skrivaren där det utsätts för höga temperaturer. Att lagra oförpackat papper i fuktig miljö kan orsaka att papperet krullar sig innan utskrift och orsaka matningsproblem oavsett fuktighet. Vid utskrift på krullat papper, släta ut det och sätt sedan det i enkelarkmataren.

#### Släthet

Graden av släthet på papperet påverkar direkt utskriftskvaliteten. Om papperet är för grovt fixerar inte toner ordentligt på pappret vilket resulterar i dålig utskriftskvalitet. Om papperet är för slätt kan det orsaka matningsproblem. Släthet mellan 150 och 250 Sheffield-punkter ger bästa utskriftskvalitet.

#### Fuktighet

Papperets fuktighet påverkar både utskriftskvaliteten och skrivarens förmåga att mata papperet ordentligt. Låt papperet ligga kvar i originalförpackningen till dess att du skall använda det. Detta begränsar att papperet utsätts för förändringar i fuktighet som kan försämra dess skick.

#### Kornriktning


Korn avser riktningen på pappersfibrerna i ett ark papper. Korn är antingen korn lång, längs med långsidan på papperet eller korn kort, längs med bredden på papperet. För 60 till 135 g/m<sup>2</sup> (16 till 36 lb bond) papper rekommenderas fibrer lång korn. För papper tyngre än 135 g/m<sup>2</sup> (36 lb bond) är korn kort att föredra.

#### Fiberinnehåll

De flesta högkvalitativa xerografikpapper är gjorda av 100% kemiskt framställd massaved. Papper som innehåller fibrer så som bomull har egenskaper som kan resultera i försämrade pappersbehandling.

## Rekommenderat papper

För att försäkra bästa utskriftskvalitet och matningspålitlighet, använd 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb) xerografikpapper. Företagspapper avsedda för allmän företagsanvändning erbjuder också acceptabel utskriftskvalitet. Använd endast papper som tål höga temperaturer utan att missfärga, blekas eller avge farliga gaser. Laserutskrift hettar upp papperet till höga temperaturer. Kontrollera med tillverkaren eller försäljaren för att bestämma om papperet du har valt är godtagbart för laserskrivare.

 **Anmärkning:** Skriv alltid ut flera prov innan inköp av större kvantiteter av något utskriftsmaterial. Vid val av utskriftsmaterial bör du beakta vikt, fiberinnehåll och färg.

## Oacceptabelt papper

Följande papperstyper är inte rekommenderade för användning med skrivaren:

- 1 Kemiskt behandlat papper som används vid kopiering utan karbonpapper, även kända som karbonlösa papper, karbonlöst kopieringspapper (CCP), eller papper där inget karbon behövs (NCR).
- 1 Förtryckta papper med kemikalier som kan förorena skrivaren
- 1 Förtryckta papper som kan påverkas av temperaturen i maskinens fixeringsenhet
- 1 Förtryckt papper som kräver registrering (exakt utskriftsposition på sidan) större än ±0,09 tum, så som optisk teckenigenkänningsformulär (OCR)

I vissa fall kan du justera registreringen med din mjukvara för att lyckas skriva ut på dessa formulär.

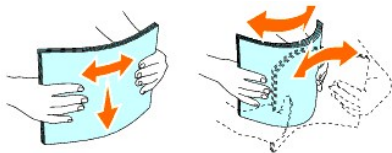
- 1 Bestruket papper (borttagbart lim), syntetiskt papper, termiskt papper
- 1 Grovkantade, grovt eller kraftigt strukturerade papper eller krullade papper
- 1 Återvunnet papper som innehåller mer än 25% förbrukningskräp som inte uppfyller DIN 19 309
- 1 Formulär eller dokument i flera delar
- 1 Utskriftskvaliteten kan minska (blanka fläckar eller plumpar kan förekomma i texten) vid utskrift på talk eller surt papper.

## Val av papper

Rätt pappersval hjälper till att förebygga pappersstopp och garanterar felfri utskrift.

För att undvika pappersstopp eller dålig utskriftskvalitet:

- 1 Använd alltid nytt oskadat papper.
- 1 Innan du laddar papperet identifiera den rekommenderade sidan för utskrift på papperet. Denna information är oftast markerad på pappersförpackningen.
- 1 Använd inte papper som du har klippt eller beskurit själv.
- 1 Blanda inte utskriftsmaterial av olika storlek, vikt eller typ i samma källa. Detta kan resultera i pappersstopp.
- 1 Ta inte bort magasinet under pågående utskrift.
- 1 Se till att papperet är rätt laddat i magasinet.
- 1 Böj pappren fram och tillbaka och lufta dem sedan. Råta till kanterna på buntens mot en plan yta.



## Val av förhandstryckta formulär och brevhuvuden


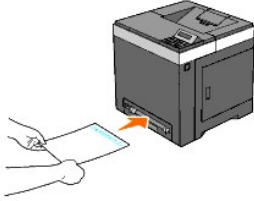
När du väljer förhandstryckta formulär och papper med brevhuvud för skrivaren:

- 1 Använd långkornigt papper för bästa resultat.
- 1 Använd endast formulär och brevhuvud tryckta med en offset litografisk eller graverad tryckprocess.
- 1 Välj papper som suger åt sig bläck men inte blöder.
- 1 Undvik papper med skrovliga eller hårt strukturerade ytor.
- 1 Använd papper tryckta med värmebeständigt bläck för användning i xerografiska kopieringsmaskiner. Tonern måste tåla temperaturer på 225°C (437°F) utan att smälta eller avge farliga gaser.
- 1 Använd bläck som inte påverkas av hartsen i tonern eller silikonen i fixeringsenheten. Bläck som är oxideringsfixerat eller oljebaserat bör klara dessa krav; men kanske inte latex bläck. Om du tvekar kontakta din pappersleverantör.

## Utskrift på brevhuvud

Kontrollera med tillverkaren eller försäljaren för att bestämma om de förtryckta brevhuvudet du har valt är godtagbart för laserskrivare.

Sidans orientering är viktig när man skriver ut på brevhuvud. Använd följande tabell som hjälp när du laddar brevhuvud i utskriftsmaterialkällan.

Utskriftsmaterialkälla	Sida för utskrift	Sidororientering
Standard 250-arkmagasin Extra 250-arkmatare	Uppvänd 	Brevhuvud matas in i skrivaren sist
Enkelarkmatare	Vänt neråt 	Brevhuvud matas in i skrivaren sist

## Val av hålat papper

Olika märken för hålat papper kan variera i antalet och placering av hål och i framställningsteknik. Men det kan hända att det inte går att skriva på papperet beroende på placeringen av hålen på papperet.

För att välja och använda hålat papper:

- 1 Testa papper från flera tillverkare innan beställning och användning av större kvantiteter hålat papper.
- 1 Pappret skall vara hålat i papperstillverkningen och inte borrar in i papper som redan är buntat. Borrar papper kan orsaka pappersstopp när flera papper matas igenom skrivaren. Detta kan resultera i pappersstopp.
- 1 Hålat papper kan innehålla mer pappersdamm än vanligt papper. Din skrivare kan komma att kräva mer frekvent rengöring och matningspålitligheten blir kanske inte lika bra som för vanligt papper.
- 1 Riktlinjerna för vikt avseende hålat papper är samma som för ohålat.

## Kuvert

Beroende på val av kuvert finns det en risk att det uppstår lätta skrynklor. Innan du köper större mängder av något utskriftsmaterial rekommenderas du att göra en provutskrift först. Se "[Ladda utskriftsmaterial i standard 250-arkmagasinet och den extra 250-arkmataren](#)" eller "[Ladda enkelarkmataren](#)" för instruktioner om hur man laddar ett kuvert.

När du skriver ut på kuvert:

- 1 Använd endast kuvert av hög kvalitet som är avsedda för användning i laserskrivare.
- 1 Ställ in källan för utskriftsmaterial till enkelarkmataren eller standard 250-arkmagasin. Ställ papperstypen på **Kuvert** och välj rätt storlek på kuvert från skrivardrivrutinen.
- 1 För bästa funktion använd kuvert gjorda av 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb bond) korn lång papper. Du kan använda upp till 105 g/m<sup>2</sup> (28 lb bond) vikt för kuvertmataren så länge bomullsinnehållet är 25% eller mindre. Kuvert av 100% bomull får inte överstiga en vikt på 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb bond).
- 1 Använd endast nya oskadade kuvert.
- 1 Använd kuvert som tål temperaturer på 205°C (401°F) utan att förslutas, krulla sig kraftigt, skrynkla eller avge farliga gaser. Om du har några tveksamheter angående kuverten du funderar över kontrollera med kuvertleverantören.
- 1 Justera styrskenan för att passa bredden på kuverten.
- 1 För att ladda kuvert i enkelarkmataren lägg i kuvertet med fliken stängd och kortändan på kuvertet vänd mot maskinen. Sidan för utskrift måste vara vänd nedåt.
- 1 Se "[Ladda utskriftsmaterial i standard 250-arkmagasinet och den extra 250-arkmataren](#)" eller "[Ladda enkelarkmataren](#)" för instruktioner om hur man laddar ett kuvert.
- 1 Använd en kuvertstorlek under ett utskriftsjobb.
- 1 Se till att luftfuktigheten är låg då hög luftfuktighet (mer än 60%) och den höga utskriftstemperaturen kan försegla kuverten.
- 1 För bästa funktion använd inte kuvert som:

- o Är kraftigt krullade eller vridna
- o Sitter ihop eller på annat sätt är skadade
- o Innehåller fönster, håll, perforeringar, utklipp, upphöjningar
- o Använder metallklämmor, snörning eller metallvikstänger
- o Har en hoppflätad design
- o Har frimärke påsatt
- o Har något lim blottat när fliken är i förseglad eller stängt läge
- o Har beskurna kanter eller böjda hörn
- o Har skrovlig, skrynklig eller randig yta

## Etiketter

Din skrivare kan skriva ut många etiketter avsedda för användning i laserskrivare. Etikettlimmet, papperet (utskrivbar del) och ytbestrykningen måste tåla temperaturer på 205°C (401°F) och ett tryck på 25 pund per kvadrattum (psi). Innan du köper större mängder av något utskriftsmaterial rekommenderas du att göra en provutskrift först.

När du skriver ut på etiketter:

- 1 Ange papperstyp till **Etikett** i från skrivardrivrutinen.
- 1 Ladda inte etiketter med annat papper i samma magasin. Detta kan resultera i pappersstopp.
- 1 Använd inte ark med etiketter med ett halt bakgrundmaterial.
- 1 Skriv inte ut inom 1mm (0,04 tum) från stansningen.
- 1 Använd fulla etikettark. Ej fulla etikettark kan orsaka att etiketter dras av under utskrift och orsakar pappersstopp. Ej fulla etikettark kan också förorena din skrivare och dina kassetter med klister och kan göra dina skrivar- och kassetgarantier ogiltiga.
- 1 Använd etiketter som tål temperaturer på 205°C (401°F) utan att förslutas, krulla sig kraftigt, skrynkla eller avge farliga gaser.
- 1 Skriv inte ut inom 1mm (0,04 tum) från kanten på etiketten, från stansningen eller mellan stansningarna på etiketten.
- 1 Använd inte etikettark som har klister på ena kanten av arket. Du rekommenderas att sektortäckning av lim görs minst 1mm (0,04 tum) från kanterna. Klister förorenar din skrivare och kan göra garantin ogiltig.
- 1 Om inte sektortäckning med lim är tillgänglig bör en 3 mm (0,125 tum) remsa tas bort från huvud- och matningskanten och ett icke bubblande lim bör användas.
- 1 Ta bort en 3 mm (0,125 tum) remsa från huvudkanten för att undvika att etiketter dras loss inuti skrivaren.
- 1 Liggande orientering är att föredra, speciellt vid utskrift av streckkoder.
- 1 Använd inte etiketter med lim exponerat.

## Förvaring av utskriftsmaterial

För rätt förvaring av utskriftsmaterial hjälper dig följande riktlinjer att undvika matningsproblem av material och ojämn utskriftskvalitet.

- 1 För bästa resultat, förvara utskriftsmaterial i en miljö där temperaturen är ungefär 21°C (70°F) och luftfuktigheten är 40 %.
- 1 Förvara kartonger med utskriftsmaterial på en pall eller hylla snarare än direkt på golvet.
- 1 Om du förvarar enstaka paket med utskriftsmaterial utanför den ursprungliga kartongen, se till att det vilar på ett plant underlag så kanterna inte böjer eller krullar sig.
- 1 Ställ inget ovanpå utskriftsmaterialförpackningarna.

## Identifiering av utskriftsmaterialkällor och specifikationer

Följande tabell ger information för standard och extra utskriftsmaterialkällor.

### Pappersstorlek som stöds

	Enkelarkmatare	Standard 250-arkmagasin	Extra 250-arkmatare	Duplexer
A4 (210 x 297 mm)	J	J	J	J
B5 (182 x 257 mm)	J	J	J	N
A5 (148 x 210 mm)	J	J	J	N
C5 (162 x 229 mm)	J	J	N	N
Monarch (3,875 x 7,5 tum)	J	J	N	N

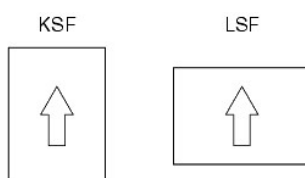
Monarch LSF (7,5 x 3,875 tum)* <sup>1</sup>	N	J	N	N
Kuvert nr 10 (4,125 x 9,5 tum)	J	J	N	N
DL (110 x 220 mm)	J	J	N	N
DL LSF (220 x 110mm)* <sup>1</sup>	N	J	N	N
Letter (8,5 x 11 tum)	J	J	J	J
Legal (8,5 x 14 tum)	J	J	J	J
Folio (8,5 x 13 tum)	J	J	J	J
Executive (7,25 x 10,5 tum)	J	J	J	N
Special* <sup>2</sup> * <sup>3</sup>	J	J	N	N

\*<sup>1</sup> Du kan ladda papper orienterade på två sätt, längs kortsida (KSF) och längs långsida (LSF). KSF är den pappersorientering som laddar papperet i skrivaren från kortsidan. LSF är den pappersorientering som laddar papperet i skrivaren från långsidan. Följande illustration visar KSF och LSF. Pilmarkeringen i illustrationen visar orienteringen på det laddade papperet.

\*<sup>2</sup> Anpassad storlek: 76,2 mm (3,00 tum) till 215,9 mm (8,5 tum)

Anpassad längd: 127 mm (5,00 tum) till 355,6 mm (14,00 tum)

\*<sup>3</sup> Endast administratören kan ställa in anpassad storlek från skrivardrivrutinen.



## Papperstyper som stöds

Utskriftsmaterial	Enkelarkmatare	Standard 250-arkmagasin	Extra 250-arkmatare	Duplexer
Vanligt	J*	J*	J*	J*
Vanligt Sida 2	J	J	J	N
Vanligt tjockt	J	J	J	J
Vanligt tjockt Sida 2	J	J	J	N
Återvunnet	J	J	J	J
Återvunnet Sida 2	J	J	J	N
Etikett	J	J	N	N
Omslag	J	J	N	N
Omslag tjockt	J	J	N	N
Kuvert	J	J	N	N
Bestruket	J	N	N	N
Bestruk. tjockt	J	N	N	N

\* Värden markerade med asterisk (\*) är fabriksinställningar.

## Specifikationer papperstyp

Papperstyp	Vikt (gsm)	Anmärkningar
Vanligt papper	60-90	-
Vanligt tjockt papper	80/90-105	-
Omslag	106-163	-
Omslag tjockt	164-216	-
Bestruket	106-163	Papper för bläckstråleskrivare kan inte användas.
Bestruk. tjockt	164-216	Papper för bläckstråleskrivare kan inte användas.
Etikett	3R97408	Papper för bläckstråleskrivare kan inte användas.
Kuvert	-	-
Återvunnet	-	-



[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

## Ladda utskriftsmaterial

- [Standard 250-arkmagasin och extra 250- arkmatare](#)
- [Ladda utskriftsmaterial i standard 250- arkmagasinet och den extra 250-arkmataren](#)
- [Enkelarkmatare](#)
- [Ladda enkelarkmataren](#)
- [Använda Duplexfunktionen](#)
- [Använda det extra utmatningsfacket](#)
- [Använda det extra utmatningsfacket](#)

Ladda utskriftsmaterial rätt hjälper till att förebygga pappersstopp och garanterar felfri utskrift.

Innan laddning av utskriftsmaterial identifiera den rekommenderade sidan för utskrift på utskriftsmaterialet. Denna information finns oftast på pappersförpackningen.

---

## Standard 250-arkmagasin och extra 250- arkmatare

### Kapacitet

Standard 250-arkmagasin och extra 250-arkmatare kan ta:

- 1 250 ark standardpapper.

### Dimensioner för utskriftsmaterial

Standard 250-arkmagasinet accepterar utskriftsmaterial med följande dimensioner:

- 1 Bredd - 76,2 mm (3,00 tum) till 215,9 mm (8,5 tum)
- 1 Längd - 127 mm (5,00 tum) till 355,6 mm (14,00 tum)

Den extra 250-arkmataren accepterar utskriftsmaterial med följande dimensioner:

- 1 Bredd - 148 mm (5,82 tum) till 215,9 mm (8,5 tum)
  - 1 Längd - 210 mm (8,27 tum) till 355,6 mm (14,00 tum)
- 

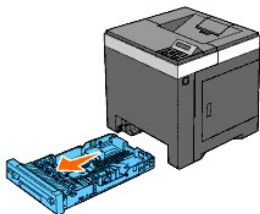
## Ladda utskriftsmaterial i standard 250- arkmagasinet och den extra 250-arkmataren

🚫 **Anmärkning:** För att undvika pappersstopp ta inte bort magasinet då utskrift pågår.

🚫 **Anmärkning:** Använd endast material avsett för laserskrivare. Använd inte papper för bläckstråleskrivare i denna skrivare.

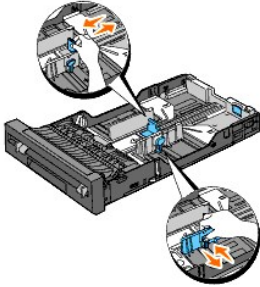
Alla magasin fylls på på samma sätt.


1. Dra ut magasinet ur skrivaren omkring 200 mm. Håll magasinet med båda händerna, och ta bort den från skrivaren.

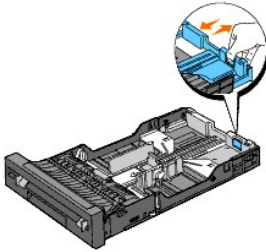


2. Justera styrskenorna för papper.

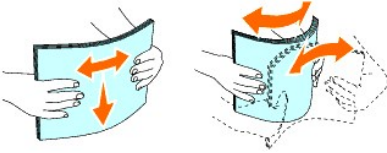





 **Anmärkning:** När du matar papper från magasinet laddat med papper i storlek Legal, förläng baksidan på magasinet.



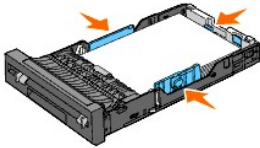
3. Innan laddning av utskriftsmaterialet, böj arken fram och tillbaka och lufta dem. Räta till kanterna på buntens mot en plan yta.




4. Placera utskriftsmaterialet i magasinet med den rekommenderade sidan för utskrift uppåt.

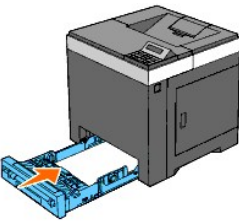
 **Anmärkning:** Överskrid inte linjen för maximal fyllning i magasinet. Att fylla på för mycket kan orsaka pappersstopp.

5. Justera styrskenorna för pappersbredd och papperslängd till dess att de vilar lätt mot kanterna på pappershögen.



 **Anmärkning:** När du laddar utskriftsmaterialet angivet av användaren, justera styrskenan för pappersbredd och skjut den förlängbara delen av magasinet genom att trycka ihop styrskenan för papperslängd och skjuta den till dess den vilar lätt mot kanten av pappershögen.

6. Efter att ha bekräftat att styrskenorna är ordentligt justerade sätt i magasinet i skrivaren.



7. Välj papperstypen från styrpanelen om något annat än vanligt utskriftsmaterial laddas. Om utskriftsmaterial angivet av användaren laddas, måste du ange inställningen för pappersstorlek genom att använda styrpanelen.


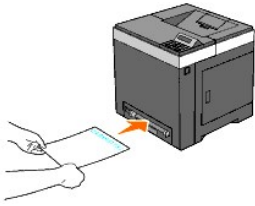
8. Tryck på **Menu**-knappen.

9. Tryck på ▲ - eller ▼ -knappen tills Magasininställn visas och tryck sedan på ✓ (Ange)-knappen.
10. Tryck på ▲ - eller ▼ -knappen tills Magasin 1 visas och tryck sedan på ✓ (Ange)-knappen.
11. Tryck på ▲ - eller ▼ -knappen tills Papperstyp visas och tryck sedan på ✓ (Ange)-knappen.
12. Tryck på ▲ - eller ▼ -knappen tills önskad meny visas och tryck sedan på ✓ (Ange)-knappen.
13. Tryck på ⬅ -knappen.
14. Tryck på ▲ - eller ▼ -knappen tills Pappersstorlek visas och tryck sedan på ✓ (Ange)-knappen.
15. Tryck på ▲ - eller ▼ -knappen tills Anpassad storl. visas och tryck sedan på ✓ (Ange)-knappen.
16. Tryck på ▲ - eller ▼ -knappen tills önskad meny visas och tryck sedan på ✓ (Ange)-knappen.

## Ladda brevhuvud


När du använder standard 250-arkmagasinet eller den extra 250-arkmataren matas brevhuvudet in i skrivaren sist med utskriftsidan vänd uppåt.

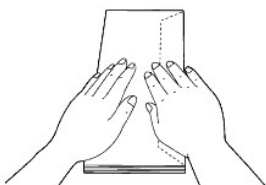
När du använder enkelarkmataren matas brevhuvudet in i skrivaren sist med utskriftsidan vänd neråt.

Utskriftsmaterialkälla	Sida för utskrift	Sidororientering
Standard 250-arkmagasin Extra 250-arkmatare	Uppvänd 	Brevhuvud matas in i skrivaren sist
Enkelarkmatare	Vänt neråt 	Brevhuvud matas in i skrivaren sist

## Ladda kuvert

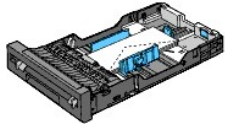
Använd följande riktlinjer när du laddar kuvert i standard 250-arkmagasinet:

 **Anmärkning:** Om du inte laddar kuvert i standard 250-arkmagasinet precis efter att de har tagits ut ur förpackningen kan de bli buckliga. För att undvika pappersstopp, platta till dem som visas nedan innan du laddar dem i standard 250-arkmagasinet.



## Kuvert nr 10

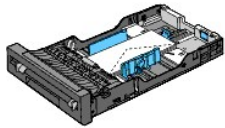
Ladda kortändan på kuverten mot matningen med flikarna stängda och utskriftsidan uppåt. Se till att flikarna kommer till höger när du tittar ner mot skrivaren.



### Monarch eller DL

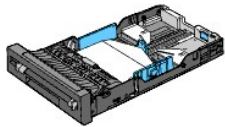
Kuvert av typen Monarch eller DL kan laddas på något av följande sätt:

Ladda kortändan på kuverten mot matningen med flikarna stängda och utskriftsidan uppåt. Se till att flikarna kommer till höger när du tittar ner mot skrivaren.



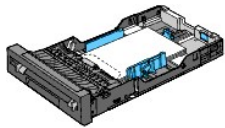
ELLER

Ladda långsidan på kuverten (LEF) mot matningen med flikarna öppna och utskriftsidan uppåt. Se till att flikarna kommer överst när du tittar ner mot skrivaren.



### C5

Ladda kortändan på kuverten mot matningen med flikarna stängda och utskriftsidan uppåt. Se till att flikarna kommer nederst när du tittar ner mot skrivaren.



## Länkning av magasin

Med länkning av magasin kan du lägga i utskriftsmaterial av samma storlek och typ i standard 250-arkmagasin och extra 250-arkmatare. Skrivaren länkar automatiskt magasinen och använder det första magasinet tills materialet tar slut och växlar sedan till det länkade magasinet.

Se till att materialet är detsamma om du laddar samma storlek av utskriftsmaterialet i alla magasin.

Om de valda magasinerna laddas med utskriftsmaterial av samma storlek och typ, välj inställningarna *Papperstyp* i *Magasininställn* för varje källa.

För att avaktivera magasinlänkning, sätt *Papperstyp* på ett unikt värde i vart och ett av magasinerna. Om alla magasin inte har samma typ av utskriftsmaterial vid länkning, kan det hända att du råkar skriva ut ett jobb på fel papperstyp.



**Anmärkning:** Om papperstypen inte är angiven i skrivardrivrutinen, länkar skrivaren automatiskt till magasinerna (även om det är olika typer av utskriftsmaterial laddade i dem).

## Enkelarkmatare

### Kapacitet

Enkelarkmataren kan ta upp till:

- 1 ark standardpapper.

### Dimensioner för utskriftsmaterial

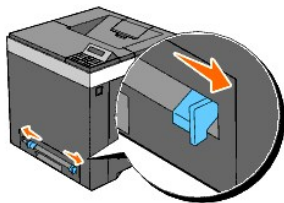
Enkelarkmataren accepterar utskriftsmedia inom följande dimensioner:

- 1 Bredd - 76,2 mm (3,00 tum) till 215,9 mm (8,5 tum)
- 1 Längd - 127 mm (5,00 tum) till 355,6 mm (14,00 tum)

---

## Ladda enkelarkmataren

1. Justera styrskenorna för bredd mot utskriftsmaterialets bredd.



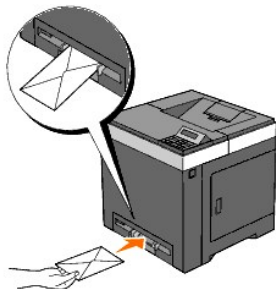
2. Håll båda sidor på utskriftsmaterialet vänt neråt nära enkelarkmataren och tryck det in i skrivaren till dess att det automatiskt matar.

- ☑ **Anmärkning:** Tryck inte in utskriftsmaterial med våld in i enkelarkmataren.
- ☑ **Anmärkning:** Ladda brevhuvud vända neråt med toppen på arket in i skrivaren först.
- ☑ **Anmärkning:** Om du får problem med pappersmatningen vänd papperet åt andra hållet.

## Ladda ett kuvert

### Kuvert nr 10 , Monarch eller DL

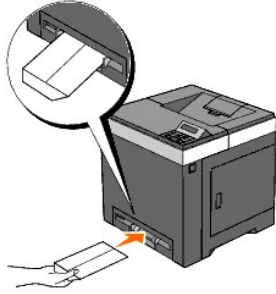
För att ladda ett kuvert i enkelarkmataren lägg i kuvertet med fliken stängd och kortändan på kuvertet vänd mot skrivaren. Se till att flikarna kommer till höger när du tittar ner mot skrivaren.



- ➡ **Notering:** Använd inte kuvert med fönster, bestrukna foder eller självhäftande lim. Detta kan leda till pappersstopp och skada skrivaren.
- ☑ **Anmärkning:** Se till att ladda ett kuvert med fliken helt stängd.
- ☑ **Anmärkning:** Sätt i ett kuvert med fliksidan vänd uppåt och med stämpelområdet ovan till höger.

### C5

För att ladda ett kuvert i enkelarkmataren lägg i kuvertet med fliken öppen och kortändan på kuvertet vänd mot skrivaren. Se till att flikarna kommer nederst när du tittar ner mot skrivaren.



- ➔ **Notering:** Använd inte kuvert med fönster, bestrukna foder eller självhäftande lim. Detta kan leda till pappersstopp och skada skrivaren.
- 🔍 **Anmärkning:** Se till att ladda ett kuvert med fliken helt öppen.
- 🔍 **Anmärkning:** Sätt i ett kuvert med fliksidan vänd uppåt och med stämpelområdet nederst till höger.

## Använda Duplexfunktionen

Duplexutskrift (eller dubbelsidig utskrift) tillåter dig att skriva ut på båda sidor av ett papper automatiskt. Duplexutskrift är endast tillgänglig om den extra duplexern är installerad på skrivaren. Information om hur man installerar duplexern, se "[Installera en Duplexer](#)". För storlekar som godtas för duplexar, se "[Pappersstorlek som stöds](#)".

## Använda utskrift av broschyrer

För att använda utskrift av broschyrer måste du välja antingen **Vik längs kortsida** eller **Vik längs långsida** från menyn Duplex i dialogrutan för skrivarens egenskaper och sedan välja **Häftesproduktion** i dialogrutan **Häfte/affisch/blandat dokument** som visas genom att du klickar på knappen **Häfte/affisch/blandat dokument**. Från menyn Duplex kan du ange på vilket sätt de dubbelsidiga utskriftssidorna är bundna och hur utskriften på arkets baksida (jämma sidor) är riktad i relation till utskriften av framsidan (udda sidor).

Vik längs långsida	<p>Antar bindning längs långsidan av papperet (vänster kant för stående orientering och övre kanten för liggande orientering). Följande illustration visar bindning längs långsida för stående och liggande sidor:</p>
Vik längs kortsida	<p>Antar bindning längs kortsidan av papperet (övre kanten för stående orientering och vänster kant för liggande orientering). Följande illustration visar bindning längs kortsida för stående och liggande sidor:</p>

## Använda det extra utmatningsfacket

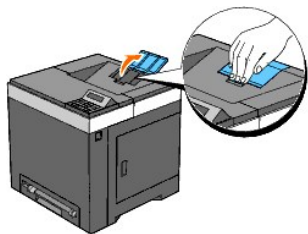
Utmatningsfacket kan ta upp till:

- 1 150 ark vanligt papper

## Använda det extra utmatningsfacket

Det extra utmatningsfacket är utformat för att undvika att utskriftsmedia ramlar ner från skrivaren efter att ett utskriftsjobb avslutats.

Se till att det extra utmatningsfacket är helt utdraget Innan du skriver ut ett dokument.



---

[Tillbaka till innehålls-sidan](#)

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

## Skrivarinställningar

- [Utskrift av en skrivarinställningssida](#)
- [För att använda styrpanelen för att ändra skrivarinställningar](#)
- [Använda Verktygslådan för att ändra skrivarinställningar](#)
- [Använda Dell Printer Configuration Web Tool för att ändra skrivarinställningar](#)
- [Återställer grundinställningar](#)
- [Initiera NVRAM för Nätverksinställningar](#)

Du kan ändra de flesta systeminställningarna från dina program. Om din skrivare är ansluten till ett nätverk kan du ändra inställningarna från **Dell Printer Configuration Web Tool**. För att starta **Dell Printer Configuration Web Tool**, skriv in skrivarens IP-adress i webbläsaren. För att hitta skrivarens IP-adress, se "[Utskrift av en skrivarinställningssida](#)".

Inställningar från programvaran uppdaterar skrivarens grundinställningar. Inställningarna från skrivardrivrutinen gäller endast jobb som du skickar till skrivaren.

Om du inte kan ändra en inställning från mjukvaran använd styrpanelen eller **Dell Printer Configuration Web Tool**. Om du ändrar en skrivarinställning från styrpanelen, Verktygslåda eller från **Dell Printer Configuration Web Tool** görs den inställningen till användarens grundinställning.

---

## Utskrift av en skrivarinställningssida

Du kan kontrollera detaljerade skrivarinställningar genom att skriva ut en skrivarinställningssida.

### Vid användning av styrpanelen

1. Tryck på **Menu**-knappen.
2. Tryck på **▼**-knappen tills **Rapport/Lista** visas och tryck sedan på **✓ (Ange)**-knappen.
3. **Skrivarinställ.** visas. Tryck på **✓ (Ange)**-knappen.

Skrivarinställningssidan skrivs ut.

### Vid användning av Verktygslådan

1. Klicka på **Start** → **Alla program** → **Dell skrivare** → **Dell 2130cn Color Laser Printer** → **Verktygslåda**.

Dialogrutan **Välj skrivare** öppnas.

2. Klicka på namnet på denna skrivare under **Skrivarnamn** och klicka sedan på **OK**.

**Verktygslåda** öppnas.

3. Klicka på fliken **Skrivarinställningsrapport**.

4. Välj **Rapporter** från listan på vänstersidan på sidan.

Sidan **Rapporter** visas.

5. Klicka på knappen **Skrivarinställningar**.

Skrivarinställningssidan skrivs ut.


---

## För att använda styrpanelen för att ändra skrivarinställningar

Du kan välja menyartiklar och motsvarande värden från styrpanelen.

När du först kommer till menyerna från styrpanelen ser du en asterisk (\*) jämte ett värde i menyerna.







Denna asterisk indikerar fabriksinställningen av menyn. Dessa inställningar är de ursprungliga skrivarinställningarna.

 **Anmärkning:** Fabriksinställningarna kan variera för olika länder.






När du väljer en ny inställning från styrpanelen kommer en asterisk att synas jämte inställningen för att identifiera att det är nuvarande användarförvalet av menyinställningen.


Dessa inställningar är aktiva till dess att nya väljs eller fabriksinställningarna återställs.

För att välja ett nytt värde som inställning:


1. Tryck på **Menu**-knappen.
2. Tryck på  - eller  -knappen tills önskad meny visas och tryck sedan på  (**Ange**)-knappen.
3. Tryck på  - eller  -knappen tills önskad meny visas och tryck sedan på  (**Ange**)-knappen.
  - 1 Om valet är en meny, öppnas menyn och den första systeminställningen i menyn visas.
  - 1 Om valet är en menyartikel visas menyns grundinställningen för menyartikeln. (Den aktuella användarens grundinställningen av menyn har en asterisk (\*) jämte sig.)

Varje menyartikel har en lista med värden för menyartikeln. Ett värde kan var:

- 1 En fras eller ord som beskriver inställningen
  - 1 Ett numeriskt värde som kan ändras
  - 1 En på eller av inställning
  - 1 Tryck på  - eller  knapparna samtidigt. Detta återställer fabriksinställningen av menyinställningarna. Tryck på  (**Ange**)-knappen för att återställa inställningarna till fabriksinställningen för menyinställningar.
4. Tryck på  - eller  -knappen för att rulla ner tills önskat värde visas.

5. Tryck på  (**Ange**)-knappen.

Detta aktiverar inställningsvärdet, som anges med en asterisk (\*) bredvid inställningsvärdet.

6. Tryck på **Cancel**- eller  -knappen för att återgå till föregående meny.


För att fortsätta inställningen av andra artiklar välj önskad meny. För att avsluta inställningen av nya värden tryck på **Cancel**-knappen.

Drivrutininställningarna kan komma att upphäva tidigare gjorda ändringar och kräva att du ändrar förvalen i styrpanelen.

---

## Använda Verktygsådan för att ändra skrivarinställningar

Du kan välja menyartiklar och motsvarande värden från Verktygsådan.

 **Anmärkning:** Fabriksinställningarna kan variera för olika länder.

Dessa inställningar är aktiva till dess att nya väljs eller fabriksinställningarna återställs.

För att välja ett nytt värde som inställning:

1. Klicka på **Start**→ **Alla program**→ **Dell skrivare**→ **Dell 2130cn Color Laser Printer**→ **Verktygsåda**.

Dialogrutan **Välj skrivare** öppnas.

2. Klicka på namnet på denna skrivare under **Skrivarnamn** och klicka sedan på **OK**.

**Verktygsåda** öppnas.

3. Klicka på fliken **Underhåll av skrivare**.

4. Välj önskad menyartikel.

Varje menyartikel har en lista med värden för menyartikeln. Ett värde kan var:

- 1 En fras eller ord som beskriver inställningen
- 1 Ett numeriskt värde som kan ändras
- 1 En på eller av inställning

5. Välj önskat värde och klicka sedan på knappen som tillhör varje menyartikel.



Drivrutininställningarna kan komma att upphäva tidigare gjorda ändringar och kräva att du ändrar förvalen i Verktygslåda.

---

## Använda Dell Printer Configuration Web Tool för att ändra skrivarinställningar

Om din skrivare är ansluten till ett nätverk kan du ändra enhetsinställningarna från din webbläsare. Om du är en nätverksadministratör kan du kлона skrivarinställningarna från en skrivare till en eller alla skrivare på nätverket.

Skriv in skrivarens IP-adress i din webbläsare. Välj **Skrivarinställningar** från avsnitten i listan och välj sedan de **Systeminställningar** du vill ändra.

För att kopiera dina skrivarinställningar till en annan skrivare i nätverket välj **Kopiera skrivarinställningar** från avsnitten i listan och skriv sedan in den andra skrivarens IP-adress.

Om du inte vet skrivarens IP-adress se skrivarinställningssidan. För att skriva ut en skrivarinställningssida:

### Vid användning av styrpanelen

1. Tryck på **Menu**-knappen.
2. Tryck på **✓**-knappen tills **Rapport/Lista** visas och tryck sedan på **✓ (Ange)**-knappen.
3. **Skrivarinställ.** visas. Tryck på **✓ (Ange)**-knappen.

Skrivarinställningssidan skrivs ut.

### Vid användning av Verktygslådan

1. Klicka på **Start**→ **Alla program**→ **Dell skrivare**→ **Dell 2130cn Color Laser Printer**→ **Verktygslåda**.

Dialogrutan **Välj skrivare** öppnas.

2. Klicka på namnet på denna skrivare under **Skrivarnamn** och klicka sedan på **OK**.

**Verktygslåda** öppnas.

3. Klicka på filken **Skrivarinställningsrapport**.

4. Välj **Rapporter** från listan på vänstersidan på sidan.

Sidan **Rapporter** visas.

5. Klicka på knappen **Skrivarinställningar**.

Skrivarinställningssidan skrivs ut.

---

## Återställer grundinställningar

Efter utförande av denna funktion och omstart av skrivaren, återställs alla menyparametrar, utom parametrarna för nätverk, till dess förvalda värden.

### Vid användning av styrpanelen

1. Tryck på **Menu**-knappen.
2. Tryck på **✓**-knappen tills **adm. meny** visas och tryck sedan på **✓ (Ange)**-knappen.
3. Tryck på **✓**-knappen tills **Underhåll** visas och tryck sedan på **✓ (Ange)**-knappen.
4. Tryck på **✓**-knappen tills **Åters. grundins** visas och tryck sedan på **✓ (Ange)**-knappen.
5. Meddelandet **Är du säker?** visas på styrpanelen. Tryck på **✓ (Ange)**-knappen.

6. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen för att tillämpa inställningarna.

## Vid användning av Verktygslådan

1. Klicka på **Start**→ **Alla program**→ **Dell skrivare**→ **Dell 2130cn Color Laser Printer**→ **Verktygslåda**.

Dialogrutan **Välj skrivare** öppnas.

2. Klicka på namnet på denna skrivare under **Skrivarnamn** och klicka sedan på **OK**.

**Verktygslåda** öppnas.

3. Klicka på filken **Underhåll av skrivare**.

4. Välj **Åters Grundins** från lista på vänstersidan på sidan.

Sidan **Åters Grundins** visas.

5. Klicka på knappen **Start**.

Skrivaren stängs av automatiskt för att tillämpa inställningarna.

---

## Initiera NVRAM för Nätverksinställningar

Du kan initiera IP-adressen och nätverksrelaterade inställningar genom att initiera NVRAM för Nätverksinställningar.

1. Tryck på **Menu**-knappen.

2. Tryck på **✓**-knappen tills **Adm. meny** visas och tryck sedan på **✓ (Ange)**-knappen.

3. Tryck på **✓**-knappen tills **Nätverk** visas och tryck sedan på **✓ (Ange)**-knappen.

4. Tryck på **✓**-knappen tills **Återställ LAN** visas och tryck sedan på **✓ (Ange)**-knappen.

5. Meddelandet **Är du säker?** visas på styrpanelen. Tryck på **✓ (Ange)**-knappen.

6. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen för att tillämpa inställningarna.
- 

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)


[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

## Förstå Verktygslådans menyer

- [Skrivarinställningsrapport](#)
- [Underhåll av skrivare](#)
- [Diagnos](#)


Verktygslådan tillåter dig att titta på eller ange specifika skrivarinställningar. Du kan även diagnostisera skrivarinställningarna med Verktygslådan.

Verktygslådan innehåller flikarna **Skrivarinställningsrapport**, **Underhåll av skrivare** och **Diagnos**.

 **Anmärkning:** Dialogrutan **Lösenord** visas första gången du försöker ändra inställningarna i **Verktygslåda** när **Panellås** är valt på skrivaren. I detta fall, mata in det lösenord du angett och klicka på **OK** för att tillämpa inställningarna.

## Skrivarinställningsrapport

Fliken **Skrivarinställningsrapport** inkluderar sidorna **Skrivarinformation**, **Menyinställningar**, **Rapporter**, **Nätverksinställningar** och sidan **TCP/IP-inställningar**.

 **Anmärkning:** Värden markerade med asterisk (\*) är fabriksinställningar.

### Skrivarinformation

Syfte:

För att visa skrivarens systeminformation.

**Värden:**

Dell Service Tag-nummer	Visar Dell service tag-nummer.
Skrivarens serienummer	Visar skrivarens serienummer.
Skrivartyp	Visar utskriftstyp för skrivaren. Färglaser visas normalt.
Asset Tag-nummer	Visar skrivarens asset tag-nummer.
Minneskapacitet	Visar minneskapaciteten.
Processorhastighet	Visar processorhastigheten.
Fast programversion	Visar versionen på kontrollern.
<b>Nätverk fast programversion</b>	Visar NIC-version.
MCU fast programversion	Visar versionen på MCU fast programvara.
<b>Utskriftshastighet (Färg)</b>	Visar hastighet för färgutskrift.
Utskriftshastighet (Monokrom)	Visar hastighet för svartvit utskrift.

### Menyinställningar

Syfte:

För att visa skrivarens menyinställningar.

**Värden:**

	<b>Tid för energisparläge 1</b>	Visar den tid det tar innan skrivaren övergår till tid för energisparläge 1 efter att ha avslutat ett jobb.
	<b>Tid för energisparläge 2</b>	Visar den tid det tar innan skrivaren övergår till tid för energisparläge 2 efter att ha varit i energisparläge 1.
	<b>Kontrollpanel ton</b>	Visar om tonen ska sändas ut när styrpanelens inmatning är korrekt. <b>Av</b> indikerar att tonen är avaktiverad.
	<b>Felaktig nyckel ton</b>	Visar om tonen ska sändas ut när styrpanelens inmatning är inkorrekt. <b>Av</b> indikerar att tonen är avaktiverad.
	<b>Maskin klar ton</b>	Visar om tonen ska sändas ut när skrivaren blir klar. <b>Av</b> indikerar att tonen är avaktiverad.
	<b>Jobb klart ton</b>	Visar om tonen ska sändas ut när ett jobb är slutfört. <b>Av</b> indikerar att tonen är avaktiverad.
	<b>Felton</b>	Visar om tonen ska sändas ut när ett jobb avslutas onormalt. <b>Av</b> indikerar att tonen är avaktiverad.
	<b>Uppmärksamhetston</b>	Visar om tonen ska sändas ut när ett problem uppstår. <b>Av</b> indikerar att tonen är avaktiverad.
	<b>Slut på papper ton</b>	Visar om tonen ska sändas ut när papperet tar slut i skrivaren. <b>Av</b> indikerar att tonen är avaktiverad.
	<b>Låg toner ton</b>	Visar om tonen ska sändas ut när tonern eller något annat förbrukningsmaterial håller på att ta slut. <b>Av</b> indikerar att tonen är avaktiverad.

<b>Systeminställningar</b>	<b>Grundton</b>	Visar om tonen ska sändas ut när styrpanelen återgår till grundinställning genom bläddring i loopmeny. Av indikerar att tonen är avaktiverad.
	<b>Fel time-out</b>	Visar tiden som skrivaren avbryter när ett jobb avbryts onormalt.
	<b>Time-out</b>	Visar tiden skrivaren väntar på att data ska komma från datorn.
	<b>Panelspråk</b>	Visar språk som ska användas på styrpanelen.
	<b>Auto loggutskrift</b>	Visar om skrivaren automatiskt matar ut en logg för slutförda jobb.
	<b>Utskrifts-ID</b>	Visar var användar-ID ska skrivas ut på utmatat papper.
	<b>Skriv ut text</b>	Visar om skrivaren matar ut PDL-data (sidbeskrivningsspråk) som inte stöds av skrivaren som text när skrivaren tar emot sådan.
	<b>Rubrikblad insättningsposition</b>	Visar var rubrikbladet ska sättas in.
	<b>Rubrikblad Ange magasin</b>	Visar vilket inmatningsfack som ska användas för att sätta in ett rubrikblad.
	<b>RAM-disk</b>	Visar om allokering av RAM för filsystem sa göras för funktionerna Säker utskrift och Korrekturutskrift. Denna artikel är endast tillgänglig om ett 512 MB, eller högre, extra minne är installerat.
	<b>Udda sida 2-sidig</b>	Visar hur den udda sista sidan skrivs ut vid duplexutskrift
	<b>Reservmagasin</b>	Visar om man skall använda en annan pappersstorlek när papperet i ett angivet magasin inte stämmer med inställningen av pappersstorlek för aktuellt jobb.
	<b>mm/tum</b>	Visar måttenhet som används på styrpanelen.
<b>Densitet papper</b>	<b>Vanligt</b>	Visar inställningarna för densitet av vanligt papper.
	<b>Etikett</b>	Visar inställningarna för densitet av etiketter.
<b>Justering autoregistrering</b>	<b>Justering autoregistrering</b>	Visar om automatisk justering av färgregistrering ska göras.
<b>Justera höjd</b>	<b>Justera höjd</b>	Visar höjden på platsen där skrivaren är installerad.
<b>Icke-Dell toner</b>	<b>Icke-Dell toner</b>	Visar om tillverkarens tonerkassetts används eller inte.
<b>Magasininställningar</b>	<b>Magasin 1 papperstyp</b>	Visar inställning av papperstyp för standard 250-arkmagasin.
	<b>Magasin 1 pappersstorlek</b>	Visar inställning av pappersstorlek för standard 250-arkmagasin.
	<b>Magasin 1 Anpassad storlek - Y</b>	Visar längden på papper av anpassad storlek laddat i standard 250-arkmagasin.
	<b>Magasin 1 Anpassad storlek - X</b>	Visar bredden på papper av anpassad storlek laddat i standard 250-arkmagasin.
	<b>Magasin 2 papperstyp*<sup>1</sup></b>	Visar inställning av papperstyp för extra 250-arkmatare.
	<b>Magasin 2 pappersstorlek*<sup>1</sup></b>	Visar inställning av pappersstorlek för extra 250-arkmatare.
	<b>Visa popup</b>	Visar en popup-menyn som uppmanar dig att ställa in pappersstorlek och typ när papper laddas i standard 250-arkmagasin eller extra 250-arkmatare.
* <sup>1</sup> Denna artikel är endast tillgänglig om den extra 250-arkmataren är installerad.		

## Rapporter

Syfte:

För att skriva ut skrivarens inställningar och historikinformation.

Rapporterna skrivs ut på den pappersstorlek som är angiven i skrivarinställningar. Grundinställningen är A4 eller Letter.

Värden:

<b>Skrivarinställningar</b>	Klicka för att skriva ut en detaljerad lista över skrivarinställningarna.
<b>Panelinställningar</b>	Klicka för att skriva ut en detaljerad lista över panelinställningarna.
<b>Jobbhistorik</b>	Klicka för att skriva ut historiken över skrivarens slutförda jobb.
<b>Felhistorik</b>	Klicka för att skriva ut skrivarens felhistorik.
<b>Utskriftsmätare</b>	Klicka för att skriva ut utskriftsmätaren.
<b>Testsida färg</b>	Klicka för att skriva ut en testsida färg.

## TCP/IP-inställningar

Syfte:

För att visa nuvarande inställningar av TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol)-protokoll.


Värden:

<b>IP-adressläge</b>	Visar metod för erhållande av IP-adress.
<b>IP-adress</b>	Visar skrivarens IP-adress.
<b>Subnätmask</b>	Visar subnätmasken.

Gateway-adress | Visar gateway-adressen.

## Underhåll av skrivare

Fliken **Underhåll av skrivare** innehåller sidorna **Systeminställningar**, **Densitet papper**, **Registrering justering**, **Justera höjd**, **Åters Grundins**, **Icke-Dell toner**, **Initiera utskriftsmätare**, **Magasininställningar**, **TCP/IP-inställningar** och **Nätverksinställningar**.

 **Anmärkning:** Värden markerade med asterisk (\*) är fabriksinställningar.

## Systeminställningar

Syfte:

För att använda dessa inställningar för att konfigurera skrivarens strömhantering, varningssignaler, time-out tid, språk som visas på kontrollpanelen, automatisk utskrift för jobblogg, position för Utskrifts-ID, inställning av tömning utskrift, inställning för extra minne, inställning av reservark, mm/tum-inställning och inställningar för duplexutskrift.

Värden:

<b>Tid för energisparläge 1</b> *1	1-30 min	Anger den tid det tar innan skrivaren övergår till tid för energisparläge 1 (viloläge) efter att ha avslutat ett jobb.	
	3 min*		
<b>Tid för energisparläge 2</b> *1	5-60 min	Anger den tid det tar innan skrivaren övergår till tid för energisparläge 2 (djupt viloläge) efter att ha varit i energisparläge 1.	
	10 min*		
Ljudtoner	<b>Kontrollpanel ton</b>	Av*	Sänder inte ut någon ton när inmatning på styrpanelen är korrekt.
		På	Sänder en ton när inmatning på styrpanelen är korrekt.
	<b>Felaktig nyckel ton</b>	Av*	Sänder inte ut någon ton när inmatning på styrpanelen är felaktig.
		På	Sänder en ton när inmatning på styrpanelen är felaktig.
	<b>Maskin klar ton</b>	Av*	Sänder inte ut någon ton när skrivaren blir klar.
		På	Sänder ut en ton när skrivaren blir klar.
	<b>Jobb klart ton</b>	Av*	Sänder inte ut någon ton när ett jobb är slutfört.
		På	Sänder ut en ton när ett jobb är slutfört.
	<b>Felton</b>	Av*	Sänder inte ut en ton när ett jobb avslutas onormalt.
		På	Sänder ut en ton när ett jobb avslutas onormalt.
	<b>Uppmärksamhetston</b>	Av*	Sänder inte ut en ton när ett problem uppstår.
		På	Sänder ut en ton när ett problem uppstår.
	<b>Slut på papper ton</b>	Av*	Sänder inte ut någon ton när skrivaren får slut på papper.
		På	Sänder ut en ton när skrivaren får slut på papper.
	<b>Låg toner ton</b>	Av*	Sänder inte ut en ton när toner eller annan förbrukningsvara är låg.
		På	Sänder ut en ton när toner eller annan förbrukningsvara är låg.
<b>Grundton</b>	Av*	Sänder inte ut någon ton när fönstret på styrpanelen återgår till grundinställningarna genom bläddring i loopmenyn.	
	På	Sänder ut en ton när fönstret på styrpanelen återgår till grundinställningarna genom bläddring i loopmenyn.	
<b>Fel time-out</b>	0	Avaktiverar fel time-out.	
	3-300 sek	Anger tiden som skrivaren avbryter när ett jobb avbryts onormalt.	
	60 sek*		
<b>Time-out</b>	0	Avaktiverar jobb time-out.	
	5-300 sek	Anger tidsfristen innan skrivaren avbryter ett utskriftsjobb som avbryts onormalt.	
	30 sek*		
<b>Panelspråk</b>	Engelska*	Anger språk som ska användas på styrpanelen.	
	Franska		
	Italienska		
	Tyska		
	Spanska		
	Nederländska		
	Danska		
	Norska		
Svenska			
<b>Auto loggutskrift</b>	Av*	Skriver inte automatiskt ut en logg över slutförda jobb.	
	På	Skriver automatiskt ut en logg över slutförda jobb.	
	Av*	Skriver inte ut användar-ID.	
	Topp vänster		

Utskrifts-ID	Topp höger	Skriver ut användar-ID på angiven plats.
	Botten vänster	
	Botten höger	
Skriv ut text	Av	Skriver inte ut mottagen PDL-data som textdata.
	På*	Skriver ut mottagen PDL-data som textdata.
Rubrikblad insättningsposition	Av*	Sätter inte in försättsbladet.
	Fram	Sätter in försättsbladet i angiven position.
	Bak	
	Fram & bak	
Rubrikblad Ange magasin	Magasin 1*	Anger inmatningsmagasinet för att sätta in försättsbladet.
	Magasin 2* <sup>2</sup>	
RAM-disk* <sup>3</sup>	Avaktivera	Allokerar inte RAM för diskfilsystemet. Säker utskrift och korrekturutskriftsjobb kommer att avbrytas och registreras i jobbloggen.
	50–500 MB* <sup>4</sup>	Allokerar RAM för diskfilsystemet automatiskt.
	50–1000 MB* <sup>5</sup>	
Udda sida 2-sidig	1-sidig*	Skriver ut den udda sista sidan upp och ned på papperet
	2-sidig	Skriver ut den udda sista sidan i normal riktning på papperet
Reservmagasin	Av	Ingen ersättning av magasinstorlek tillåten.
	Större storlek	Ersätter papper av näst största storlek. När det inte finns någon stor pappersstorlek ersätter skrivaren papperet med ett av närmsta storlek.
	Närm. storlek*	Ersätter papper med närmaste storlek.
mm/tum	millimeter (mm)*	Väljer millimeter eller tum som förvald måttenhet.
	tum (")* <sup>6</sup>	
<b>Tillämpa nya inställningar</b>		Efter att du avslutat inställningarna tryck på knappen <b>Tillämpa nya inställningar</b> för att tillämpa inställningarna.
<b>Starta om skrivare för att tillämpa nya inställningar</b>		Tryck på knappen <b>Starta om skrivare för att tillämpa nya inställningar</b> för att tillämpa ändringarna.
<p>*<sup>1</sup> Mata in 3 för att skrivaren ska övergå till tid för energisparläge tre minuter efter att den avslutat ett jobb. Detta använder betydligt mycket mindre energi men kräver längre uppvärmningstid för skrivaren. Mata in 3 om din skrivare delar elledning med rumsbelysningen och du noterat att ljuset flimrar.</p> <p>Välj ett högt värde om din skrivare används konstant. Under de flesta omständigheterna håller det skrivaren redo att fungera med minimal uppvärmningstid. Välj ett värde mellan 1 och 30 för tid för energisparläge om du vill ha balans mellan energiförbrukning och kortare uppvärmningstid.</p> <p>Skrivaren återgår automatiskt från tid för energisparläge till standby-läge när den mottar data från datorn. Du kan också återställa skrivaren till standby-läget genom att trycka på någon knapp på styrpanelen.</p> <p>*<sup>2</sup> Denna artikel är endast tillgänglig om den extra 250-arkmataren är installerad.</p> <p>*<sup>3</sup> Denna artikel är endast tillgänglig om ett 512 MB, eller högre, extra minne är installerat.</p> <p>*<sup>4</sup> Visas endast om det extra 512 MB minnet är installerat.</p> <p>*<sup>5</sup> Visas endast om det extra 1024 MB minnet är installerat.</p> <p>*<sup>6</sup> Den fabriksinställda grundinställningen för mm/tumär inställd på tum (") i USA.</p>		

## Densitet papper

Syfte:

För att ange inställningar för densitet papper.

Värden:

Vanligt	Normal*	Anger inställningar för densitet av vanligt papper.
	Lätt	
Etikett	Normal*	Anger inställningar för densitet av etikett.
	Lätt	
<b>Tillämpa nya inställningar</b>		Efter att du avslutat inställningarna tryck på knappen <b>Tillämpa nya inställningar</b> för att tillämpa inställningarna.
<b>Starta om skrivare för att tillämpa nya inställningar</b>		Tryck på knappen <b>Starta om skrivare för att tillämpa nya inställningar</b> för att tillämpa ändringarna.

## Registrering justering

Syfte:

För att ange inställningarna för Justering färgregistrering (individuellt korrigerad gul, magenta, cyan). När **Justering autoregistrering** är satt till **På** skriver skrivaren ut färgregistreringsdiagrammet och justerar färgregistreringen med hjälp av diagrammet. Denna funktion krävs efter att skrivaren installeras eller flyttas.

**Värden:**

Justering autoregistrering	Av	Utför inte färgregistrering automatiskt.
	<b>På*</b>	Utför färgregistreringen automatiskt.
Autokorrigera		Klicka på <b>Start</b> för att utföra färgregistreringen automatiskt.
<b>Färgreg.diagram</b>		Klicka på <b>Start</b> för att skriva ut ett färgregistreringsdiagram.
Justering färgregistrering 1 (Lateral)	Gul	-9- +9
		0*
	Magenta	-9- +9
		0*
	Cyan	-9- +9
		0*
		Anger de laterala färgjusteringsvärdena (vinkelrätt i förhållande till papprets matningsriktning) som hittas i färgregistreringsdiagrammet individuellt för <b>Gul, Magenta</b> och <b>Cyan</b> .
Justering färgregistrering 2 (Process)	Gul	-9- +9
		0*
	Magenta	-9- +9
		0*
	Cyan	-9- +9
		0*
		Anger processfärgjusteringsvärdena (matningsriktning för papper) som hittas i färgregistreringsdiagrammet individuellt för <b>Gul, Magenta</b> och <b>Cyan</b> .
<b>Tillämpa nya inställningar</b>		Efter att du avslutat inställningarna tryck på knappen <b>Tillämpa nya inställningar</b> för att tillämpa inställningarna.
<b>Starta om skrivare för att tillämpa nya inställningar</b>		Tryck på knappen <b>Starta om skrivare för att tillämpa nya inställningar</b> för att tillämpa ändringarna.

## Justera höjd

**Syfte:**

För att ange höjden på platsen där skrivaren är installerad.

Urladdningsfenomen för laddning av fotoledaren variera med det barometriska trycket. Justeringar utförs för att ange höjden på platsen där skrivaren används.

**Värden:**

0 meter*	Anger höjden på platsen där skrivaren är installerad.
1000 meters	
2000 meters	
3000 meters	
<b>Tillämpa nya inställningar</b>	
Efter att du avslutat inställningarna tryck på knappen <b>Tillämpa nya inställningar</b> för att tillämpa inställningarna.	
<b>Starta om skrivare för att tillämpa nya inställningar</b>	
Tryck på knappen <b>Starta om skrivare för att tillämpa nya inställningar</b> för att tillämpa ändringarna.	

## Åters Grundins

**Syfte:**

För att initiera NV (ickeflyktigt) minnet för systemparametrar. Efter utförande av denna funktion för att starta om skrivaren automatiskt, återställs alla menyparametrar eller data till dess förvalda värden.

**Värden:**

Start	Initierar systemparametrarna.
-------	-------------------------------

## Icke-Dell toner

När icke-Dell tonerkassetter används kan det hända att skrivaren blir allvarligt skadad och inte täcks av din garanti.

Syfte:

För att ange om en annan än tillverkarens tonerkassett används eller inte.

Värden:

Icke-Dell toner	Av*	Stoppar användning av andra tillverkarens tonerkassetter.
	På	Tillåter användning av andra tillverkarens tonerkassetter.
<b>Tillämpa nya inställningar</b>		Efter att du avslutat inställningarna tryck på knappen <b>Tillämpa nya inställningar</b> för att tillämpa inställningarna.
<b>Starta om skrivare för att tillämpa nya inställningar</b>		Tryck på knappen <b>Starta om skrivare för att tillämpa nya inställningar</b> för att tillämpa ändringarna.

## Initiera utskriftsmätare

Syfte:

För att initiera skrivarens Utskriftsmätare. Då denna funktion utförs startas skrivaren och värdena för mätaren återställs till 0.

Värden:

<b>Initiera utskriftsmätare</b>	Klicka på <b>Start</b> för att initiera Utskriftsmätaren.
---------------------------------	-----------------------------------------------------------

## Magasininställningar

Syfte:

För att visa respektive papperstyp och storlek för inmatningsmagasin.

Värden:

Magasin 1 papperstyp	Vanligt*	Anger papperstypen som laddats i standard 250-arkmagasinet.
	Vanligt tjockt	
	Omslag	
	Omslag tjockt	
	Etikett	
	Återvunnet	
	Kuvert	
	Vanligt S2* <sup>1</sup>	
	Vanligt tjockt S2* <sup>1</sup>	
	Återvunnet S2* <sup>1</sup>	
Magasin 1 pappersstorlek	A4 (210 x 297 mm)*	Anger pappersstorleken som laddats i standard 250-arkmagasinet.
	A5 (148 x 210 mm)	
	B5 (182 x 257 mm)	
	Letter (8,5 x 11 tum)	
	Folio (8,5 x 13 tum)	
	Legal (8,5 x 14 tum)	
	Executive (7,25 x 10,5 tum)	
	Monarch (3,875 x 7,5 tum)	
	Monarch LEF (7,5 x 3,875 tum)	
	DL (110 x 220 mm)	
	DL LEF (220 x 110 mm)	
	C5 (162 x 229 mm)	
	Kuvert nr 10 (4,125 x 9,5 tum)	
Anpassad storl.		
Magasin 1 Anpassad storlek - Y	Anger längden på papper av anpassad storlek laddat i standard 250-arkmagasin. Tillgängligt område är från 127 mm (5,0 tum) till 355 mm (14,0 tum).	
Magasin 1 Anpassad storlek - X	Anger bredden på papper av anpassad storlek laddat i standard 250-arkmagasin. Tillgängligt område är från 77 mm (3,0 tum) till 215 mm (8,5 tum).	
	Vanligt*	



Magasin 2 papperstyp* <sup>2</sup>	Vanligt tjockt	Anger papperstyp laddat i den extra 250-arkmataren.
	Återvunnet	
	Vanligt S2* <sup>1</sup>	
	Vanligt tjockt S2* <sup>1</sup>	
	Återvunnet S2* <sup>1</sup>	
Magasin 2 pappersstorlek* <sup>2</sup>	A4 (210 x 297 mm)*	Anger pappersstorlek laddat i den extra 250-arkmataren.
	A5 (148 x 210 mm)	
	B5 (182 x 257 mm)	
	Letter (8,5 x 11 tum)	
	Folio (8,5 x 13 tum)	
	Legal (8,5 x 14 tum)	
Visa popup	Av	Visar inte ett popup-meddelande som uppmanar dig att ställa in pappersstorlek och typ när papper laddas i standard 250-arkmagasin och extra 250-arkmatare.
	På*	Visar ett popup-meddelande som uppmanar dig att ställa in pappersstorlek och typ när papper laddas i standard 250-arkmagasin och extra 250-arkmatare.
<b>Tillämpa nya inställningar</b>	Efter att du avslutat inställningarna tryck på knappen <b>Tillämpa nya inställningar</b> för att tillämpa inställningarna.	
<b>Starta om skrivare för att tillämpa nya inställningar</b>	Tryck på knappen <b>Starta om skrivare för att tillämpa nya inställningar</b> för att tillämpa ändringarna.	
* <sup>1</sup> "S2" betyder utskrivna sida 2 av papperet.		
* <sup>2</sup> Denna artikel är endast tillgänglig om den extra 250-arkmataren är installerad.		

## TCP/IP-inställningar

Syfte:

För att konfigurera TCP/IP-inställningar.


Värden:

IP-adressläge	AutoIP*	Ange IP-adressen automatiskt. Ett slumpat från 169.254.1.0 till 169.254.254.255 som inte används i nätverket anges som IP-adress. Subnätmasken anges till 255.255.0.0.
	DHCP	Anger IP-adressen med hjälp av DHCP.
	BOOTP	Anger IP-adressen med hjälp av BOOTP.
	RARP	Anger IP-adressen med hjälp av RARP.
	Manuell angivelse	Ange IP-adressen manuellt.
IP-adress* <sup>1</sup>	Anger IP-adressen på din skrivare manuellt. Skrivaren tilldelas formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Varje oktett som utgör nnn.nnn.nnn.nnn är ett värde mellan 0 och 254.	
Subnätmask* <sup>2</sup>	Anger subnätmasken manuellt. Den anges med formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Varje oktett som utgör nnn.nnn.nnn.nnn är ett värde mellan 0 och 255.	
Gateway-adress* <sup>1</sup>	Ange gateway manuellt. Den anges med formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Varje oktett som utgör nnn.nnn.nnn.nnn är ett värde mellan 0 och 254.	
<b>Tillämpa nya inställningar</b>	Efter att du avslutat inställningarna tryck på knappen <b>Tillämpa nya inställningar</b> för att tillämpa inställningarna.	
<b>Starta om skrivare för att tillämpa nya inställningar</b>	Tryck på knappen <b>Starta om skrivare för att tillämpa nya inställningar</b> för att tillämpa ändringarna.	
* <sup>1</sup> 127 och ett värde mellan 224 och 254 kan inte anges för den första oktetten av en gateway-adress.		
* <sup>2</sup> 255.255.255.255 kan inte anges som subnätmask.		

## Nätverksinställningar

Syfte:

För att visa serverinställningarna för Dell Printer Configuration Web Tool.


 **Anmärkning:** När skrivaren är ansluten till den lokala porten visas inte denna inställning.

**Värden:**

Visa		Visar serverinställningarna för Dell Printer Configuration Web Tool.
Visa EWS	Av	Avaktivera för att visa serverinställningarna för Dell Printer Configuration Web Tool.
	På*	Avaktivera för att visa serverinställningarna för Dell Printer Configuration Web Tool.

## Diagnos

Filken **Diagnos** innehåller sidorna **Diagramutskrift**, **Maskinkontroll**, **Pappersskrynkelläge**, **Miljösensorinformation**, **Framkallare omrörläge** och **Förnyelseläge**.

 **Anmärkning:** Värden markerade med asterisk (\*) är fabriksinställningar.

## Diagramutskrift

**Syfte:**

För att skriva ut olika diagram som kan användas för skrivarens diagnos.

**Värden:**

<b>Breddkonfigureringsdiagram</b>	Skriver ut hela halvtonssidor för gul, magenta, cyan och svart. Skriver också ut sidor för att kontrollera bredden. Totalt skrivs fem sidor ut. Diagrammet skrivs ut på papper i storlek A4 eller Letter.
<b>Spökkonfigureringsdiagram</b>	Skriver ut ett diagram för att kontrollera spökutskrift. En sida skrivs ut. Diagrammet skrivs ut på papper i storlek A4 eller Letter.
<b>4-färgskonfigureringsdiagram</b>	Band i gult, magenta, cyan och svart skrivs ut med olika densitet. En sida skrivs ut. Diagrammet skrivs ut på papper i storlek A4 eller Letter.
<b>MQ-diagram</b>	Skriver ut diagram för att kontrollera bindningen i A4 eller Letter.
<b>Placeringsdiagram</b>	Skriver ut ett diagram för att kontrollera rätt inställning av utskrivna bilder på papperet. En sida skrivs ut. Diagrammet skrivs ut på papper i storlek A4 eller Letter.
<b>PHD Förnyelse konfigureringsdiagram</b>	Skriver ut ett diagram för att kontrollera PHD-enhetens ljussvaghet. En sida skrivs ut. Diagrammet skrivs ut på papper i storlek A4 eller Letter.

## Maskinkontroll

**Syfte:**

Att kontrollera funktionen av skrivarens komponenter.

**Värden:**

Maskinkontroll	<b>Huvudmotor funktionskontroll*</b>	Klicka på <b>Start</b> för att starta huvudmotorn inuti skrivaren. Bekräfta motorljudet.
	<b>Fixeringsenhetensmotor funktionskontroll</b>	Klicka på <b>Start</b> för att hantera fixeringsenhetensmotor. Bekräfta motorljudet.
	<b>Matarrulle funktionskontroll*1</b>	Klicka på <b>Start</b> för att hantera matarrullen. Bekräfta motorljudet.
	<b>REGI CLUTCH funktionskontroll</b>	Klicka på <b>Start</b> för att hantera REGI CLUTCH. Bekräfta att du kan höra kopplingen klicka.
	<b>Hoppa över motorkontroll(Gul)</b> <b>Hoppa över motorkontroll (Magenta)</b> <b>Hoppa över motorkontroll(Cyan)</b> <b>Hoppa över motorkontroll(Svart)</b>	Klicka på <b>Start</b> för att hantera fördelningsmotorn för varje tonerkassett. Bekräfta motorljudet.
<b>Spela ljud för</b>	Spelar upp genom din dators högtalare en inspelning med normalt ljud av vald artikel för <b>Maskinkontroll</b> .	
<b>Start</b>	Klicka på denna knapp för att utföra kontrollen av funktionen på vald artikel med <b>Maskinkontroll</b> och mata ut resultatet till <b>Resultat</b> .	
*1 Vid utförande av funktionskontrollen av matarrullen, ta bort standard 250-arkmagasin från skrivaren.		

## Pappersskrynkelläge

**Syfte:**

För att bestämma om papperet i fixeringsenheten är skrynkligt eller inte.

Denna funktion avbryter utskrift innan papper kommer in i fixeringsenheten. Efter att du har tagit bort papperet inuti skrivaren, kontrollera följande:

- 1 Om papperet är skrynkligt uppstod skrynklor i en annan del än fixeringsenheten.
- 1 Om papperet inte är skrynkligt uppstod skrynklor i fixeringsenheten.

**Värden:**

Pappersstorlek	A4 (210 x 297 mm)	Anger storleken på papper som ska användas i Pappersskrynkelläge.
	A5 (148 x 210 mm)	
	B5 (182 x 257 mm)	
	Letter (8,5 x 11")	
	Folio (8,5 x 13")	
	Legal (8,5 x 14")	
	Executive (7,25 x 10,5")	
	Monarch (3,875 x 7,5")	
	Monarch LSF (7.5 x 3.875")	
	DL (110 x 220 mm)	
	DL LSF (220 x 110 mm)	
	C5 (162 x 229 mm)	
Kuvert #10 (4,125 x 9,5")		
Papperstyp	Vanligt*	Anger typen på papper som ska användas i Pappersskrynkelläget.
	Vanligt tjockt	
	Omslag	
	Omslag tjockt	
	Etikett	
	Återvunnet	
Baksida	Av*	Använder inte den utskrivna sidan 2 av papperet.
	På	Använder den utskrivna sidan 2 av papperet.
Färgläge	Färg*	Skriver ut i färgläge.
	Svart	Skriver ut i monokromt läge.
Start		Klicka på denna knapp för att skriva ut angiven pappersstorlek, typ och färgläge.

## Miljösensorinformation

Syfte:

För att skriva ut skrivarens interna miljösensorinformation till **Resultat** genom att trycka på knappen **Hämta miljösensorinformation**.

## Framkallare omrörläge

Syfte:

Att rotera framkallarmotorn och röra om toner i tonerkassetten.

**Värden:**

<b>Framkallare omrörläge</b>	Klicka på Start för att röra om toner.
------------------------------	----------------------------------------

## Förnyelseläge

Syfte:

För att använda färdigt en tonerkassett eller PHD-enhet när du behöver byta den före den tar slut eller för att skaka om tonern i en ny tonerkassett.

 **Varning: Användning av Förnyelseläge konsumerar extra toner.**

**Värden:**

<b>Toner förnyaläge</b>	Gul	Klicka på Gul för att rensa den gula kassetten.
	Magenta	Klicka på Magenta för att rensa den magenta kassetten.
	Cyan	Klicka på Cyan för att rensa den cyan kassetten.
	Svart	Klicka på Svart för att rensa den svarta kassetten.

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

## Förstå skrivarmenyerna

- [Rapport/lista](#)
- [Adm.meny](#)
- [Magasininställn](#)
- [Lagrad utskrift](#)
- [Inställning Panellås](#)

När din maskin är konfigurerad som en nätverksskrivare och tillgänglig för ett antal användare kan tillträdet till menyerna i *Adm. meny* begränsas. Detta förhindrar att andra användare använder styrpanelen och oavsiktligt ändrar de förvalda inställningarna som administratören gjort. I detta fall kan du endast komma åt menyerna *Lagrad utskrift* och *Magasininställn*.

Men du kan använda din skrivardrivrutin för att upphäva användarens förvalda inställningar och välja inställningar för enstaka utskriftsjobb.

För att avsluta utskriftsjobb kan du även behöva ändra magasininställningarna.

---

## Rapport/lista

Använd menyn *Rapport/lista* för att skriva ut olika typer av rapporter och listor.

### Skrivarinställ.

Syfte:

För att skriva ut en lista med aktuella förvalda inställningar, installerade tillval, storlek på installerat skrivarminne och statusen för förbrukningsvarorna för skrivaren.

### Panelinställn.

Syfte:

För att skriva ut en detaljerad lista över alla inställningar på menyerna i styrpanelen.

### PCL typs.lista

Syfte:

För att skriva ut exempel på tillgängliga PCL typsnitt.

Se även:

["Förstå typsnitt"](#), ["Skriv ut en lista med typsnittsprov"](#)

### PCL makrolista

Syfte:

För att skriva ut information om nedladdade PCL-makron.

### Jobbhistorik

Syfte:

För att skriva ut en detaljerad lista över utskriftsjobb som har behandlats. Denna lista innehåller de senaste 20 jobben.

### Felhistorik

Syfte:

För att skriva ut en detaljerad lista över papperstopp och allvarliga fel.

## Utskriftsmätare

Syfte:

För att skriva rapporter om totalt antal utskrivna sidor. När den skrivits ut, antingen med kontrollpanelen eller Dell Printer Configuration Web Tool kommer rapporten att heta **Skriv ut volymrapport**.

## Testsida färg


Syfte:

För att skriva ut en sida för att testa färger.

## Lagrat dokument

Syfte:

För att skriva ut en lista över alla filer som har lagrats för **Säker utskrift** och **Korr. utskrift** i RAM-disken.

 **Anmärkning:** Lagrat dokument visas endast när den extra hårddisken, 512 Mb eller mer extraminne är installerat på skrivaren och RAM-disk under Systeminst. är aktiverad.


---

## Adm.meny

Använd menyn **Adm. meny** för att konfigurera en rad skrivarfunktioner.

## Nätverk

Använd menyn **Nätverk** för att ändra skrivarinställningarna för jobb som skickas till skrivaren via det trådbundna nätverket.

 **Anmärkning:** Värden markerade med asterisk (\*) är fabriksinställningar.

### Ethernet

Syfte:

För att ange kommunikationshastighet och duplexinställningar för Ethernet. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

<b>Auto*</b>	Känner av Ethernet-inställningarna automatiskt.
<b>10Base Halv</b>	Använder 10base-T halv-duplex.
<b>10Base Full</b>	Använder 10base-T full-duplex.
<b>100Base Halv</b>	Använder 100base-TX halv-duplex.
<b>100Base Full</b>	Använder 100base-TX full-duplex.


### Status

Syfte:

För att visa information om den trådlösa signalstyrkan. Ändringar kan inte göras på styrpanelen för att förbättra statusen för den trådlösa anslutningen.

Värden:


<b>God</b>	Anger bra signalstyrka.
<b>Acceptabel</b>	Anger marginell signalstyrka.
<b>Låg</b>	Anger otillräcklig signalstyrka.
<b>Ingen mottagn</b>	Anger att ingen signal tas emot.

 **Anmärkning:** Denna artikel är endast tillgänglig om den extra trådlösa skrivaradaptern är installerad.

### Åters. trådlöst

Syfte:

För att initiera trådlösa nätverksinställningar. Efter utförande av denna funktion och återstart av skrivaren, återställs alla inställningar för trådlöst nätverk till dess förvalda värden.

 **Anmärkning:** Denna artikel är endast tillgänglig om den extra trådlösa skrivaradaptorn är installerad.

## TCP/IP

Syfte:

För att konfigurera TCP/IP-inställningar. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

IP-läge	Dual-stack*	Använder både IPv4 och IPv6 för att ställa in IP-adressen.	
	IPv4-läge	Använder IPv4 för att ställa in IP-adressen.	
	IPv6-läge	Använder IPv6 för att ställa in IP-adressen.	
IPv4	Skaffa IP-adr.	AutoIP*	Ange IP-adressen automatiskt.
		BOOTP	Använder BOOTP för att ställa in IP-adressen.
		RARP	Använder RARP för att ställa in IP-adressen.
		DHCP	Använder DHCP för att ställa in IP-adressen.
		Panel	Aktiverar den IP-adress som angivits på styrpanelen.
	IP-adress	Ställer in IP-adressen som tilldelats skrivaren genom att använda tangenterna på styrpanelen.	
	Subnätmask	Ställer in subnätmasken.	
Gateway-adress	Ställer in gateway-adressen.		
IPsec* <sup>1</sup>		Avaktiverar IPsec.	
* <sup>1</sup> Visas endast om en extra adapter för nätverksprotokoll är installerad och IPsec aktiverad.			

## Protokoll

Syfte:

För att aktivera eller avaktivera varje protokoll. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

LPD	Aktivera*	Aktiverar porten LPD.	
	Avaktivera	Avaktiverar porten LPD.	
Port9100	Aktivera*	Aktiverar porten Port9100.	
	Avaktivera	Avaktiverar porten Port9100.	
NetWare* <sup>1</sup>	NetWare IP	Aktivera*	Använder IP för NetWare.
		Avaktivera	Använder inte IP för NetWare.
WSD* <sup>1</sup>	Aktivera*	Aktiverar WSD-porten.	
	Avaktivera	Avaktiverar WSD-porten.	
SNMP	SNMP UDP	Aktivera*	Aktiverar UDP.
		Avaktivera	Avaktiverar UDP.
Larm via e-post	Aktivera*	Aktiverar funktionen larm via e-post.	
	Avaktivera	Avaktiverar funktionen larm via e-post.	
EWS	Aktivera*	Tillåter tillträde till Dell Printer Configuration Web Tool som medföljer skrivaren.	
	Avaktivera	Tillåter inte tillträde till Dell Printer Configuration Web Tool som medföljer skrivaren.	
HTTP-SSL/TLS* <sup>2</sup>	Aktivera*	Aktivera HTTP-SSL/TLS.	
	Avaktivera	Avaktivera HTTP-SSL/TLS.	
* <sup>1</sup> Visas endast om en extra adapter för nätverksprotokoll är installerad.			
* <sup>2</sup> Visas endast om en extra adapter för nätverksprotokoll är installerad och vilken är autentiserad av EWS.			

## IP-filter

Syfte:

För att blockera data mottagna från en specifik IP-adress via trådbundet eller trådlöst nätverk. Du kan ange upp till fem IP-adresser. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.


**Värden:**

<b>Nr n/adress (n är 1-5.)</b> * <sup>1</sup>	Anger IP-adresser för filter <i>n</i> .	
<b>Nr n/mask (n är 1-5.)</b> * <sup>1</sup>	Anger adressmasken för Filter <i>n</i> .	
<b>Nr n/läge (n är 1-5.)</b> * <sup>1</sup>	<b>Av*</b>	Avaktiverar funktionen IP-filter för Filter <i>n</i> .
	<b>Acceptera</b>	Acceptera tillgång från speciell IP-adress.
	<b>Avvisa</b>	Avvisa tillgång från speciell IP-adress.
* <sup>1</sup> Denna artikel är endast tillgänglig för LPD eller Port9100.		

## IEEE 802.1x

**Syfte:**

För att avaktivera IEEE 802.1x autentisering. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

 **Anmärkning:** Denna artikel visas endast om IEEE 802.1x autentisering är aktiverad och den extra adaptorn för nätverksprotokollet är installerad, och även om den extra trådlösa skrivaradaptorn inte är installerad.


## Återställ LAN

**Syfte:**

För att initiera trådbundna nätverksdata lagrade i NV (oflyktigt) minne. Efter utförande av denna funktion och återstart av skrivaren återställs alla inställningar för trådbundet nätverk till dess förvalda värden.

## USB-inställn.

Använd menyn **USB-inställn.** för att ändra skrivarinställningar som påverkar en USB-port.

 **Anmärkning:** Värden markerade med asterisk (\*) är fabriksinställningar.

## Portstatus

**Syfte:**


För att aktivera eller avaktivera USB-gränssnittet. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

**Värden:**

<b>Aktivera*</b>	USB-gränssnittet aktiveras.
<b>Avaktivera</b>	USB-gränssnittet avaktiveras.

## Systeminst.

Använd menyn **Systeminst.** för att konfigurera en rad skrivarfunktioner.

 **Anmärkning:** Värden markerade med asterisk (\*) är fabriksinställningar.

## Tid energispar.

**Syfte:**

För att ange tiden för övergång till energisparläge.

**Värden:**

<b>Läge 1</b>	3min.*	Visar den tid det tar innan skrivaren övergår till energisparläge 1 efter att ha avslutat ett jobb.
	1-30min.	
<b>Läge 2</b>	10min.*	Visar den tid det tar innan skrivaren övergår till energisparläge 2 efter att ha varit i energisparläge 1.
	5-60min.	

Mata in 3 för att skrivaren ska övergå till energisparläge tre minuter efter att den avslutat ett jobb. Detta använder betydligt mycket mindre energi men kräver



längre uppvärmningstid för skrivaren. Mata in 3 om din skrivare delar elledning med rumsbelysningen och du noterat att ljuset flimrar.

Välj ett högt värde om din skrivare används konstant. Under de flesta omständigheterna håller det skrivaren redo att fungera med minimal uppvärmningstid. Välj ett värde mellan 1 och 30 för energisparläge om du vill ha balans mellan energiförbrukning och kortare uppvärmningstid.

Skrivaren återgår automatiskt från energisparläge till standby-läge när den mottar data från datorn. Du kan också återställa skrivaren till standby-läget genom att trycka på någon knapp på styrpanelen.

## Ljudtoner

Syfte:

För att konfigurera inställningarna för toner som sänds ut av skrivaren under drift eller när ett varningsmeddelande visas.

Värden:

Kontrollpanel	Av*	Sänder inte ut någon ton när inmatning på styrpanelen är korrekt.
	På	Sänder en ton när inmatning på styrpanelen är korrekt.
Ogiltig nyckel	Av*	Sänder inte ut någon ton när inmatning på styrpanelen är felaktig.
	På	Sänder en ton när inmatning på styrpanelen är felaktig.
Maskin klar	Av*	Sänder inte ut någon ton när skrivaren blir klar.
	På	Sänder ut en ton när skrivaren blir klar.
Jobb slutfört	Av*	Sänder inte ut någon ton när ett jobb är slutfört.
	På	Sänder ut en ton när ett jobb är slutfört.
Felton	Av*	Sänder inte ut en ton när ett jobb avslutas onormalt.
	På	Sänder ut en ton när ett jobb avslutas onormalt.
Larmsignal	Av*	Sänder inte ut en ton när ett problem uppstår.
	På	Sänder ut en ton när ett problem uppstår.
Slut på papper	Av*	Sänder inte ut någon ton när skrivaren får slut på papper.
	På	Sänder ut en ton när skrivaren får slut på papper.
Låg toner larm	Av*	Sänder inte ut en ton när toner eller annan förbrukningsvara är låg.
	På	Sänder ut en ton när toner eller annan förbrukningsvara är låg.
Grundton	Av*	Sänder inte ut någon ton när fönstret på styrpanelen återgår till grundinställningarna genom bläddring i loopmenyn.
	På	Sänder ut en ton när fönstret på styrpanelen återgår till grundinställningarna genom bläddring i loopmenyn.

## Fel time-out

Syfte:

Anger tiden i sekunder innan skrivaren ska avbryta när ett jobb avbryts onormalt. Utskriftsjobbet avbryts om tiden för time-out överskrids.

Värden:

60 sek*	Anger tiden i sekunder innan skrivaren avbryter när ett jobb avbryts onormalt.
3-300 sek	
Av	Avaktiverar fel timeout.

## Time-out

Syfte:

För att ange tiden i sekunder som skrivaren ska vänta på att data ska komma från datorn. Utskriftsjobbet avbryts om tiden för time-out överskrids.

Värden:

30 sek*	Anger tiden som skrivaren ska vänta på att data ska komma från datorn.
5-300 sek	
Av	Avaktiverar jobb timeout.

## Panelspråk

Syfte:

För att bestämma språk för texten i styrpanelen .

**Värden:**

English*	Français
Italiano	Deutsch
Español	Dansk
Nederlands	Norsk
Svenska	


**Auto loggutskr.****Syfte:**

För att automatiskt skriva ut en logg över avslutade jobb efter var 20:e jobb.

**Värden:**

Av*	Skriver inte automatisk ut en logg över slutförda jobb.
På	Skriver automatisk ut en logg över slutförda jobb.

Utskriftsloggar kan också skrivas ut genom att använda menyn Rapport/lista .


 **Anmärkning:** Starta om din skrivare när du ändrat inställningarna för menyn RAM-disk.

**Utskrifts- ID****Syfte:**

För att ange den plats där användar-ID är tryckt.

**Värden:**

Av*	Skriver inte ut användar-ID.
Topp vänster	Skriver ut användar-ID uppe till vänster på sidan.
Topp höger	Skriver ut användar-ID uppe till höger på sidan.
Botten vänster	Skriver ut användar-ID nere till vänster på sidan.
Botten höger	Skriver ut användar-ID nere till höger på sidan.

 **Anmärkning:** Vid utskrift på papper med storlek DL kan det förekomma att en del av användar-ID inte skrivs ut korrekt.

**Skriv ut text****Syfte:**

Anger om skrivaren matar ut PDL-data som inte stöds av skrivaren, som text när skrivaren tar emot sådan. Textdata skrivs ut på papper i storlek A4 eller Letter.

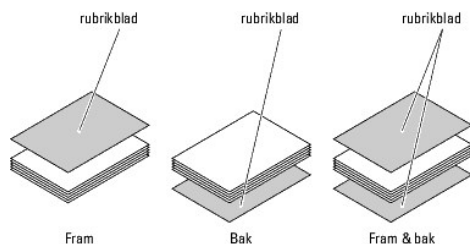
**Värden:**

På*	Skriver ut mottagen data som textdata.
Av	Skriver inte ut mottagna data.

**Rubrikblad****Syfte:**

För att ange positionen för rubrikbladet och även ange magasinet i vilket rubrikbladet ska läggas.

 **Anmärkning:** Du kan hindra att dokument blandas genom att infoga ett rubrikblad i varje dokument.



#### Värden:

<b>Inläggsposition</b>	<b>Av*</b>	Skriver inte ut rubrikbladet.
	<b>Fram</b>	Skriver ut början av dokumentet.
	<b>Bak</b>	Skriver ut slutet av dokumentet.
	<b>Fram &amp; bak</b>	Skriver ut både början och slutet av dokumentet.
<b>Ange magasin*1</b>	<b>Magasin 1*</b>	Rubrikbladet laddas i standard 250-arkmagasinet.
	<b>Magasin 2</b>	Rubrikbladet laddas i den extra 250-arkmataren.
*1 Visas endast om en extra 250-arkmatare är installerad på skrivaren.		

#### RAM-disk

##### Syfte:

För att allokera minne till RAM-disk filsystemet för funktionerna säker utskrift och korrekturutskrift. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

##### Värden:

<b>Avaktivera*</b>	Allokerar inte minne för RAM-disk filsystemet. Säker utskrifts- och korrekturutskriftsjobb kommer att avbrytas och registreras i jobbloggen.
<b>50-500MB*1</b>	Anger mängden minne som allokeras till RAM-disk filsystemet. (steg om 50 MB)
<b>50-1000MB*2</b>	
*1 Visas endast om det extra 512 MB minnet är installerat.	
*2 Visas endast om det extra 1024 MB minnet är installerat.	

**Anmärkning:** Menyn RAM-disk visas endast när 512 Mb eller mer minne är installerat på skrivaren.

**Anmärkning:** Starta om din skrivare när du ändrat inställningarna för menyn RAM-disk.

#### Udda sida 2sid.

##### Syfte:

Visar hur den udda sista sidan skrivs ut vid duplexutskrift.

##### Värden:

<b>1-sidig*</b>	Skriver ut den udda sista sidan upp och ned på papperet
<b>2-sidig</b>	Skriver ut den udda sista sidan i normal riktning på papperet

#### Reservmagasin

##### Syfte:

Anger om man skall använda en annan pappersstorlek eller inte när papperet i ett angivet magasin inte stämmer med inställningen av pappersstorlek för aktuellt jobb.

##### Värden:

<b>Av</b>	Ingen ersättning av magasinstorlek tillåten.
<b>Större storlek</b>	Ersätter papper av näst största storlek. När det inte finns någon stor pappersstorlek ersätter skrivaren papperet med ett av närmsta storlek.
<b>Närm. storlek*</b>	Ersätter papper med närmaste storlek.


## mm/tum

Syfte:

Anger den måttenhet som visas efter ett siffervärde på styrpanelen.


Värden:

millimeter (mm)	Väljer millimeter som måttenhet.
tum (")	Väljer tum som måttenhet.

 **Anmärkning:** Grundinställningen för mm/tum varierar beroende på grundinställningen för Papperstorlek. Grundinställningen för Papperstorlek varierar beroende på landspecifika fabriksinställningar. Grundinställningen för mm/tum är mm när grundinställningen för Papperstorlek är A4. Grundinställningen för mm/tum är tum när grundinställningen för Papperstorlek är Letter.

## Underhåll

Använd menyn Underhåll för att initiera NV (oflyktigt) minne, konfigurera inställningarna för papperskvalitet på vanligt papper och konfigurera säkerhetsinställningarna.

 **Anmärkning:** Värden markerade med asterisk (\*) är fabriksinställningar.

## F/W-version

Syfte:

För att visa skrivarens firmware-version.

## Servicetagg

Syfte:

För att visa skrivarens service tag.

## Densitet papper


Syfte:

För att ange inställningar för pappersdensitet.

Värden:

Vanligt	Normal*
	Lätt
Etikett	Normal*
	Lätt

## Justera BTR

 **Notering:** Utskriftskvaliteten ändras sig beroende på inställningsvärden du väljer från denna artikel.

Syfte:


För att ange spänningsjusteringen för överföringsrullen för varje papperstyp.

Värden:

Vanligt	0*
	-6 - +6
Vanligt tjockt	0*
	-6 - +6
OH-film	0*
	-6 - +6
Omslag	0*
	-6 - +6

Omslag tjockt	0*
	-6 - +6
Etikett	0*
	-6 - +6
Bestruket	0*
	-6 - +6
Bestruk. tjockt	0*
	-6 - +6
Kuvert	0*
	-6 - +6
Återvunnet	0*
	-6 - +6

#### Just. fix.enhet

 **Notering:** Utskriftskvalitén ändrar sig beroende på inställningsvärden du väljer från denna artikel.

Syfte:

För att justera temperaturinställningarna för fixeringsenheten för varje papperstyp.

Värden:

Vanligt	0*
	-6 - +6
Vanligt tjockt	0*
	-6 - +6
OH-film	0*
	-6 - +6
Omslag	0*
	-6 - +6
Omslag tjockt	0*
	-6 - +6
Etikett	0*
	-6 - +6
Bestruket	0*
	-6 - +6
Bestruk. tjockt	0*
	-6 - +6
Kuvert	0*
	-6 - +6
Återvunnet	0*
	-6 - +6

#### Just. autoreg.

Syfte:

För att ange om automatisk justering av färgregistrering ska göras.

Värden:

<b>På*</b>	Utför automatiskt justering av färgregistrering.
<b>Av</b>	Utför inte automatiskt justering av färgregistrering.

#### Just. färgreg.

Syfte:

För att ange om manuell justering av färgregistrering ska göras.  
Manuella justeringar av färgregistrering krävs till exempel efter att skrivaren har flyttats.

 **Anmärkning:** Funktionen Just. färgreg. kan konfigureras när Just. autoreg. är satt till Av

#### Värden:


<b>Autokorrigera</b>	Utför automatiskt korrigerig av färgregistrering.			
<b>Färgreg.diagram</b>	Skriver ut ett färgregistreringsdiagram. Färgregistreringsdiagrammet skriver ut ett gallermonster av gula, magenta och cyanlinjer. I diagrammet hitta värdet till höger som är jämte den rakaste linjen för respektive färg. Om värdet för den rakaste linjen är 0 behövs inte justering av färgregistreringen göras. Om värdet för den rakaste linjen är något annat än 0, ange justeringsvärdena under Mata in nummer.			
<b>Mata in nummer</b>	<b>Snabbskanning</b>	G	-9-+9	Anger värdena som finns i färgregistreringsdiagrammet för Gul.
		M	-9-+9	Anger värdena som finns i färgregistreringsdiagrammet för Magenta.
		C	-9-+9	Anger värdena som finns i färgregistreringsdiagrammet för Cyan.
	<b>Långsam skanning</b>	G	-9-+9	Anger värdena som finns i färgregistreringsdiagrammet för Gul.
		M	-9-+9	Anger värdena som finns i färgregistreringsdiagrammet för Magenta.
		C	-9-+9	Anger värdena som finns i färgregistreringsdiagrammet för Cyan.

#### Justera höjd

##### Syfte:

För att ange höjden på platsen där skrivaren är installerad.

Urladdningsfenomen för laddning av fotoledaren variera med det barometrisk trycket. Justeringar utförs för att ange höjden på platsen där skrivaren används.

 **Notering:** En felaktig inställning av höjjustering leder till dålig utskriftskvalitet, felaktig indikering av återstående toner, etc.

#### Värden:

0m*	Anger höjden på platsen där skrivaren är installerad.
1000m	
2000m	
3000m	

#### Rengör framk.

##### Syfte:

Att ange om toner ska röras om i en ny tonerkassett.

#### Toner förnya

##### Syfte:

För att rengöra toner i varje tonerkassett.

#### Trumma förnya

##### Syfte:

För att rengör ytan på PHD-enheten.

#### Init UtskrMät

##### Syfte:

För att initiera utskriftsmätaren för skrivaren. När utskriftsmätaren är initierad ställs räkneverket till 0.

#### Åters. grundins


##### Syfte:

För att initiera NV (oflyktigt) minne. Efter utförande av denna funktion och omstart av skrivaren, återställs alla menyparametrar, utom parametrarna för nätverk, till dess förvalda värden.

## Rensa lagring

### Syfte:


För att rensa alla filer som lagrats som säker, lagrad och korrekturutskrift i det extra minnet.

 **Anmärkning:** Menyn Rensa lagring visas endast när en extra 256 MB eller mer minne är installerat på din skrivare och RAM-disk under Systeminst. är aktiverad.

## Icke-Dell toner

### Syfte:

För att ange om en annan än tillverkarens tonerkassett används eller inte.

 **Notering:** Användning av icke-Dell tonerkassett kan resultera i att en del funktioner för skrivaren inte är tillgängliga, minskad utskriftskvalitet eller försämring av skrivarens tillförlitlighet. Du rekommenderas att använda en ny tonerkassett av märket Dell för din skrivare. Dell:s garanti täcker inte eventuella problem som uppstått genom användning av några tillbehör, delar eller komponenter som inte tillhandahållits av Dell.


 **Anmärkning:** Innan du installerar en annan tillverkarens tonerkassett, se till att starta om skrivaren.

### Värden:

Av*	Använder inte andra tillverkarens tonerkassetter.
På	Använder andra tillverkarens tonerkassetter.

## PCL

Använd menyn PCL för att ändra skrivarinställningar som endast påverkar jobb som använder skrivarspråket PCL-emulering.

 **Anmärkning:** Värden markerade med asterisk (\*) är fabriksinställningar.

## Pappersmagasin

### Syfte:

För att ange inmatningsmagasin.

### Värden:

Auto*	Väljer automatiskt ett magasin enligt pappersstorleken och typinställningarna för utskriftsjobbet.
Magasin 1	Papperet matas från standard 250-arkmagasinet.
Magasin 2* <sup>1</sup>	Papperet matas från den extra 250-arkmataren.
SSF	Papperet matas från enkelarkmataren.
<sup>1</sup> Visas endast om en extra 250-arkmatare är installerad på skrivaren.	


## Pappersstorlek

### Syfte:

För att ange förvald pappersstorlek.

### Värden:

A4* <sup>1</sup>	A5
B5	Letter* <sup>1</sup>
8.5x13"	Legal
Executive	Monarch
DL	C5
Kuvert #10	Anpassad storl.
<sup>1</sup> Betecknar landsspecifika fabriksinställningar.	

 **Anmärkning:** Då du väljer anpassad storlek för pappersstorlek uppmanas du att mata in en anpassad längd och bredd.

## Orientering

Syfte:

För att ange hur text och grafik är orienterade på sidan.


Värden:

<b>Stående*</b>	Skriver text och grafik parallellt med kortsidan av papperet.
<b>Liggande</b>	Skriver text och grafik parallellt med långsidan av papperet.

## 2-sidig

Syfte:

För att ange duplexering som standard för alla utskriftsjobb. (Välj **Duplex** från skrivardrivrutinen till duplex endast specifika jobb.)

 **Anmärkning:** Menyn 2-sidig är endast tillgänglig om den extra duplexern är installerad på skrivaren.

Värden:

2 sidig utskr.	<b>Av*</b>	Skriver ut på ena sidan av papperet.
	<b>På</b>	Skriver ut på båda sidorna av papperet.
Bindningskant	<b>Vik I. långsida*</b>	Antar bindning längs långsidan av papperet. (Vänster kant för stående orientering och övre kant för liggande orientering)
	<b>Vik I. kortsida</b>	Antar bindning längs kortsidan av papperet. (Övre kant för stående orientering och vänster kant för liggande orientering)

 **Anmärkning:** För detaljer om alternativen **Vik I. långsida** och **Vik I. kortsida** se ["Vik längs långsida"](#) och ["Vik längs kortsida"](#).

## Typsnitt

Syfte:

För att ange förvalt typsnitt från de i skrivaren registrerade typsnitten.

Värden:

CG Times	CG Times It	CG Times Bd
CG Times Bdl t	Univers Md	Univers Mdl t
Univers Bd	Univers Bdl t	Univers MdCd
Univers MdCdl t	Univers BdCd	Univers BdCdl t
AntiqueOlv	AntiqueOlv It	AntiqueOlv Bd
CG Omega	CG Omega It	CG Omega Bd
CG Omega Bdl t	GaramondAntiqua	Garamond Krsv
Garamond Hlb	GaramondKrsvHlb	Courier*
Courier It	Courier Bd	Courier Bdl t
LetterGothic	LetterGothic It	LetterGothic Bd
Albertus Md	Albertus XBd	Clarendon Cd
Coronet	Marigold	Arial
Arial It	Arial Bd	Arial Bdl t
Times New	Times New It	Times New Bd
Times New Bdl t	Symbol	Wingdings
Line Printer	Times Roman	Times It
Times Bd	Times Bdl t	Helvetica
Helvetica Ob	Helvetica Bd	Helvetica BdOb
CourierPS	CourierPS Ob	CourierPS Bd
CourierPS BdOb	SymbolPS	Palatino Roman
Palatino It	Palatino Bd	Palatino Bdl t
ITCBookman Lt	ITCBookman LtIt	ITCBookmanDm
ITCBookmanDm It	HelveticaNr	HelveticaNr Ob
HelveticaNr Bd	HelveticaNrBdOb	N C Schbk Roman
N C Schbk It	N C Schbk Bd	N C Schbk Bdl t
ITC A G Go BK	ITC A G Go BKOb	ITC A G Go Dm
ITC A G Go DmOb	ZapfC Mdl t	ZapfDingbats



### Symboluppsättn.

Syfte:

För att ange en symboluppsättning för ett angivet typsnitt.

Värden:

ROMAN-8*	ISO L1	ISO L2
ISO L5	ISO L6	PC-8
PC-8 DN	PC-775	PC-850
PC-852	PC-1004	PC-8 TK
WIN L1	WIN L2	WIN L5
DESKTOP	PS TEXT	MC TEXT
MS PUB	MATH-8	PS MATH
PI FONT	LEGAL	ISO-4
ISO-6	ISO-11	ISO-15
ISO-17	ISO-21	ISO-60
ISO-69	WIN 3.0	WINBALT
SYMBOL	WINGDINGS	DNGBTSMS

### Typsnittsstorl.


Syfte:

För att ange typsnittsstorleken för skalbara typografiska typsnitt.

Värden:

12.00*	Ange värden i steg om 0,25.
4.00 - 50.00	

Typsnittsstorlek hänvisar till höjden av tecken i typsnittet. En punkt är ungefär det samma som 1/72 tum.

 **Anmärkning:** Menyn Typsnittsstorl. visas endast för typografiska typsnitt.

Se även:

["Bredd och punktstorlek"](#)

### Teckenbredd


Syfte:

För att ange teckenbredden för skalbara enkelbredds typsnitt.

Värden:

10.00*	Ange värdet i steg om 0,01.
6.00-24.00	

Teckenbredden hänvisar till det antal mellanslagstecken av fast storlek i en tum. För icke skalbara enkelbredds typsnitt visas bredden men kan inte ändras.

 **Anmärkning:** Menyn Teckenbredd visas endast för fasta eller enkelbredds typsnitt.

Se även:

["Bredd och punktstorlek"](#)

### Formulärrad

Syfte:

För att ange antal rader på en sida.

Värden:

60*1	Ange värdet i steg om 1.
------	--------------------------

5-128	
*1	Betecknar landsspecifika fabriksinställningar.

Skrivaren anger storleken på mellanrummet mellan varje rad (vertikal radbredd) baserat på menyartiklarna Formulärrad och Orientering. Välj rätt Formulärrad och Orientering innan ändring av Formulärrad.

**Se även:**

["Orientering"](#)

**Antal**

**Syfte:**

För att ange förvald utskriftsmängd. (Ange det antal kopior som krävs för ett specifikt jobb från skrivardrivrutinen. Värden valda från skrivardrivrutinen upphäver alltid värden valda från styrpanelen.)

**Värden:**

1 *	Ange värdet i steg om 1.
1-999	

**Bildförbättring**

**Syfte:**

För att ange om funktionen bildförstärkning ska utföras. Bildförstärkning är en funktion som gör gränslinjen mellan svart och vitt mjukare för att minska ojämna kanter och förbättra utseendet.

**Värden:**

<b>På *</b>	Aktiverar bildförstärkningsfunktionen.
<b>Av</b>	Aktiverar bildförstärkningsfunktionen.

**Hexdump**

**Syfte:**

För att hjälpa isolera källan till ett problem med utskrift. Med Hexdump valt kommer all data som skickas till skrivaren skrivas ut i hexadecimal- och teckenframställning. Kontrollkoder körs inte.

**Värden:**

<b>Avaktivera*</b>	Avaktiverar funktionen Hexdump.
<b>Aktivera</b>	Aktiverar funktionen Hexdump.

**Utkastläge**

**Syfte:**

För att spara toner genom att skriva ut i utkastläge. Utskriftskvaliteten reduceras vid utskrift i utkastläge.

**Värden:**

<b>Avaktivera*</b>	Skriver inte ut i utkastläge.
<b>Aktivera</b>	Skriver ut i utkastläge.

**Radslut**

**Syfte:**

För att lägga till radslut-kommandon.

**Värden:**

<b>Av *</b>	Kommandot radslut läggs inte till. CR=CR, LF=LF, FF=FF
<b>Lägg till-LF</b>	LF-kommandot läggs till. CR=CR-LF, LF=LF, FF=FF

Lägg till-CR	CR-kommandot läggs till. CR=CR, LF=CR-LF, FF=CR-FF
CR-XX	Kommandona CR och LR läggs till. CR=CR-LF, LF=CR-LF, FF=CR-FF

### Förvald färg

Syfte:


För att ange färgläget till Färg eller Svart. Denna inställning används för ett utskriftsjobb som inte anger något utskriftsläge.

Värde:

Svart*	Skriver ut i läget svartvit.
Färg	Skriver ut i färgläge.

### Panelinställn.

Använd menyn Panelinställn. för att ange ett lösenord för begränsad åtkomst till menyerna. Detta förebygger att artiklar ändras oavsiktligt.

 **Anmärkning:** Värden markerade med asterisk (\*) är fabriksinställningar.

Se även:

["Inställning Panellås"](#)

### Panellås

Syfte:

För att begränsa åtkomsten till menyerna.

Värden:

Avaktivera*	Begränsar inte åtkomsten till menyerna.
Aktivera	Begränsar åtkomsten till menyerna.


### Ändra lösenord

Syfte:

För att ange ett lösenord för att begränsa åtkomst till menyerna.

Värden:


0000*	Anger eller ändrar lösenord som krävs för att komma åt Adm. meny.
0000-9999	

 **Anmärkning:** Denna artikel visas endast när Panellås är satt till Aktivera.

---

### Magasininställn

Använd menyn Magasininställn för att definiera det utskriftsmaterial som är laddat i standard 250-arkmagasin eller extra 250-arkmatare.

 **Anmärkning:** Värden markerade med asterisk (\*) är fabriksinställningar.

### Visa popup

Syfte:

För att ange om en popup-menyn ska visas när papper laddas i standard 250-arkmagasin eller extra 250-arkmatare.

Värden:

--

Pappersmagasin	<b>På</b>	Anger pappersstorleken och typen som laddats i standard 250-arkmagasinet eller den extra 250-arkmataren.
	<b>Av*</b>	Pappersstorlek och -typ som laddats i standard 250-arkmagasinet eller den extra 250-arkmataren.

**Använd denna menyartikel för att:**

- 1 Optimera utskriftskvaliteten för angivet papper.
- 1 Välja papperskälla genom ditt program genom att välja typ och storlek.
- 1 Automatisk länk till standard 250-arkmagasin och extra 250-arkmatare. Skrivaren länkar automatiskt de magasin som innehåller samma typ och storlek av papper, om du har ställt in *Papperstyp* på rätt värden.

## Magasin 1

Syfte:

För att ange papperet som laddats i standard 250-arkmagasinet.

**Värden:**

Papperstyp	Vanligt*
	Vanligt tjockt
	Omslag
	Omslag tjockt
	Etikett
	Kuvert
	<b>Återvunnet</b>
	Vanligt s2* <sup>1</sup>
	Vanl. tjockt s2* <sup>1</sup>
	<b>Återvunnet sid2*<sup>1</sup></b>
Pappersstorlek	A4* <sup>2</sup>
	A5
	B5
	Letter* <sup>2</sup>
	8.5x13"
	Legal
	Executive
	Monarch
	Monarch LSF
	DL
	DL LSF
	C5
	Kuvert #10
	Anpassad storl.
* <sup>1</sup> "S2 (Sid2)" betyder utskriven sida 2 av papperet.	
* <sup>2</sup> Betecknar landsspecifika fabriksinställningar.	

## Magasin 2

Syfte:

För att ange papper som laddats i den extra 250-arkmataren.


**Värden:**

Papperstyp	Vanligt*
	Vanligt tjockt
	<b>Återvunnet</b>
	Vanligt s2* <sup>1</sup>
	<b>Återvunnet sid2*<sup>1</sup></b>
	Vanl. tjockt s2* <sup>1</sup>
	A4* <sup>2</sup>
	A5

Pappersstorlek	B5
	Letter* <sup>2</sup>
	8.5x13"
	Legal
	Executive
*1 "S2 (Sid2)" betyder utskriven sida 2 av papperet.	
*2 Betecknar landsspecifika fabriksinställningar.	

## Lagrad utskrift

Denna meny Lagrad utskrift erbjuder tillämpliga utskriftstjänster så som Säker utskrift och Korr. utskrift.

 **Anmärkning:** Lagrad utskrift visas endast när extra 512 MB eller mer minne är installerat på skrivaren och RAM-disk under Systeminst. är aktiverad.

## Säker utskrift

Syfte:

För att skriva ut konfidentiella jobb. Skrivaren kan lagra jobbet i minnet till dess att du anländer till skrivaren och matar in lösenordet på styrpanelen.

Värden:

Rad. eft utskr	Skriver ut jobbet och raderar det sedan från skrivarminnet.
Skriv ut&spara	Skriver ut jobbet och sparar det sedan i skrivarminnet.
Radera	Raderar jobbet från skrivarminnet.

## Korr. utskrift

Syfte:


För att skriva ut endast en kopia och kontrollera utskriftsresultatet innan utskrift av alla kopior. Detta förebygger att ett stort antal feltryckta kopior skrivs ut på en gång.











Värden:

Rad. eft utskr	Skriver ut jobbet och raderar det sedan från skrivarminnet.
Skriv ut&spara	Skriver ut jobbet och sparar det sedan i skrivarminnet.
Radera	Raderar jobbet från skrivarminnet.


## Inställning Panellås


Denna funktion förhindrar personal som inte är auktoriserad att ändra inställningar gjorda av administratören. För vanlig utskrift kan artiklar väljas från menyerna och maskininställningarna förblir oförändrade. För vanlig utskrift kan artiklar konfigureras med skrivardrivrutinen.

 **Anmärkning:** Avaktivering av styrpanelmenyerna förhindrar inte åtkomst till menyerna Lagrad utskrift och Magasininställn.

1. Tryck på **Menu**-knappen.
2. Tryck på  -knappen tills Adm. meny visas, och tryck sedan på  (**Ange**)-knappen.
3. Tryck på  -knappen tills Panelinställn. visas och tryck sedan på  (**Ange**)-knappen.
4. Panellås visas. Tryck på  (**Ange**)-knappen.
5. Tryck på  -knappen tills Aktivera visas och tryck sedan på  (**Ange**)-knappen.
6. Tryck på  -knappen.
7. Tryck på  -knappen tills Ändra lösenord visas och tryck sedan på  (**Ange**)-knappen.

8. Ange det gamla lösenordet (när du anger det för första gången efter att ha gjort inställningarna, ange 0000), och tryck sedan på ✓ (Ange)- knappen.
9. Ange det nya lösenordet och tryck sedan på ✓ (Ange)-knappen.
10. Skriv in lösenordet igen för att bekräfta det lösenord du angett och tryck sedan på ✓ (Ange)-knappen. Lösenordet har ändrats.

 **Anmärkning:** Om du glömt ditt lösenord stäng av skrivaren. Samtidigt som du trycker på **Menu**, slå på skrivaren. Fortsätt hålla ner **Menu** knappen tills displayen visar **Init lösenord Är du säker?** Släpp **Menu**-knappen och tryck på ✓ (Ange)-knappen. Tryck på ⬅ knappen för att välja **Ja** och tryck sedan på ✓ (Ange)-knappen. På displayen visas kort att lösenordet har initierats. Detta återställer fabriksinställningen av panellösenordet.

 **Anmärkning:** Om Panellås är Aktivera är fabriksinställningen för panellösenordet 0000.

**Se även:**

["Ändra lösenord"](#)

## Avaktivera panellås

1. Tryck på **Menu**-knappen.
2. Tryck på knappen ▼ tills **Adm. meny** visas, och tryck sedan på ✓ (Ange)-knappen.
3. Ange det nya lösenordet och tryck sedan på ✓ (Ange)-knappen.
4. Tryck på ▼-knappen tills **Panelinställn.** visas och tryck sedan på ✓ (Ange)-knappen.
5. **Panellås** visas. Tryck på ✓ (Ange)-knappen.
6. Tryck på ▼-knappen tills **Avaktivera** visas och tryck sedan på ✓ (Ange)-knappen.

---

[Tillbaka till innehålls-sidan](#)

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

## Förstå ditt skrivarprogram

### ● [Skrivarinställningar funktion](#)

Använd *Drivrutiner och tillbehörs* CD:n som levererades med din skrivare för att installera en kombination av program beroende på operativsystem.

### Skrivarstatusfönster

Fönstret **Skrivarstatus** gör dig uppmärksam på när ett fel eller en varning förekommer, till exempel när papperstopp uppstår eller tonern håller på att ta slut.

Som standard öppnas fönstret **Skrivarstatus** bara när ett fel förekommer. När ett fel uppstår visas felmeddelandet i fönstret **Skrivarstatus**. I **Egenskaper för skivarstatusfönster** kan man ställa in så att fönstret **Skrivarstatus** alltid visas vid utskrift.

Du kan också kontrollera tonernivå och pappersmängd som återstår eller konfigurationen av tillval för den lokala skrivaren.

### Statusmonitorkonsol

Använd **Statusmonitorkonsol** för att hantera flera förekomster av **Statusfönstret** för en viss skrivare.

Välj en skrivare från listan (eller **Skrivarval**) genom att klicka på namnet och öppna ett **Statusfönster** för en särskild skrivare.

### Dell hanteringssystem för förbrukningsvaror™

Du kan starta dialogrutan **Dell hanteringssystem för förbrukningsvaror** från menyn **Alla program** eller ikonen på skrivbordet.

Du kan beställa förbrukningsvaror via telefon eller från Internet.

1. Klicka på **Start** → **Alla program** → **Dell skrivare** → **Extra färglasermjukvara** → **Dell hanteringssystem för förbrukningsvaror**.

Fönstret **Dell hanteringssystem för förbrukningsvaror** visas.

2. Välj din skrivare från listan **Välj skrivarmodell**.
3. Om du beställer från Internet:
  - a. Om du inte kan få informationen automatiskt från skrivaren genom dubbelriktad kommunikation kommer det upp ett fönster som uppmanar dig att mata in Service Tag-numret. Mata in din Dell skrivares Service Tag-nummer i fältet som.  
  
Ditt Service Tag-nummer hittar du på insidan av sidoluckan på din skrivare.
  - b. Välj en URL från listan **Välj webbadress för ombeställning**.
  - c. Klicka på **Besök Dell webbplats för beställning av förbrukningsvaror för skrivare**.
4. Om du beställer via telefon, ring det nummer som visas under rubriken **Beställ via telefon**.

### User Setup Disk Creating Tool

Programmet **User Setup Disk Creating Tool** hittar du i mappen **MakeDisk** i mappen **Utilities** på *Drivrutiner och tillbehörs* CD:n och skrivardrivrutiner som återfinns på *Drivrutiner och tillbehörs* CD används för att skapa ett installationspaket för drivrutiner innehållande anpassade drivrutinsinställningar. Ett installationspaket kan innehålla en grupp med sparade skrivardrivrutininställningar och annan data för saker så som:

1. Utskriftsorientering och Flera upp (dokumentinställningar)
1. Vattenmärken
1. Typsnittshänvisningar

Om du vill installera skrivardrivrutiner med samma inställningar på flera datorer som kör samma operativsystem, skapa en installationsdisk på en diskett eller på en server i nätverket. Genom att använda installationsdisken du gjort kommer du att reducera det arbete som krävs för att installera skrivardrivrutiner.

1. Börja med att installera skrivardrivrutinen för Dell™ 2130cn Color Laser Printer på datorn där du har för avsikt att skapa installationsdisken.
1. Installationsdisken kan endast användas på de datorer som kör samma operativsystem där disken var skapad. Skapa separat installationsdisk för olika operativsystem.

### Uppdatering mjukvara

Uppdateringar till den fasta programvaran och/eller drivrutin kan laddas ner från Dell Support webbsida på [support.dell.com](http://support.dell.com).

---

## Skrivarinställningar funktion

Med fönstret **Snabbstartfunktion** kan du öppna **Statusfönster**, **Verktyglåda**, **Uppdaterare** och **Felsökning**.

När du installerar Dell program, installeras automatiskt **Snabbstartfunktion**.

För information om installation av program se "[Ställa in för delad utskrift](#)".

För att öppna fönstret **Snabbstartfunktion**:

1. Klicka på **Start**→ **Alla program**→ **Dell skrivare**→ **Extra färglasermjukvara**→ **Snabbstartfunktion**.

Dialogrutan **Snabbstartfunktion** öppnas.



2. Med fönstret **Snabbstartfunktion** finns det fyra knappar; **Statusfönster**, **Verktyglåda**, **Uppdaterare** och **Felsökning**.

För att lämna klicka på knappen **X** uppe till höger i fönstret.

För detaljer klicka på knappen **Hjälp** i respektive program.

### Statusfönster

Knappen **Statusfönster** öppnar **Utskriftsstatus**. Se "[Skrivarstatusfönster](#)".

### Verktyglåda

Du kan använda **Verktyglåda** för att ange olika inställningar för skrivaren. Se "[Förstå Verktyglådans menyer](#)".

### Uppdaterare

Knappen **Uppdaterare** uppdaterar inställningarna för skrivardrivrutinen.

### Felsökning

Knappen **Felsökning** öppnar Felsökningsguiden som tillåter dig att återställa problem själv.

---

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)



[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

## Utskrift

- [Tips för lyckad utskrift](#)
- [Skicka ett jobb för utskrift](#)
- [Avbryta ett utskriftsjobb](#)
- [Skriva ut en Rapportsida](#)
- [Använda funktionen Hålla kvar utskrift](#)

Detta kapitel innehåller tips för utskrift, hur man skriver ut vissa listor med information från skrivaren och hur man avbryter ett jobb.


---

## Tips för lyckad utskrift

### Tips för förvaring av utskriftsmaterial

Förvara ditt utskriftsmaterial ordentligt. För mer information se "[Förvaring av utskriftsmaterial](#)".

### Undvika pappersstopp

 **Anmärkning:** Det rekommenderas att du prövar en begränsad mängd av det utskriftsmaterial du funderar på att använda med skrivaren innan du köper större mängder.

Genom att välja passande utskriftsmaterial och ladda det ordentligt kan du undvika pappersstopp. Se följande instruktioner för hur man laddar utskriftsmaterial:

1. "[Ladda utskriftsmaterial i standard 250-arkmagasinet och den extra 250-arkmataren](#)"
1. "[Ladda enkelarkmataren](#)"
1. "[Undvika pappersstopp](#)"

Om pappersstopp uppstår se "[Felökningsguide](#)" för instruktioner.

---

## Skicka ett jobb för utskrift

För stöd för alla skrivarfunktioner använd skrivardrivrutinen. När du väljer **Skriv ut** från ett program kommer ett fönster som visar skrivardrivrutinen öppnas. Välj lämplig inställning för det specifika jobb du har för avsikt att skicka för utskrift. Utskriftsinställningar valda från drivrutinen upphäver förvalda menyinställningar valda från styrpanelen eller Verktygslådan.

Du måste kanske klicka på **Inställningar** från den första **Skriv ut** srutan för att se alla tillgängliga systeminställningar du kan ändra. Om du inte känner dig hemma med en funktion i fönstret skrivardrivrutin öppna onlinehjälp för mer information.

För att skriva ut ett jobb från ett typiskt program i Windows®:

1. Öppna filen du vill skriva ut.
  2. Från menyn Arkiv välj **Skriv ut**.
  3. Kontrollera att rätt skrivare är vald i dialogrutan. Modifiera systeminställningarna efter behov (till exempel vilka sidor du vill skriva ut eller antal kopior).
  4. Klicka på **Inställningar** för att justera systeminställningar som inte är tillgängliga på den första skärmen och klicka sedan på **OK**.
  5. Klicka på **OK** eller **Skriv ut** för att skicka jobbet till vald skrivare.
- 


## Avbryta ett utskriftsjobb

Det finns flera sätt att avbryta ett utskriftsjobb.

### Avbryta från styrpanel

För att avbryta ett jobb efter att det påbörjats:

1. Tryck **Cancel**.

 **Anmärkning:** Utskrift avbryts endast för pågående jobb. Alla påföljande jobb kommer att skrivas ut.

## Avbryta ett jobb från en dator som kör Windows

### Avbryta ett jobb från aktivitetsfältet

När du skickar ett jobb för utskrift kommer en liten utskriftsikon att visas i det högra hörnet på aktivitetsfältet.

1. Dubbelklicka på utskriftsikonen.  
En lista med jobb visas i skrivarfönstret.
2. Välj det jobb du vill avsluta.
3. Tryck på **Delete** på tangentbordet.

### Avbryta ett jobb från skrivbordet

1. Minimera alla program för att ta fram skrivbordet.  
Klicka på **Start**→**Skrivare och fax**.  
Klicka på **Start**→**Kontrollpanelen**→**Maskinvara och ljud**→**Skrivare** (för Windows Vista®).  
Klicka på **Start**→**Kontrollpanelen**→**Skrivare** (för Windows Server® 2008).  
Klicka på **Start**→**Inställningar**→**Skrivare** (för Windows 2000).  
En lista med tillgängliga skrivare kommer fram.
  2. Dubbelklicka på den skrivare du valde att skicka jobbet till.  
En lista med jobb visas i skrivarfönstret.
  3. Välj det jobb du vill avsluta.
  4. Tryck på **Delete** på tangentbordet.
- 

## Skriva ut en Rapportsida




Genom att använda menyn **Rapport/lista** kan du skriva ut olika inställningar för din skrivare inklusive skrivarinställningar, panelinställningar och typsnittslista. Följande beskriver två exempel på utskrift från menyn **Rapport/lista**.

### Utskrift av en skrivarinställningssida

För att kontrollera detaljerade skrivarinställningar skriv ut en skrivarinställningssida. Utskrift av en skrivarinställningssida tillåter dig också att kontrollera om något tillval har installerats korrekt eller inte.

Se "[Förstå skrivarmenyer](#)" eller "[Förstå Verktygsfältets menyer](#)" för att identifiera knappar på skärmen styrpanelen om du behöver hjälp.

### Vid användning av styrpanelen

1. Tryck på **Menu**-knappen.
2. Tryck på -knappen tills **Rapport/lista** visas och tryck sedan på  (**Ange**)-knappen.
3. **Skrivarinställ.** visas och tryck sedan på  (**Ange**) knappen.  
Skrivarinställningssidan skrivs ut.

## Vid användning av Verktygslådan

1. Klicka på **Start** → **Alla program** → **Dell skrivare** → **Dell 2130cn Color Laser Printer** → **Verktygslåda**.

Dialogrutan **Välj skrivare** öppnas.

2. Klicka på namnet på denna skrivare under **Skrivarnamn** och klicka sedan på **OK**.

**Verktygslåda** öppnas.

3. Klicka på fiiken **Skrivarinställningsrapport**.

4. Välj **Rapporter** från listan på vänstersidan på sidan.

Sidan **Rapporter** visas.

5. Klicka på knappen **Skrivarinställningar**.

Skrivarinställningssidan skrivs ut.

Meddelandet **Skrivarinställ.** **Skriver** visas medan sidan skrivs ut. Skrivaren återgår till standby-läge efter att sidan **skrivarinställningar** skrivits ut.

Om något annat meddelande visas när du skriver ut denna sida se online hjälpen för ytterligare information.

## Skriv ut en lista med typsnittsprov

För att skriva ut prov på alla de typsnitt som för tillfället är tillgängliga för din skrivare:

## Vid användning av styrpanelen

1. Tryck på **Menu**-knappen.

2. Tryck på **▼**-knappen tills **Rapport/Lista** visas och tryck sedan på **✓ (Ange)**-knappen.

3. Tryck på **▼** tills **PCL typs.lista** visas.


4. Tryck på **✓ (Ange)**-knappen.


PCL typsnittslistan skrivs ut.


---


## Använda funktionen Hålla kvar utskrift

När du skickar ett jobb till skrivaren kan du ange i drivrutinen att du vill att skrivaren skall hålla kvar jobbet i minnet. När du är redo att skriva ut jobbet måste du gå till skrivaren och använda menyerna på styrpanelen för att identifiera vilket jobb i minnet du vill skriva ut. Du kan använda denna funktion för att skriva ut konfidentiella jobb (säker utskrift) eller verifiera en kopia innan utskrift av resterande kopior (korrekturutskrift).

 **Anmärkning:** Skrivaren håller kvar jobbet till dess att du raderar det genom att använda styrpanelen eller stänger av skrivaren. Datan i minnet rensas när skrivaren stängs av.

 **Anmärkning:** Funktionen hålla kvar utskrift kräver att det finns minst 768 MB tillgängligt skrivarminne. Du måste även konfigurera RAM-diskinställningarna på styrpanelen och skrivardrivrutinen.

 **Anmärkning:** Beroende på dokument kan det hända att jobbet är för stort för tillgängligt minne. Om ett utskriftsjobb är för stort för det tillgängliga minnet uppstår ett fel.


 **Anmärkning:** Om ett dokumentnamn inte är angivet för ditt utskriftsjobb i skrivardrivrutinen kommer jobbnamnet att identifieras med tid och datum då maskinen skickade jobbet för att urskilja det från andra jobb du sparar under ditt namn.

## Utskrift och radering av kvarhållna jobb

Så snart kvarhållna jobb är sparade i maskinens minne, kan du använda skrivarens styrpanel för att ange vad du vill göra med ett eller flera av jobben. Du kan välja antingen **Säker utskrift** eller **Korr.utskrift** från "**Lagrad utskrift**". Välj sedan ditt användarnamn från listan. Om du väljer **Säker utskrift**, måste du mata in det lösenord du angav i drivrutinen när du skickade jobbet. Se "**Säker utskrift**" för ytterligare information.





Från antingen menyartikeln **Säker utskrift** eller **Korr.utskrift** har du tre val:

- 1 Skriv ut&spara
- 1 Rad. eft utskr
- 1 Radera

 **Anmärkning:** För att skicka ett jobb som Säker utskrift eller Korrekturutskrift, välj **Säker utskrift** eller **Korrekturutskrift** i **Jobbtyp** i fliken **Papper/utmatning** i dialogrutan **Printing Preferences**.

## Skriver ut Hållna och Korrekturutskriftsjobb


### Vid användning av styrpanelen


1. Tryck på **Menu**-knappen.
2. Tryck på -knappen tills **Rapport/Lista** visas och tryck sedan på  (**Ange**)-knappen.
3. Tryck på -knappen tills **Lagrat dokument** visas och tryck sedan på  (**Ange**)-knappen.

Den lagrade dokumentsidan skrivs ut.

## Lagrad utskrift

Om du valt lagrade utskriftsjobb kommer skrivaren inte att skriva ut jobbet direkt utan spara jobbet i minnet så att du kan skriva ut jobbet senare. Se "[Utskrift och radering av kvarhållna jobb](#)" för ytterligare information.


 **Anmärkning:** Skrivaren håller kvar jobbet till dess att du raderar det genom att använda styrpanelen eller stänger av skrivaren.


 **Notering:** När du valt **Rad. eft utskr** kommer det kvarhållna jobbet automatiskt att raderas efter utskrift.

## Korrekturutskrift

Om du skickar ett korrekturutskriftsjobb skriver skrivaren bara ut en kopia och håller kvar återstående kopior du angett från drivrutinen i minnet. Använd funktionen Korrekturutskrift för att undersöka den första kopian för att se om den är godtagbar innan du skriver ut återstående kopior.

Se "[Utskrift och radering av kvarhållna jobb](#)" om du behöver hjälp med att skriva ut de återstående kopiorna som är lagrade i minnet.

 **Anmärkning:** Skrivaren håller kvar jobbet till dess att du raderar det genom att använda styrpanelen eller stänger av skrivaren. Datan i minnet rensas när skrivaren stängs av.

 **Notering:** När du valt **Rad. eft utskr** kommer det kvarhållna jobbet automatiskt att raderas efter utskrift.


## Säker utskrift

När du skickar ett jobb till skrivaren kan du ange ett lösenord från drivrutinen. Lösenordet måste vara mellan 0 och 12 siffror långt bestående av siffrorna 0 till 9. Jobbet hålls sedan kvar i utskriftsminnet till dess du matar in samma nummerlösenord från styrpanelen och att du väljer att skriva ut eller radera jobbet. Denna funktion kallas **Lagrad utskrift**. Detta garanterar att jobbet inte skrivs ut förrän du är där för att ta emot det och ingen annan som använder skrivaren kan skriva ut jobbet.


När du valt **Säker utskrift** från **Lagrad utskrift** kommer följande uppmaning att visas efter att du valt ditt användarnamn:


[\*\*\*\*\*]

Använd knapparna på styrpanelen för att mata in nummerlösenordet som hör till ditt konfidentiella jobb. När du matar in lösenord visas det lösenord du matat in för att garantera konfidentialitet.

Om du matar in ett ogiltigt lösenord kommer meddelande **Fel lösenord** visas. Vänta tre sekunder eller tryck  (**Ange**) eller **Cancel** för att återgå till skärmen för val av användare.

När du matar in ett korrekt lösenord har du tillgång till alla utskriftsjobb som passar med användarnamn och lösenord du matat in. De utskriftsjobb som passar för lösenordet du matade in visas på skärmen. Du kan sedan välja att skriva ut eller radera jobb som passar lösenordet du matade in. (Se "[Utskrift och radering av kvarhållna jobb](#)" för ytterligare information.)

 **Anmärkning:** Skrivaren håller kvar jobbet till dess att du raderar det genom att använda styrpanelen eller stänger av skrivaren. Datan i minnet rensas när skrivaren stängs av.

 **Notering:** När du valt **Rad. eft utskr** kommer det kvarhållna jobbet automatiskt att raderas efter utskrift.

---

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)


[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

## Ställa in för delad utskrift

- [Peka och skriv ut](#)
- [Peer-to-Peer](#)

Du kan dela din nya skrivare på nätverket med hjälp av *Drivrutiner och tillbehörs* CD:n som medföljde din skrivare eller använda Microsofts® peka och skriv ut eller peer-to-peer-metod. Men om du använder en av Microsofts metoder kommer du inte att ha tillgång till alla funktionerna, såsom statusmonitor och andra maskintillbehör som installeras med *Drivrutiner och tillbehörs* CD:n.

För att dela en lokalt ansluten skrivare på nätverket måste du dela skrivaren och sedan installera den utdelade maskinen på nätverksklienter:

 **Anmärkning:** Följande tillbehör måste du köpa separat för delad utskrift.

n Ethernet-kabel

### Windows® XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server® 2003, Windows Server 2003 Enterprise x64 Edition, Windows 2000

1. Klicka på **Start**→ **Skrivare och fax** (Skrivare för Windows 2000).
2. Högerklicka på denna skrivarikon och välj **Egenskaper**.
3. Från fliken **Delning** markera kryssrutan **Dela ut den här skrivaren** (Delad som för Windows 2000) och skriv sedan in ett namn i textrutan **Resursnamn** (Delad som för Windows 2000).
4. Klicka på **Ytterligare drivrutiner** och välj operativsystem för alla nätverksklienter som skriver ut till denna skrivare.
5. Klicka på **OK**.

Om du saknar filer kommer du att uppmanas att mata in CD:n med operativsystemet för servern.

### Windows Vista®, Windows Vista 64-bit Edition

1. Klicka på **Start**→ **Kontrollpanelen**→ **Maskinvara och ljud**→ **Skrivare**.
2. Högerklicka på denna skrivarikon och välj **Dela ut**.
3. Klicka på knappen **Ändra delningsalternativ**.
4. Dialogrutan som visar "Din tillåtelse krävs innan Windows-åtgärden kan fortsätta" kommer fram.
5. Klicka på knappen **Fortsätt**.
6. Markera kryssrutan **Dela ut den här skrivaren** och skriv sedan in ett namn i textrutan **Resursnamn**.
7. Klicka på **Ytterligare drivrutiner** och välj operativsystem för alla nätverksklienter som skriver ut till denna skrivare.
8. Klicka på **OK**.

### Windows Server 2008, Windows Server 2008 Enterprise x64 Edition

1. Klicka på **Start**→ **Kontrollpanelen**→ **Skrivare**.
2. Högerklicka på denna skrivarikon och välj **Dela ut**.
3. Markera kryssrutan **Dela ut den här skrivaren** och skriv sedan in ett namn i textrutan **Resursnamn**.
4. Klicka på **Ytterligare drivrutiner** och välj operativsystem för alla nätverksklienter som skriver ut till denna skrivare.
5. Klicka på **OK**.

För att kontrollera att utdelning av skrivare lyckats:

1. Se till att skrivarikonen i mappen **Skrivare** eller **Skrivare och fax** är utdelad. En ikon för delning visas i nederkant på skrivarikonen.

1. Bläddra i **Nätverk** eller **Mina nätverksplatser**. Hitta värdnamnet på servern och leta efter det resursnamn du angav för skrivaren.

Nu när skrivaren är utdelad kan du installera skrivaren på nätverksklienter med metoden peka och skriv ut eller peer-to-peer.

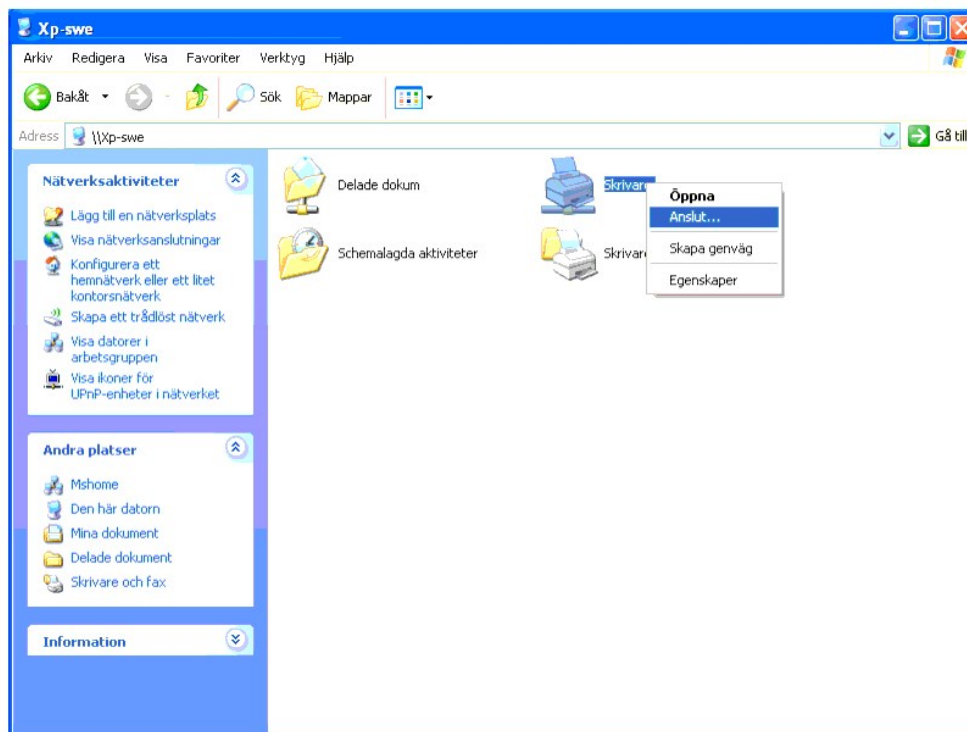
## Peka och skriv ut

Denna metod är vanligen den som använder systemresurserna bäst. Servern handhar modifieringar av drivrutinen och bearbetning av utskriftsjobb. Detta medger nätverksklienterna att återgå till sina program mycket fortare.

Om du använder metoden peka och skriv ut kommer ett mängd av drivrutininformation att kopieras från servern till klientdatoren. Detta är bara tillräckligt med information för att kunna skicka ett jobb till skrivaren.

## Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003, Windows Server 2003 Enterprise x64 Edition, Windows 2000

1. På Windows skrivbord på klientdatoren, dubbelklicka på **Mina nätverksplatser**.
2. Lokalisera värdnamnet på serverdatoren och dubbelklicka på värdnamnet.
3. Högerklicka på namnet för den utdelade skrivaren och klicka på **Anslut**.



Vänta till dess att drivrutinsinformationen kopieras från serverdatoren till klientdatoren och på att den nya skrivarikonerna ska läggas till i mappen **Skrivare och fax** (Skrivare för Windows 2000). Tiden det tar att kopiera varierar beroende på nätverkstrafik och andra faktorer.

Stäng **Mina nätverksplatser**.

4. Skriv ut en testsida för att kontrollera installationen.
  - a. Klicka på **Start** → **Skrivare och fax** (Skrivare för Windows 2000).
  - b. Välj den skrivare du just skapade.
  - c. Klicka på **Arkiv** → **Egenskaper**.
  - d. Från fliken **Allmänt** klicka på **Skriv ut testsida**.

När en testsida skrivits ut framgångsrikt är installationen av färdig.

## Windows Vista®, Windows Vista 64-bit Edition

1. På Windows skrivbord hos klientdatoren, klicka på **Start**→ **Nätverk**.
2. Lokalisera värdnamnet på serverdatoren och dubbelklicka på värdnamnet.
3. Högerklicka på namnet för den utdelade skrivaren och klicka på **Anslut**.
4. Klicka på **Installera drivrutin**.
5. Klicka på **Fortsätti Kontroll av användarkonto**.
6. Vänta till dess att drivrutinsinformationen kopierad från serverdatoren till klientdatoren och på att den nya skrivarikonen ska läggas till i mappen **Skrivare**. Tiden det tar varierar beroende på nätverkstrafik och andra faktorer.
7. Skriv ut en testsida för att kontrollera installationen.
  - a. Klicka på **Start**→ **Kontrollpanelen**→ **Maskinvara och ljud**.
  - b. Välj **Skrivare**.
  - c. Högerklicka på skrivaren du just skapade och välj **Egenskaper**.
  - d. Från fliken **Allmänt** klicka på **Skriv ut testsida**.

När en testsida skrivits ut framgångsrikt är installationen av färdig.

## Windows Server 2008, Windows Server 2008 Enterprise x64 Edition

1. På Windows skrivbord hos klientdatoren, klicka på **Start**→ **Nätverk**.
2. Lokalisera värdnamnet på serverdatoren och dubbelklicka på värdnamnet.
3. Högerklicka på namnet för den utdelade skrivaren och klicka på **Anslut**.
4. Klicka på **Installera drivrutin**.
5. Vänta till dess att drivrutinsinformationen kopierad från serverdatoren till klientdatoren och på att den nya skrivarikonen ska läggas till i mappen **Skrivare**. Tiden det tar varierar beroende på nätverkstrafik och andra faktorer.
6. Skriv ut en testsida för att kontrollera installationen.
  - a. Klicka på **Start**→ **Kontrollpanelen**.
  - b. Välj **Skrivare**.
  - c. Högerklicka på skrivaren du just skapade och välj **Egenskaper**.
  - d. Från fliken **Allmänt** klicka på **Skriv ut testsida**.

När en testsida skrivits ut framgångsrikt är installationen av färdig.

---

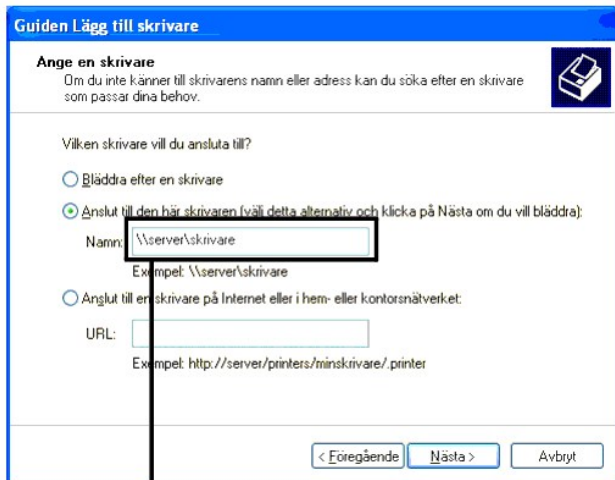
## Peer-to-Peer

Om du använder metoden peer-to-peer installeras skrivardrivrutinen i dess helhet på varje klientdator. Nätverksklienterna har kontroll över modifieringar i drivrutinen. Klientdatoren hanterar bearbetningen av utskriftsjobb.

## Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003, Windows Server 2003 Enterprise x64 Edition, Windows 2000

1. Klicka på **Start**→ **Skrivare och fax** (**Skrivare** för Windows 2000).
2. Klicka på **Lägg till en skrivare** för att starta guiden **Lägg till skrivare**.
3. Klicka på **Nästa**.
4. Välj **En nätverksskrivare eller skrivare som är ansluten till en annan dator** och klicka på **Nästa** (I Windows 2000 välj nätverksskrivare från listan **Delade skrivare**). Om skrivaren inte är listad, skriv in sökvägen till skrivaren i textrutan.





Till exempel: \\<server värddamn>\<namn på delad skrivare>

Server värddamn är namnet på serverdatorn som den identifieras på nätverket. Namnet på delad skrivare är samma namn som angetts under installeringsprocessen för servern.

5. Klicka på **Bläddra efter en skrivare** och klicka sedan på **Nästa** (För Windows 2000 klicka på **OK**).

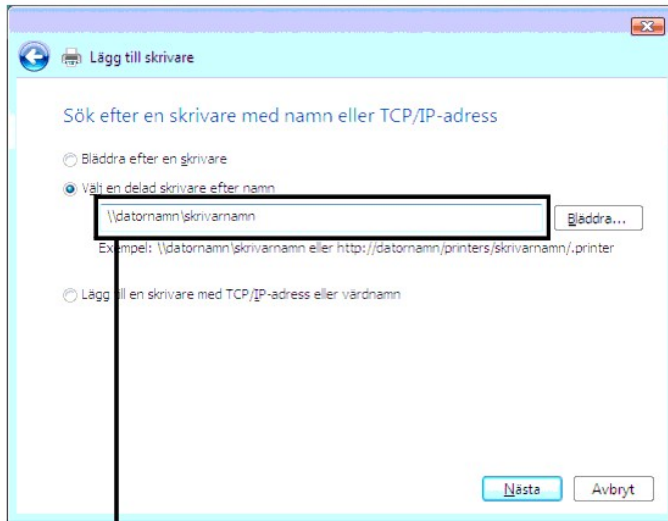
Om det är en ny skrivare kan det hända att du uppmanas att installera en skrivardrivrutin. Om det inte finns några systemdrivrutiner tillgängliga måste du ange sökväg till tillgängliga drivrutiner.

6. Välj om du vill ha denna skrivare som standardskrivare för klienten och klicka på **Nästa** och klicka sedan på **Slutför** (För Windows 2000, klicka på **Slutför**).
7. Skriv ut en testsida för att kontrollera installationen.
  - a. Klicka på **Start** → **Inställningar** → **Skrivare och fax** (Skrivare för Windows 2000).
  - b. Välj den skrivare du just skapade.
  - c. Klicka på **Arkiv** → **Egenskaper**.
  - d. Från fliken **Allmänt** klicka på **Skriv ut testsida**.

När en testsida skrivits ut framgångsrikt är installationen av färdig.

## Windows Vista®, Windows Vista 64-bit Edition

1. Klicka på **Start** → **Kontrollpanelen** → **Maskinvara och ljud** → **Skrivare**.
2. Klicka på **Lägg till en skrivare** för att starta guiden **Lägg till skrivare**.
3. Välj **Lägg till en nätverksskrivare, trådlös skrivare eller Bluetooth-skrivare**, och klicka sedan på **Nästa**. Om skrivaren är listad, välj skrivaren och klicka på **Nästa** eller välj **Skrivaren jag vill använda finns inte med i listan** och skriv in sökvägen till skrivaren i textrutan **Välj en delad skrivare efter namn** och klicka på **Nästa**.



Till exempel: \\<server värdnamn>\<namn på delad skrivare>

Server värdnamn är namnet på serverdatorn som den identifieras på nätverket. Namnet på delad skrivare är samma namn som angetts under installeringsprocessen för servern.

4. Om det är en ny skrivare kan det hända att du uppmanas att installera en skrivardrivrutin. Om det inte finns några systemdrivrutiner tillgängliga måste du ange sökväg till tillgängliga drivrutiner.
5. Välj om du vill att denna skrivare skall vara den förvalda skrivaren för klienten, klicka på **Nästa**.
6. Om du vill verifiera installationen klicka på **Skriv ut en testsida**.
7. Klicka på **Slutför**.

När en testsida skrivits ut framgångsrikt är installationen av färdig.

## Windows Server 2008, Windows Server 2008 Enterprise x64 Edition

1. Klicka på **Start** → **Kontrollpanelen** → **Skrivare**.
2. Klicka på **Lägg till en skrivare** för att starta guiden **Lägg till skrivare**.
3. Välj **Lägg till en nätverksskrivare, trådlös skrivare eller Bluetooth-skrivare**, och klicka sedan på **Nästa**.

Om skrivaren är listad, välj skrivaren och klicka på **Nästa** eller välj **Skrivaren jag vill använda finns inte med i listan** och skriv in sökvägen till skrivaren i textrutan **Välj en delad skrivare efter namn** och klicka på **Nästa**.

Till exempel: \\<server värdnamn>\<namn på delad skrivare>

Server värdnamn är namnet på serverdatorn som den identifieras på nätverket. Namnet på delad skrivare är samma namn som angetts under installeringsprocessen för servern.

4. Om det är en ny skrivare kan det hända att du uppmanas att installera en skrivardrivrutin. Om det inte finns några systemdrivrutiner tillgängliga måste du ange sökväg till tillgängliga drivrutiner.
5. Välj om du vill att denna skrivare skall vara den förvalda skrivaren för klienten, klicka på **Nästa**.
6. Om du vill verifiera installationen klicka på **Skriv ut en testsida**.
7. Klicka på **Slutför**.

När en testsida skrivits ut framgångsrikt är installationen av färdig.

[Tillbaka till innehålls-sidan](#)

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

## Förstå typsnitt

- [Typsnitt och teckensnitt](#)
- [Bitmappade ochskalbara typsnitt](#)
- [Residenta typsnitt](#)
- [Symboluppsättningar](#)

## Typsnitt och teckensnitt

Ett typsnitt är en grupp med tecken och symboler skapade med en distinkt design. Denna distinkta design kallas ett *typsnitt*. De typsnitt du väljer skapar personlighet i ett dokument. Väl valda typsnitt kan göra ett dokument lättare att läsa.

Skrivaren har flera residenta typsnitt i PCL 5/PCL 6. Se "[Residenta typsnitt](#)" för en lista över alla residenta typsnitt.

## Vikt och stil

Typsnitt är ofta tillgängliga i olika vikter och stilar. Dessa variationer modifierar originaltypsnittet så att du till exempel kan betona viktiga ord i en text eller framhäva boktitlar. De olika vikterna och stilarna är skapade för att komplettera det ursprungliga typsnittet.

*Vikt* syftar på tjockleken på linjerna som utgör tecknen. Tjockare linjer resulterar i mörkare tecken. Vanliga ord som används för att uttrycka vikt för ett typsnitt är bold, medium, light, black och heavy.

*Stil* syftar på andra modifieringar av typsnitt så som lutning eller teckenbredd. Kursiv och sned är stilar där tecknen lutar. Narrow, condensed och extended är tre vanliga stilar som modifierar teckenbredden.

En del typsnitt kombinerar vikt- och stilmodifieringar; till exempel, Helvetica BdBold. En grupp med flera vikt- och stilvarianter av ett typsnitt kallas *typsnittsfamilj*. De flesta typsnittsfamiljer har fyra variationer: regular, italic (oblique), bold och bold italic (bold oblique). En del familjer har fler variationer som följande illustration på typsnittsfamiljen Helvetica visar:

Helvetica	ABCDEFGHIJKLMNOabcdefghijklmno1234567890
Helvetica Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOabcdefghijklmno1234567890
Helvetica Bold	ABCDEFGHIJKLMNOabcdefghijklmno1234567890
Helvetica Bold Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOabcdefghijklmno1234567890
Helvetica Narrow	ABCDEFGHIJKLMNOabcdefghijklmno1234567890
Helvetica Narrow Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOabcdefghijklmno1234567890
Helvetica Narrow Bold	ABCDEFGHIJKLMNOabcdefghijklmno1234567890
Helvetica Narrow Bold Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOabcdefghijklmno1234567890

## Bredd och punktstorlek

Storleken på ett typsnitt anges antingen som en bredd eller punktstorlek beroende på om typsnittets utrymme är fast eller proportionellt.

För typsnitt *med fast utrymme* har varje tecken samma bredd. *Bredd* används för att ange storleken på typsnitt med fast bredd. Det är ett mått på antalet tecken som skrivs ut på en horisontal tum. Till exempel, alla 10-bredds typsnitt skrivs ut med 10 tecken per tum (cpi) och alla 12-bredds typsnitt skrivs ut med 12 cpi.

Courier	10 Pitch	1234567890
<b>Courier-Bold</b>	<b>10 Pitch</b>	<b>1234567890</b>
Courier	12 Pitch	123456789012
<b>Courier-Bold</b>	<b>12 Pitch</b>	<b>123456789012</b>

← 1 inch →

Vad avser *proportionella* (eller *typografiska*) typsnitt har varje tecken olika bredd. Eftersom proportionella typsnitt har tecken med olika bredd anges typsnittsstorleken i punktstorlek, inte i bredd. *Punktstorlek* hänvisar till höjden av tecken i typsnittet. En *punkt* definieras som 1/72 tum. Tecknen i ett typsnitt som skrivs ut med 24 punkter är dubbelt så stora som tecken i samma typsnitt som skrivs ut med 12 punkter.

Följande illustration visar exempel på ett typsnitt utskrivet med olika punktstorlekar:

48 point 36 point

24 point 18 point 12 point 10 point

Punktstorleken för ett typsnitt definieras som avståndet från toppen på det högsta tecknet i typsnittet till botten på det lägsta. Beroende på definitionen för

punktstorlek kan det förekomma att olika typsnitt utskrivna med samma punktstorlek framträder i olika storlekar. Detta beror på att det är andra parametrar för typsnitt som påverkar hur ett typsnitt ser ut. Men punktstorleken är en utmärkt specificering av den relativa storleken för ett typsnitt. Följande exempel illustrerar två väldigt olika proportionella typsnitt i 14 punkter:

ITC Avant Garde  
abcdefghABCDEF GH  
ITC Zapf Chancery  
abcdefghABCDEF GH

## Bitmappade ochskalbara typsnitt

Skrivaren använder både bitmappade och skalbara typsnitt.

*Bitmappade* typsnitt lagras i skrivarminnet som ett fördefinierat mönster av bitar som representerar ett typsnitt med en viss storlek, stil och upplösning. Följande illustration visar ett exempel på ett tecken från ett bitmapp typsnitt.



Bitmappade typsnitt är tillgängliga i olika stilar och punktstorlekar som nerladdningsbara typsnitt.

*Skalbara* typsnitt (också kallade *kontur* typsnitt) sparas som datorprogram som definierar konturerna på tecknen i ett typsnitt. Varje gång du skriver ut tecken från ett skalbart typsnitt, skapar skrivaren en bitmapp av tecknen i den punktstorlek du angett och sparar det tillfälligt i skrivarminnet.



**P P P P**

Dessa tillfälligt bitmappade typsnitten raderas när du stänger av eller återställer skrivaren. Skalbara typsnitt erbjuder flexibilitet för utskrift vid många olika punktstorlekar.

Din skrivare använder olika skalbara typsnittsformat för nerladdning av typsnitt till skrivaren. PCL 5/PCL 6 använder Intellifont och TrueType skalbara typsnitt. Det finns tusentals olika skalbara typsnitt tillgängliga i dessa olika typsnittsformat från ett stort antal leverantörer av typsnitt.

Om du planerar att använda många nerladdningsbara bitmappade eller skalbara typsnitt eller om du planerar att använda olika storlekar på skalbara typsnitt kan det hända att du måste köpa till extra minne till din skrivare.

## Residenta typsnitt

Din skrivare är utrustad med residenta typsnitt permanent sparade i skrivarminnet. Olika typsnitt är tillgängliga i PCL 5/PCL 6. En del av de mest populära typsnitten som Courier och TimesNew finns tillgängliga i alla skrivarspråk.

Följande tabell listar alla typsnitt residenta i din skrivare. Se "[Skriv ut en lista med typsnittsprov](#)" för instruktioner om hur du skriver ut prov på typsnitt. Du kan välja residenta typsnitt från ditt program eller från styrpanelen.

Residenta skalbara typsnitt
PCL 5/PCL 6
CG Times
CG Times It
CG Times Bd
CG Times BdIt
Univers Md
Univers MdIt
Univers Bd
Univers BdIt
Univers MdCd
Univers MdCdIt
Univers BdCd
Univers BdCdIt

AntiqueOlv
AntiqueOlv It
AntiqueOlv Bd
CG Omega
CG Omega It
CG Omega Bd
CG Omega Bdl
Garamond Antiqua
Garamond Krsv
Garamond Hlb
Garamond KrsvHlb
Courier
Courier It
Courier Bd
Courier Bdl
LetterGothic
LetterGothic It
LetterGothic Bd
Albertus Md
Albertus XBd
Clarendon Cd
Coronet
Marigold
Arial
Arial It
Arial Bd
Arial Bdl
TimesNew
TimesNew It
TimesNew Bd
TimesNew Bdl
Symbol
Wingdings
Line Printer
Times Roman
Times It
Times Bd
Times Bdl
Helvetica
Helvetica Ob
Helvetica Bd
Helvetica BdOb

CourierPS
CourierPS Ob
CourierPS Bd
CourierPS BdOb
SymbolPS
Palatino Roman
Palatino It
Palatino Bd
Palatino Bdl t
ITCBookman Lt
ITCBookman LtIt
ITCBookmanDm
ITCBookmanDm It
HelveticaNr
HelveticaNr Ob
HelveticaNr Bd
HelveticaNr BdOb
N C Schbk Roman
N C Schbk It
N C Schbk Bd
N C Schbk Bdl t
ITC A G Go Bk
ITC A G Go BkOb
ITC A G Go Dm
ITC A G Go DmOb
ZapfC Mdl t
ZapfDingbats

## Symboluppsättningar

En symboluppsättning är en samling av alfanumeriska och siffertecken, punkter och specialtecken tillgängliga i det typsnitt du valt. Symboluppsättningar stöder kraven för olika språk eller speciella program så som matematiska symboler som används i vetenskapliga texter.

I PCL 5/PCL 6 definierar en symboluppsättning också vilka tecken som skrivs ut för respektive tangent på tangentbordet (eller mer specifikt för varje *punkt kod*). En del program kräver olika tecken för vissa punkt koder. För att stödja flera program och språk har din skrivare 36 symboluppsättningar för de residenta PCL 5/PCL 6 typsnitten.

## Symboluppsättningar för PCL 5/PCL 6

Alla typsnittsnamn stöder inte symboluppsättningarna som listas.

Roman 8 (grundinställning)	ISO 8859-1 Latin 1	ISO 8859-2 Latin 2
ISO 8859-9 Latin 5	ISO 8859-10 Latin 6	PC-8
PC-8 DN	PC-775 Baltic	PC-850 Multilingual
PC-852 Latin 2	PC-1004 OS/2	PC Turkish
Windows 3.1 Latin 1	Windows 3.1 Latin 2	Windows 3.1 Latin 5
DeskTop	PS Text	MC Text
Microsoft Publishing	Math 8	PS Math
PI Font	Legal	ISO 4 United Kingdom
ISO 6 ASCII	ISO 11 Swedish:names	ISO 15 Italian
ISO 17 Spanish	ISO 21 German	ISO 60 Norwegian v1

ISO 69 French	Windows 3.0 Latin 1	Windows Baltic
Symbol	Wingdings	ITC ZapfDingbats MS

---

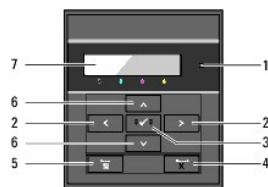
[Tillbaka till innehåll-sidan](#)



[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

## Förstå skrivarmeddelanden

Skrivarens manöverpanel visar meddelanden som beskriver det aktuella läget för skrivaren och visar på möjliga skrivarproblem som du måste lösa. Detta ämne ger en lista över alla skrivarmeddelanden, förklarar vad de betyder och förklarar hur du återställer meddelandena.



1	Klar/fel-indikator	5	(Menu)-knappen
2	◀ ▶-knappar	6	▲ ▼-knappar
3	✓ (Ange) knapp	7	LCD panel
4	X (Cancel) knapp		

Meddelande	Vad detta meddelande betyder	Vad du kan göra
<p><b>(Den första och andra raden visas tillsammans. Den tredje och fjärde raden blinkar varje sekund.)</b></p> <p><i>NNN-NNN</i></p> <p>Starta om skriv.</p> <p>Kontakta kundtj</p> <p>OmMedlÅterkommer</p>	<p>Fel <i>NNN-NNN</i> hänsyftar till skrivarproblem.</p>	<p>Stäng av och sätt på skrivaren. Om detta inte löser problemet bör du kontakta Dell.</p> <p>Se "<a href="#">Kontakta Dell</a>".</p>
<p><i>NNN-NNN</i></p> <p>Starta om skriv.</p> <p>Sätt om fix.enht</p> <p>Kontakta kundtj</p>	<p>Den angivna fixeringsenheten saknas eller är inte helt införd i skrivaren.</p> <p>Fel <i>NNN-NNN</i> hänsyftar till skrivarproblem.</p>	<p>Bekräfta att de yttre spakarna på båda sidor om fixeringsenheten är säkert låsta. Om detta inte löser problemet bör du kontakta Dell.</p> <p>Se "<a href="#">Kontakta Dell</a>".</p>
<p>016-316</p> <p>Starta om skriv.</p> <p>Sätt om minne</p> <p>Kontakta kundtj</p>	<p>Skrivaren upptäckte en ytterligare minnesmodul i minnesspåret som inte stöds.</p>	<p>Avlägsna den ytterligare minnesmodulen. Om detta inte löser problemet bör du kontakta Dell.</p> <p>Se "<a href="#">Kontakta Dell</a>".</p>
<p>016-318</p> <p>Starta om skriv.</p> <p>Sätt om minne</p> <p>Kontakta kundtj</p>	<p>Den ytterligare minnesmodulen är inte fullständigt införd i spåret.</p>	<p>Avlägsna den ytterligare minnesmodulen från spåret och sätt in den igen ordentligt. Om detta inte löser problemet bör du kontakta Dell.</p> <p>Se "<a href="#">Kontakta Dell</a>".</p>
<p>016-340</p> <p>Starta om skriv.</p> <p>Kontakta kundtj</p> <p>OmMedlÅterkommer</p>	<p>Ett kommunikationsfel inträffade i adaptern för nätverksprotokollet.</p>	<p>Stäng av och sätt på skrivaren. Om detta inte löser problemet bör du kontakta Dell.</p> <p>Se "<a href="#">Kontakta Dell</a>".</p>
<p>016-338</p> <p>Starta om skriv.</p> <p>Sätt om trådlös</p> <p>Kontakta kundtj</p>	<p>Ett fel inträffade i den trådlösa skrivaradaptern.</p>	<p>Stäng av och sätt på skrivaren. Försäkra följande:</p> <p>Den trådlösa skrivaradaptern är ordentligt insatt i controller-kortets spår.</p> <p>Ej auktoriserade USB-enheter används inte.</p> <p>Om detta inte löser problemet bör du kontakta Dell.</p> <p>Se "<a href="#">Kontakta Dell</a>".</p>
016-365		

<p>Starta om skriv.</p> <p>Sätt om NPA</p> <p>Kontakta kundtj</p>	<p>Ett kommunikationsfel inträffade mellan adaptern för nätverksprotokollet och kontrollkortet.</p>	<p>Stäng av skrivaren för att återinstallera adaptern för nätverksprotokollet och sätt sedan på skrivaren igen. Om detta inte löser problemet bör du kontakta Dell.</p> <p>Se "<a href="#">Kontakta Dell</a>".</p>
<p>NNN-NNN</p> <p>Starta om skriv.</p> <p>Sätt om XXX</p> <p>Kontakta kundtj</p>	<p>XXX är inte helt införd.</p> <p>Fel NNN-NNN hänsyftar till skrivarproblem.</p>	<p>Bekräfta att enheten är ordentligt införd. Om detta inte löser problemet bör du kontakta Dell.</p> <p>Se "<a href="#">Kontakta Dell</a>".</p>
<p>Pappersstopp</p> <p>NNN-NNN</p> <p>Öppna fr. spärr</p> <p>Ta ur papper</p>	<p>Skrivaren upptäcker att papper har fastnat.</p>	<p>Rensa pappersbanan.</p> <p>Se "<a href="#">Åtgärda pappersstopp</a>".</p>
<p>Pappersstopp</p> <p>072-NNN</p> <p>Öppna frontlucka &amp; duplexenhet</p> <p>Ta ur papper</p>	<p>Skrivaren upptäcker att papper har fastnat i duplexern.</p>	<p>Öppna luckan till duplexern och rensa pappersbanan.</p> <p>Se "<a href="#">Åtgärda pappersstopp</a>".</p>
<p>Pappersstopp</p> <p>NNN-NNN</p> <p>Öppna magasin XXX</p> <p>Ta ur papper</p> <p>Öppna &amp; stäng Frontlucka</p>	<p>Skrivaren upptäcker att papper har fastnat i magasin 1 eller magasin 2.</p> <p>XXX anger numret på magasinet.</p>	<p>Dra ut det visade magasinet och rensa pappersbanan.</p> <p>Se "<a href="#">Åtgärda pappersstopp</a>".</p>
<p>Sätt i utskrkass</p> <p>NNN-NNN</p> <p>Sätt i</p> <p>XXX kassett</p>	<p>Den angivna skrivarkassetten saknas eller är inte helt införd i skrivaren.</p> <p>XXX är något av följande:</p> <p>Svart</p> <p>Cyan</p> <p>Gul</p> <p>Magenta</p> <p>Fel NNN-NNN hänsyftar till skrivarproblem.</p>	<p>För åter in den angivna skrivarkassetten.</p> <p>Se "<a href="#">Utbyte av tonerkassetter</a>".</p>
<p>Sätt i PHD</p> <p>091-972</p> <p>Sätt i PHD</p>	<p>Den PHD-enheten saknas eller är inte helt införd i skrivaren.</p>	<p>För åter in PHD-enheten.</p> <p>Se "<a href="#">Byta PHD-enhet (Print Head Device)</a>".</p>
<p>Byt ut kassett</p> <p>093-NNN</p> <p>Byt ut</p> <p>XXX kassett</p>	<p>Tonerkassetten är låg på toner.</p> <p>XXX är något av följande:</p> <p>Svart</p> <p>Cyan</p> <p>Gul</p> <p>Magenta</p>	<p>Avlägsna den angivna tonerkassetten och installera en ny.</p> <p>Om du inte byter ut tonerkassetten kan utskriftskvalitetsproblem inträffa. Beställ en ny tonerkassett på webbsidan (<a href="http://www.dell.com/supplies">www.dell.com/supplies</a> eller <a href="http://www.euro.dell.com/supplies">www.euro.dell.com/supplies</a>).</p> <p>Se "<a href="#">Utbyte av tonerkassetter</a>".</p>
<p>010-351</p> <p>Starta om skriv.</p> <p>Byt ut Fix.enhet Nu</p> <p>Kontakta kundtj</p>	<p>Fixeringsenheten har tagit slut.</p>	<p>Byt ut fixeringsenheten. Om detta inte löser problemet bör du kontakta Dell.</p> <p>Se vägledningen för byte av fixeringsenhet, <i>Byta fixeringsenhet</i>.</p> <p>Se "<a href="#">Kontakta Dell</a>".</p>
<p>Ersätt PHD</p> <p>091-935</p> <p>Ersätt PHD</p> <p>nu</p> <p>Kontakta kundtj</p>	<p>PHD-enheten har tagit slut.</p>	<p>Byt ut PHD-enheten. Om detta inte löser problemet bör du kontakta Dell.</p> <p>Se "<a href="#">Byta PHD-enhet (Print Head Device)</a>".</p> <p>Se "<a href="#">Kontakta Dell</a>".</p>

094-911 Kontakta kundtj 094-911 OmMedÅterkommer	DTB-enheten har tagit slut.	Stäng av och sätt på skrivaren. Om detta inte löser problemet bör du kontakta Dell. Se " <a href="#">Kontakta Dell</a> ".
CRUM ID 093- <i>NNN</i> Sätt om <i>XXX</i> kassett	En enhet som inte stöds är installerad. <i>XXX</i> anger en enhet som du byter ut.	Avlägsna den enhet som inte stöds och installera en som stöds. Se " <a href="#">Underhålla din skrivare</a> ".
PHD 091-912 Ominstallera PHD	De åtta gula banden har inte tagits bort på rätt sätt från PHD-enheten.	Se till att de åtta gula banden har tagits bort på rätt sätt från PHD-enheten. Om detta inte löser problemet byter du ut PHD-enheten. Se " <a href="#">Byta PHD-enhet (Print Head Device)</a> ".
Skaka kassett 093- <i>NNN</i> Ta bort & skaka <i>XXX</i> kassett	Skrivarkassetten densitet är inte tillräcklig. <i>XXX</i> är något av följande: Svart Cyan Gul Magenta	Skaka den aktuella tonerkassetten fem eller sex gånger för att fördela tonern jämt och sätt in den igen.
CTD-sens smutsig 092-310 Rengör CTD-sensor	CTD-sensorn är smutsig.	Rensa CTD-sensorn. Se " <a href="#">Rengöring av CTD-sensorn inuti skrivaren</a> ".
Stäng <i>XXX</i> lucka 077- <i>NNN</i> <i>XXX</i> lucka är öppen	Skrivarens lucka är öppen. <i>XXX</i> anger skrivarens lucka.	Stäng den angivna luckan.
Kontr paperstorl 024- <i>NNN</i> Ladda <i>XXX</i> <i>xxx</i> Ladda <i>XXX</i> <i>yyy</i>	Felaktig pappersstorlek har laddats i det angivna magasinet. <i>XXX</i> anger numret för magasinet eller enkelarkmataren. <i>xxx</i> anger en pappersstorlek. <i>yyy</i> anger papperskvalitet.	Ladda det angivna papperet i de angivna magasinen. Se " <a href="#">Ladda utskriftmaterial i standard 250-arkmagasinet och den extra 250-arkmataren</a> " och " <a href="#">Ladda enkelarkmataren</a> ".
Slut på minne 016-700 Jobb för stort Tryck på ✓	Skrivarminnet är fullt och kan inte fortsätta bearbetning av det aktuella skrivarjobbet.	Tryck på ✓ (Ange)-knappen för att rensa meddelandet, avbryta det aktuella utskriftsjobbet och utföra nästa utskriftsjobb, om tillgängligt. Tryck på knappen Cancel för att avbryta utskriftsjobbet. Tryck på Menu-knappen för att öppna Lagrad utskrift och radera det väntande jobbet. Gör följande för att undvika detta fel i framtiden: Radera onödiga typsnitt, makron och annan data i skrivarens minne. Installera ytterligare skrivarminne. Se " <a href="#">Skriver ut Hållna och Korrekturutskriftsjobb</a> ".
Disk Full 016-980 Jobb för stort Tryck på ✓	RAM-diskminnet är fullt och kan inte fortsätta bearbetning av det aktuella skrivarjobbet.	Tryck på ✓ (Ange)-knappen för att rensa meddelandet, avbryta det aktuella utskriftsjobbet och utföra nästa utskriftsjobb, om tillgängligt. Tryck på knappen Cancel för att avbryta utskriftsjobbet. Tryck på Menu-knappen för att öppna Lagrad utskrift och radera det aktuella jobbet. Gör följande för att undvika detta fel i framtiden: Minska antalet utskriftssidor t.ex. genom att dela upp utskriftsdatan.

		Öka det tillgängliga minnesutrymmet genom att radera onödig data på RAM-disken. Se " <a href="#">Skriver ut Hållna och Korrekturutskriftsjobb</a> ".
PDL begäran 016-720 Databrott Tryck på ✓	Fel som hänser till PDL-emuleringsproblem inträffar.	Tryck på ✓ (Ange)-knappen för att rensa meddelandet, avbryta det aktuella utskriftsjobbet och utföra nästa utskriftsjobb, om tillgängligt. Tryck på knappen Cancel för att avbryta utskriftsjobbet.
Ogiltigt jobb 016-799 Databrott Tryck på ✓	När skrivarens konfiguration på skrivardrivrutinen inte stämmer överens med skrivaren som du använder visas detta meddelande.	Tryck på knappen Cancel för att avbryta utskriftsjobbet. Tryck på ✓ (Ange)-knappen för att rensa meddelandet, avbryta det aktuella utskriftsjobbet och utföra nästa utskriftsjobb, om tillgängligt. Se till att skrivarkonfigurationen på skrivardrivrutinen stämmer överens med skrivaren som du använder.
Klar skriva ut 193-700 Icke-Dell toner installerad	Skrivaren är i praxis-tonerkassettsläge.	Även om några av tonerkassetterna når sitt livs slut kan du fortsätta att skriva ut.
Överhettad 042-700 Svalnar Var god vänta...	Eftersom det är onormalt varmt inuti skrivaren pausas utskrift.	Vänta en stund med skrivaren på tills felet försvinner.


[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

## Åtgärda pappersstopp

- [Undvika pappersstopp](#)
- [Identifiera platsen för pappersstopp](#)
- [Ta bort utskriftsstopp från enkelarkmataren](#)
- [Ta bort utskrifter som fastnat från standard 250- arkmagasinet](#)
- [Ta bort utskrifter som fastnat från fixeringsenheten](#)
- [Ta bort utskriftsstopp från duplexern](#)
- [Ta bort utskriftsstopp från den extra 250- arkmataren](#)

Genom val av lämpliga utskriftsmaterial och rätt laddning kan du undvika de flesta pappersstopp. Se "[Riktlinjer för utskriftsmaterial](#)" för ytterligare information.

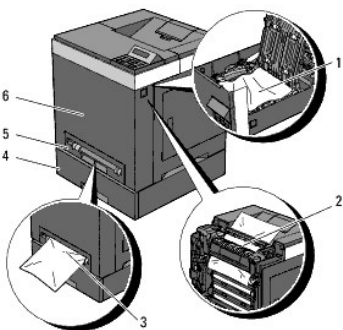
 **Anmärkning:** Innan du köper större mängder av något utskriftsmaterial rekommenderas du att göra en provskrift först.

### Undvika pappersstopp

- 1 Använd endast rekommenderat utskriftsmaterial. Se "[Riktlinjer för utskriftsmaterial](#)" för ytterligare information.
- 1 Se "[Ladda utskriftsmaterial i standard 250-arkmagasinet och den extra 250-arkmataren](#)" och "[Ladda enkelarkmataren](#)" för att ladda utskriftsmaterial korrekt.
- 1 Fyll inte på för mycket i utskriftsmaterialkällorna. Se till att höjden på bunten med utskriftsmaterial inte överskrider maximal höjd angiven med linjen för laddning i magasinet.
- 1 Ladda inte skrynkligt, fuktigt eller krullat utskriftsmaterial.
- 1 Vik, lufta och rät ut utskriftsmaterial innan du laddar det. Om ett stopp uppstår med utskriftsmaterial försök att mata ett ark i tagen genom enkelarkmataren.
- 1 Använd inte utskriftsmaterial som du har klippt eller beskurit själv.
- 1 Blanda inte utskriftsmaterial av olika storlek, vikt eller typ i samma utskriftsmaterial källa.
- 1 Se till att den rekommenderade sidan för utskrift är vänd uppåt när du sätter in utskriftsmaterialet. Men den rekommenderade sidan för utskrift ska vändas neråt när du använder enkelarkmataren.
- 1 Förvara utskriftsmaterial i lämplig miljö. För mer information se "[Förvaring av utskriftsmaterial](#)".
- 1 Ta inte bort matarmagasinet under ett utskriftsjobb.
- 1 Tryck till ordentligt på magasinet efter laddning.
- 1 Se till att alla kablar som ansluts till skrivaren är fastsatta ordentligt.
- 1 Om du sätter styrskenorna för snävt kan det orsaka pappersstopp.
- 1 Torka bromsrullarna i magasinen eller enkelarkmataren med en i vatten lätt fuktad trasa om stopp uppstår ofta på grund av felaktig matning av papper.

### Identifiera platsen för pappersstopp

Följande illustrationer visar var pappersstopp kan uppstå längs pappersbanan.



 **Varning:** Försök inte åtgärda några pappersstopp genom att använda verktyg eller instrument. Det kan skada skrivaren permanent.

1	Duplexer (tillval)
2	Fixeringsenhet
3	Enkelarkmatare

4	Extra 250-arkmatare
5	Standard 250-arkmagasin
6	Frontlucka

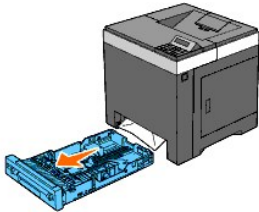
## Ta bort utskriftsstopp från enkelarkmataren

**Anmärkning:** För att åtgärda felet som visas på styrpanelen måste du rensa allt utskriftsmaterial från pappersbanan.

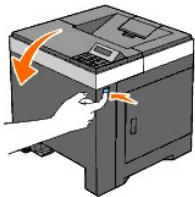
1. Dra papperet som fastnat ut ur enkelarkmataren. Om inget fastnat papper hittas eller det är svårt att ta bort papperet, gå till nästa steg för att ta bort fastnat papper från insidan av skrivaren.



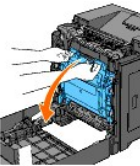
2. Ta bort standard 250-arkmagasinet från skrivaren och dra sedan ut det fastnade papperet som är kvar inuti skrivaren. Om inget fastnat papper hittas eller det är svårt att ta bort papperet, gå till nästa steg för att ta bort fastnat papper från insidan av skrivaren.

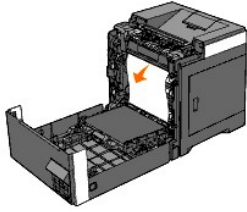


3. Öppna frontluckan genom att trycka på sidoknappen.

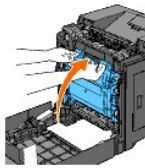


4. Öppna luckan till bandenheten och ta bort fastnat papper. Bekräfta sedan att det inte finns några pappersremsor kvar inne i skrivaren.

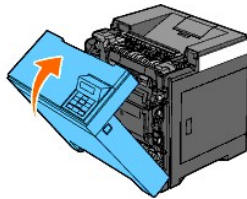




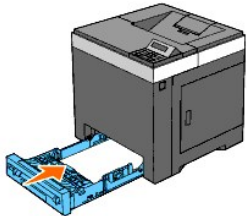
5. Stäng bandenheten genom att dra ned den.



6. Stäng frontluckan.



7. För tillbaka magasinet i skrivaren och tryck till dess det tar stopp.



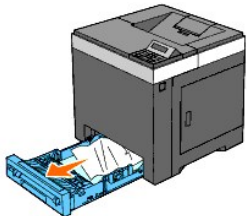
**⚠ Varning:** Använd inte överdriven kraft på magasinet. Om du gör det kan magasinet eller insidan på skrivaren skadas.

---

## Ta bort utskrifter som fastnat från standard 250- arkmagasinet

**🔍 Anmärkning:** För att åtgärda felet som visas på styrpanelen måste du rensa allt utskriftsmaterial från pappersbanan.

1. Dra ut magasinet från skrivaren försiktigt. Håll magasinet med båda händer, och lyft bort det från skrivaren.



2. Ta bort allt fastnat och/eller skrynklad papper från magasinet.



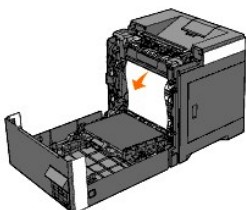
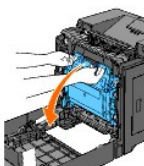
3. Dra försiktigt ut det fastnade papperet för att undvika att det rivs av. Om det fortfarande är svårt att ta bort papperet, gå till nästa steg för att ta bort fastnat papper från insidan av skrivaren.



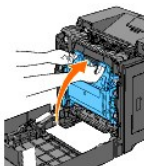
4. Öppna frontluckan genom att trycka på sidoknappen.



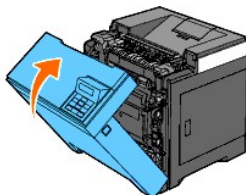
5. Öppna luckan till bandenheten och ta bort fastnat papper. Bekräfta sedan att det inte finns några pappersremsor kvar inne i skrivaren.



6. Stäng bandenheten genom att dra ned den.

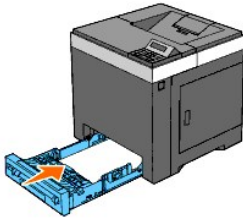


7. Stäng frontluckan.





8. För in magasinet i skrivaren och tryck till dess det tar stopp.

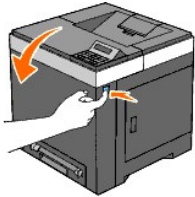


**⚠ Varning:** Använd inte överdriven kraft på magasinet. Om du gör det kan magasinet eller insidan på skrivaren skadas.

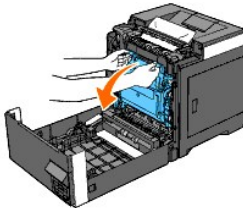
## Ta bort utskrifter som fastnat från fixeringsenheten

**📌 Anmärkning:** För att åtgärda felet som visas på styrpanelen måste du rensa allt utskriftsmaterial från pappersbanan.

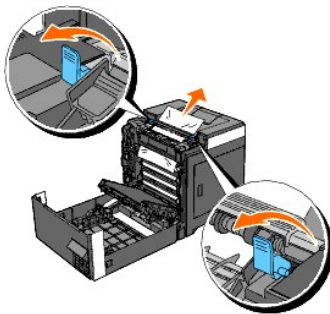
1. Vänta i 30 minuter.
2. Tryck på sidoknappen och öppna frontluckan.



3. Öppna bandenheten tills det tar stopp.

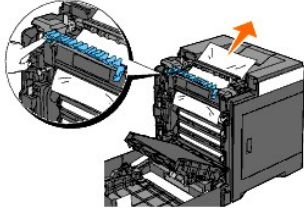


4. Lyft spakarna på båda sidor om fixeringsenheten och ta bort papperet som fastnat. Om något papper som fastnat inte kan hittas gå till nästa steg.

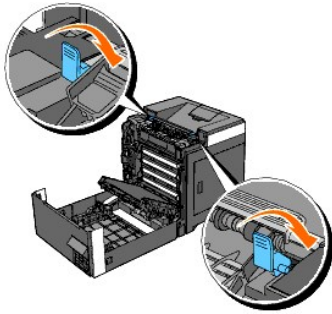


Fixeringsenheten är het. Rör den inte det kan orsaka brännskador.

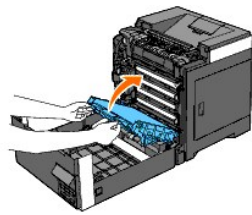
5. Öppna luckan till fixeringsenheten och ta bort fastnat papper.



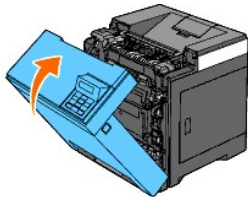
6. Stäng luckan till fixeringsenheten och tryck ner spakarna på båda sidor om fixeringsenheten.



7. Bekräfta att det inte finns några papperslappar kvar inuti skrivaren och stäng sedan bandenheten.



8. Stäng frontluckan.



---

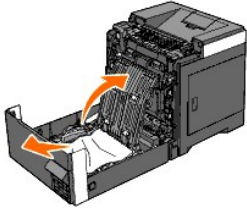
## Ta bort utskriftsstopp från duplexern

 **Anmärkning:** För att åtgärda felet som visas på styrpanelen måste du rensa allt utskriftsmaterial från pappersbanan.

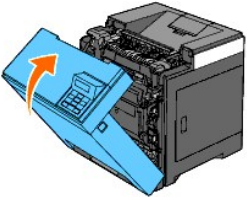
1. Tryck på sidoknappen och öppna frontluckan.



2. Öppna luckan på duplexern.
3. Ta bort papperet som fastnat från duplexern.



4. Stäng luckan på duplexern.
5. Stäng frontluckan.




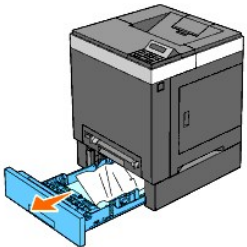
---

## Ta bort utskriftsstopp från den extra 250- arkmataren

 **Anmärkning:** För att åtgärda felet som visas på styrpanelen måste du rensa allt utskriftsmaterial från pappersbanan.

1. Dra ut magasinet från skrivaren försiktigt. Håll magasinet med båda händer, och lyft bort det från skrivaren.

 **Anmärkning:** Papper i den extra 250-arkmataren matar till skrivaren från framsidan på standard 250-arkmagasinet, därför kan papper som fastnat i 250-arkmagasinet blockera den extra 250-arkmataren i skrivaren så att du inte kan öppna dem. Leta efter papperet som fastnat i följd och börja med den extra 250-arkmataren.



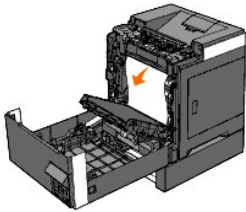
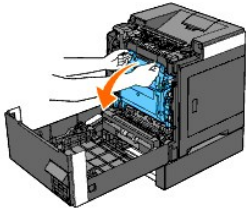
2. Ta bort allt fastnat och/eller skrynklat papper från magasinet.



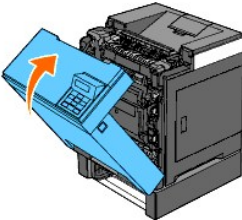
3. Dra försiktigt ut det fastnade papperet för att undvika att det rivs av. Om det fortfarande är svårt att ta bort papperet, gå till nästa steg för att ta bort fastnat papper från insidan av skrivaren.



4. Öppna frontluckan genom att trycka på sidoknappen och ta bort papper som fastnat. Bekräfta sedan att det inte finns några pappersremsor kvar inne i skrivaren.

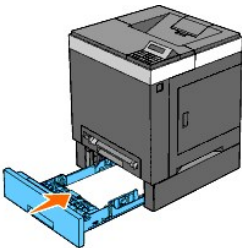


5. Stäng frontluckan.



**Anmärkning:** Om meddelandet om papper som fastnat inte försvinner efter att du stäng frontluckan, dra ut standard 250-arkmagasinet från skrivaren och ta bort papperet som fastnat.

6. För tillbaka magasinet i skrivaren och tryck till dess det tar stopp.



**Varning:** Använd inte överdriven kraft på magasinet. Om du gör det kan magasinet eller insidan på skrivaren skadas.

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

## Felökningsguide

- [Grundläggande skrivarproblem](#)
- [Visa problem](#)
- [Utskriftsproblem](#)
- [Problem med utskriftskvaliteten](#)
- [Onormalt ljud](#)
- [Pappersstopp/Rikttningsproblem](#)
- [Problem med tillval](#)
- [Andra problem](#)
- [Kontakta service](#)

### Grundläggande skrivarproblem

En del skrivarproblem kan var enkla att lösa. Om ett problem uppstår med din skrivare, kontrollera var och en i följande:

- 1 Nätkabeln är isatt ordentligt i skrivaren och uttaget är ordentligt jordat.
- 1 Strömmen till skrivaren är på.
- 1 Det elektriska uttaget inte är avstängt vid någon kontakt eller strömbrytare.
- 1 Annan elektrisk utrustning ansluten till uttaget fungerar.
- 1 Alla tillval är ordentligt installerade.
- 1 Den trådlösa skrivaradaptorn är inte installerad, om du använder adaptorn för nätverksprotokoll med det trådbundna nätverket.

Om du kontrollerat allt ovan och fortfarande har problem, stäng av skrivaren och vänta i 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren igen. Detta brukar fixa problemet.

### Visa problem


Problem	Åtgärd
Efter det att skrivaren slagits på är skärmen på styrpanelen tom, visar Var god vänta... eller så är bakgrundsljuset inte tätt.	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Stäng av skrivaren, vänta 10 sekunder och slå på skrivaren.</li><li>1 Självtest meddelande visas på styrpanelen. När testet är slutfört visas Klar skriva ut.</li></ol>
Menyinställningar ändrade från styrpanelen har ingen verkan.	<p>Inställningarna i mjukvaran, skrivardrivrutinen eller skrivartillbehören upphäver inställningarna gjorda på styrpanelen.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 Ändra menyinställningarna från skrivardrivrutinen, skrivartillbehören eller mjukvaran istället för styrpanelen.</li></ol>

### Utskriftsproblem

Problem	Åtgärd
Jobbet skrevs inte ut korrekt eller felaktiga tecken skrevs ut.	Se till att Klar skriva ut visas på styrpanelen innan du skickar ett jobb för utskrift. Tryck på Menu knappen för att återgå till Klar skriva ut.
	Se till att utskriftsmaterial är laddat i skrivaren. Tryck på Menu knappen för att återgå till Klar skriva ut.
	Bekräfta att skrivaren använder rätt sidbeskrivningsspråk (PDL).
	Bekräfta att du använder korrekt skrivardrivrutin.
	Se till att du använder rätt Ethernet eller USB och att den är ordentligt ansluten till skrivaren.
	Bekräfta att korrekt utskriftsmaterialstorlek är vald.
	Om du använder buffert för utskrift bekräfta att bufferten inte stannat.
Kontrollera skrivarens gränssnitt från Adm. meny.	
Avgör gränssnittet hos värden. Skriv ut en panelinställningssida för att bekräfta att nuvarande inställningar av gränssnitt är rätt. I "Utskrift av en panelinställningssida" finns närmare information om hur man skriver ut en panelinställningssida.	

Utskriftsmaterial matas fel eller flera matningar inträffar samtidigt.	Se till att utskriftsmaterialet du använder fyller kraven för din skrivare. Se " <a href="#">Pappersstorlek som stöds</a> " för ytterligare information.
	Lufta utskriftsmaterialet innan det laddas i standard 250-arkmagasinet eller den extra 250-arkmataren.
	Se till att utskriftsmaterial är korrekt laddat.
	Se till att styrskenor för pappersbredd och längd för utskriftsmaterialkällorna är korrekt justerade.
	Se till att standard 250-arkmagasin och extra 250-arkmatare är ordentligt isatta.
	Fyll inte på för mycket i utskriftsmaterialkällorna.
	För inte in utskriftsmaterial i enkelarkmataren med våld när du laddar den, den kan då bli skev eller böjd.
	Se till att utskriftsmaterial inte är krullade.
	Ladda den rekommenderade sidan för utskrift korrekt för den typ av utskriftsmaterial du använder. Se " <a href="#">Ladda utskriftsmaterial i standard 250-arkmagasinet och den extra 250-arkmataren</a> " för ytterligare information.
	Vänd utskriftsmaterialet upp och ner eller fram och bak och försök att skriva ut igen för att se om matningen förbättras.
	Blanda inte olika sorters utskriftsmaterial.
	Blanda inte buntar av utskriftsmaterial.
	Ta bort de översta och understa krullade arken i en bunt innan laddning av utskriftsmaterial.
	Ladda endast källan för utskriftsmaterial när den är tom.
Torka bromsrullarna i magasinet eller enkelarkmataren med en torr trasa.	
Kuvertet är skrynkligt efter utskrift.	Se till att kuvertet är laddat i standard 250-arkmagasinet eller enkelarkmataren så som instruerades i " <a href="#">Ladda kuvert</a> " eller " <a href="#">Ladda ett kuvert</a> ".
Sidbrytning på oväntade ställen.	Öka inställningen för <b>Time-out</b> i menyn <b>Skrivarinställningar</b> i <b>Dell Printer Configuration Web Tool</b> .
Jobb skrivs ut från fel källa eller på fel utskriftsmaterial.	Kontrollera Papperstyp i menyn Magasininställn på skrivarens styrpanel och i skrivardrivrutinen.
Utskriftsmaterial staplas inte ordentligt i uppsamlingsfacket.	Vänd högen med utskriftsmaterial i magasinet.
Skrivaren skriver inte ut på båda sidor.	Välj <b>Vik längs kortsida</b> eller <b>Vik längs långsida</b> från menyn Duplex på fliken Paper/utmatning i skrivardrivrutinen.
Det går inte att skriva ut från standard 250-arkmagasinet eller den extra 250-arkmataren då utskriftsmaterialet är krullat.	Ladda utskriftsmaterialet i enkelarkmataren.

## Problem med utskriftskvaliteten

 **Anmärkning:** En del av följande förfarande som använder Verktygslådan kan även utföras med styrpanelen eller Dell Printer Configuration Web Tool. För information om hur man använder styrpanelen och Dell Printer Configuration Web Tool se "[Förstå skrivarmenyer](#)" och "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)".

### Hela utskriften är för ljus.



Åtgärd		Ja	Nej
1	<p>Tonerkassetterna kan vara slut eller behöva bytas. Bekräfta mängden toner som återstår för varje tonerkasset.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Kontrollera tonernivån i fliken <b>Status</b> i Statusmonitorkonsolen.</li> <li>Byt ut tonerkassetterna vid behov.</li> </ol> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
2	<p>Om användare inte använder Dells tonerkassetter, avaktivera alternativet <b>Icke-Dell toner</b>.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Starta Verktygslådan och klicka på <b>Icke-Dell toner</b> under fliken <b>Underhåll av skrivare</b>.</li> <li>Se till att kryssrutan <b>På</b> inte är markerad.</li> </ol> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.
3	<p>Avaktivera <b>Toner sparläge</b> i skrivardrivrutinen.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>I fliken <b>Avancerad</b> se till att kryssrutan <b>Toner sparläge</b> inte är valt.</li> </ol> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4.

4	<p>Ytan på utskriftsmaterial kan vara ojämnt. Försök att ändra inställningen för <b>Papperstyp</b> i skrivardrivrutinen. Till exempel, ändra vanligt papper till tjockt.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Under fliken <b>Papper/utmatning</b> ändra inställningen <b>Papperstyp</b>.</li> </ol> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 5.
5	<p>Bekräfta att korrekt utskriftsmaterial används. Se "<a href="#">Pappersstorlek som stöds</a>". Om inte, använd det utskriftsmaterial som rekommenderas för skrivaren.</p> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 6.
6	<p>Se till att åtta gula band är ordentligt borttagna från skrivhuvudenheten (PHD). Se "<a href="#">Byta PHD-enhet (Print Head Device)</a>" och "<a href="#">Installera PHD-enheten</a>". Om inte ta bort banden.</p> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 7.
7	<p>Se till att framkallarmotorn fungerar som den ska.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Starta Verktygslådan och klicka på <b>Maskinkontroll</b> under fliken <b>Diagnos</b>.</li> <li>Välj <b>Huvudmotor funktionskontroll</b> från rullgardinslistrutan och klicka på knappen <b>Start</b>.</li> <li>Klicka på knappen <b>Spela ljud för</b> för att kontrollera motorljudet.</li> </ol> <p>Fungerar inte motorn som den ska?</p>	Gå till åtgärd 8.	Kontakta Dell.
8	<p>Se till att fördelningsmotorn för varje tonerkassett fungerar som de ska.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Starta Verktygslådan och klicka på <b>Maskinkontroll</b> under fliken <b>Diagnos</b>.</li> <li>Välj <b>Hoppa över motorkontroll (Gul)</b>, <b>Hoppa över motorkontroll (Magenta)</b>, <b>Hoppa över motorkontroll (Cyan)</b> eller <b>Hoppa över motorkontroll (Svart)</b> från rullgardinslistrutan, och klicka sedan på <b>Start</b>.</li> <li>Klicka på knappen <b>Spela ljud för</b> för att kontrollera motorljudet.</li> <li>Upprepa steg 2 och 3 för att utföra överhoppning av motorkontroll för resten av tonerkassetterna.</li> </ol> <p><b>Anmärkning:</b> Du kan utföra överhoppning av motorkontroll för CMYK i vilken ordning som helst.</p> <p>Fungerar inte fördelningsmotorn som den ska?</p>	Gå till åtgärd 9.	Kontakta Dell.
9	<p>Vid utskrift av flera lågdensitetsbilder utför Toner förnyaläge.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Starta Verktygslådan och klicka på <b>Förnyelseläge</b> under fliken <b>Diagnos</b>.</li> <li>Klicka på knappen <b>Gul</b> under <b>Toner förnyaläge</b>.</li> <li>Upprepa steg 2 för knapparna <b>Magenta</b>, <b>Cyan</b> och <b>Svart</b>.</li> </ol> <p><b>Anmärkning:</b> Användning av Förnyelseläge konsumerar extra toner.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Efter att du har avslutat <b>Förnyelseläge</b>, välj <b>Diagramutskrift</b> från listan under fliken <b>Diagnos</b>.</li> <li>Klicka på knappen <b>4-färgskonfigureringsdiagram</b>.</li> </ol> <p>4-färgskonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 10.
10	<p>Byt ut PHD-enheten om du har en extra.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Byt ut PHD-enheten. Se "<a href="#">Byta PHD-enhet (Print Head Device)</a>" och "<a href="#">Installera PHD-enheten</a>".</li> <li>Efter det att du har bytt ut PHD-enheten klicka på <b>Diagramutskrift</b> under fliken <b>Diagnos</b>.</li> <li>Klicka på knappen <b>4-färgskonfigureringsdiagram</b>.</li> </ol> <p>4-färgskonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

## Delar av utskriften är för ljus.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Vid utskrift av flera lågdensitetsbilder utför Toner förnyaläge.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Starta Verktygslådan och klicka på <b>Förnyelseläge</b> under fliken <b>Diagnos</b>.</li> <li>Klicka på knappen <b>Gul</b> under <b>Toner förnyaläge</b>.</li> <li>Upprepa steg 2 för knapparna <b>Magenta</b>, <b>Cyan</b> och <b>Svart</b>.</li> </ol> <p><b>Anmärkning:</b> Användning av Förnyelseläge konsumerar extra toner.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Efter att du har avslutat <b>Förnyelseläge</b>, välj <b>Diagramutskrift</b> från listan under fliken <b>Diagnos</b>.</li> <li>Klicka på knappen <b>4-färgskonfigureringsdiagram</b>.</li> </ol> <p>4-färgskonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.

	Byt ut PHD-enheten om du har en extra.		
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Byt ut PHD-enheten. Se "<a href="#">Byta PHD-enhet (Print Head Device)</a>" och "<a href="#">Installera PHD-enheten</a>".</li> <li>2. Efter det att du har bytt ut PHD-enheten klicka på <b>Diagramutskrift</b> under fliken <b>Diagnos</b>.</li> <li>3. Klicka på knappen <b>4-färgskonfigureringsdiagram</b>.</li> </ol> <p>4-färgskonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

## Tonern smetar ut sig eller utskriften hamnar utanför sidan.



	Åtgärd	Ja	Nej
1	<p>Ytan på utskriftsmaterial kan vara ojämnt. Försök att ändra inställningen för <b>Papperstyp</b> i skrivardrivrutinen. Till exempel, ändra vanligt papper till tjockt.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Under fliken <b>Papper/utmatning</b> ändra inställningen <b>Papperstyp</b>.</li> </ol> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
2	<p>Bekräfta att korrekt utskriftsmaterial används. Se "<a href="#">Pappersstorlek som stöds</a>". Om inte, använd det utskriftsmaterial som rekommenderas för skrivaren.</p> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.
3	<p>Byt ut PHD-enheten om du har en extra.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Byt ut PHD-enheten. Se "<a href="#">Byta PHD-enhet (Print Head Device)</a>" och "<a href="#">Installera PHD-enheten</a>".</li> <li>2. Efter att du har bytt ut PHD-enheten gör en provutskrift av ditt dokument igen.</li> </ol> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4.
4	<p>Byt ut fixeringsenheten om du har en extra.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Byt ut fixeringsenheten. Se vägledningen för byte av fixeringsenhet, <i>Byta fixeringsenhet</i>.</li> <li>2. Efter att du har bytt ut fixeringsenheten, gör en provutskrift av ditt dokument igen.</li> </ol> <p>Är problemet löst?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

## Slumpvisa fläckar/suddiga bilder

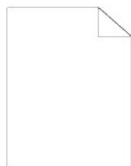


	Åtgärd	Ja	Nej
1	<p>Se till att tonerkassetterna är ordentligt installerade. Se "<a href="#">Installera tonerkassetterna</a>".</p> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
2	<p>Se till att PHD-enheten är ordentligt installerad. Se "<a href="#">Byta PHD-enhet (Print Head Device)</a>" och "<a href="#">Installera PHD-enheten</a>".</p> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.
3	<p>Byt ut PHD-enheten om du har en extra.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Byt ut PHD-enheten. Se "<a href="#">Byta PHD-enhet (Print Head Device)</a>" och "<a href="#">Installera PHD-enheten</a>".</li> <li>2. Efter det att du har bytt ut PHD-enheten klicka på <b>Diagramutskrift</b> under fliken <b>Diagnos</b>.</li> <li>3. Klicka på knappen <b>Breddkonfigureringsdiagram</b>.</li> </ol> <p>Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.



Är problemet åtgärdat?		
------------------------	--	--

## Hela utskriften är tom.



Åtgärd	Ja	Nej
1 Se till att åtta gula band är ordentligt borttagna från skrivhuvudenheten (PHD). Se " <a href="#">Byta PHD-enhet (Print Head Device)</a> " och " <a href="#">Installera PHD-enheten</a> ". Om inte ta bort banden.  Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
2 Se till att framkallarmotorn fungerar som den ska.  1. Starta Verktygslådan och klicka på <b>Maskinkontroll</b> under fliken <b>Diagnos</b> . 2. Välj <b>Huvudmotor funktionskontroll</b> från rullgardinslistrutan och klicka på knappen <b>Start</b> . 3. Klicka på knappen <b>Spela ljud för</b> för att kontrollera motorljudet.  Fungerar inte motorn som den ska?	Gå till åtgärd 3.	Kontakta Dell.
3 Se till att fördelningsmotorn för varje tonerkassett fungerar som de ska.  1. Starta Verktygslådan och klicka på <b>Maskinkontroll</b> under fliken <b>Diagnos</b> . 2. Välj <b>Hoppa över motorkontroll (Gul)</b> , <b>Hoppa över motorkontroll (Magenta)</b> , <b>Hoppa över motorkontroll (Cyan)</b> eller <b>Hoppa över motorkontroll (Svart)</b> från rullgardinslistrutan, och klicka sedan på <b>Start</b> . 3. Klicka på knappen <b>Spela ljud för</b> för att kontrollera motorljudet. 4. Upprepa steg 2 och 3 för att utföra överhoppning av motorkontroll för resten av tonerkassetterna.  <b>Anmärkning:</b> Du kan utföra överhoppning av motorkontroll för CMYK i vilken ordning som helst.  Fungerar inte fördelningsmotorn som den ska?	Gå till åtgärd 4.	Kontakta Dell.
4 Byt ut PHD-enheten om du har en extra.  1. Byt ut PHD-enheten. Se " <a href="#">Byta PHD-enhet (Print Head Device)</a> " och " <a href="#">Installera PHD-enheten</a> ". 2. Efter det att du har bytt ut PHD-enheten klicka på <b>Diagramutskrift</b> under fliken <b>Diagnos</b> . 3. Klicka på knappen <b>4-färgskonfigureringsdiagram</b> .  4-färgskonfigureringsdiagrammet skrivs ut.  Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

## Ränder syns på utskriften.



Åtgärd	Ja	Nej
1 Tonerkassetterna kan vara slut eller behöva bytas. Bekräfta mängden toner som återstår för varje tonerkassett.  1. Kontrollera tonernivån i fliken <b>Status</b> i Statusmonitorkonsolen. 2. Byt ut tonerkassetterna vid behov.  Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
2 Om användare inte använder Dells tonerkassetter, avaktivera alternativet <b>Icke-Dell toner</b> .  1. Starta Verktygslådan och klicka på <b>Icke-Dell toner</b> under fliken <b>Underhåll av skrivare</b> . 2. Se till att kryssrutan <b>På</b> inte är markerad.  Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.

	Byt ut PHD-enheten om du har en extra.		
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Byt ut PHD-enheten. Se "<a href="#">Byta PHD-enhet (Print Head Device)</a>" och "<a href="#">Installera PHD-enheten</a>".</li> <li>2. Efter det att du har bytt ut PHD-enheten klicka på <b>Diagramutskrift</b> under fliken <b>Diagnos</b>.</li> <li>3. Klicka på knappen <b>4-färgskonfigureringsdiagram</b>.</li> </ol> <p>4-färgskonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

## Del av eller hela utskriften är svart.



Åtgärd	Ja	Nej
1		
2		

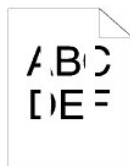
## Breda färgprickar



Åtgärd	Ja	Nej
1		
2a		

2b	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Byt ut fixeringsenheten. Se vägledningen för byte av fixeringsenhet, <i>Byta fixeringsenhet</i>.</li> <li>2. Efter det att du har bytt ut fixeringsenheten klicka på <b>Diagramutskrift</b> under fliken <b>Diagnos</b>.</li> <li>3. Klicka på knappen <b>Breddkonfigureringsdiagram</b>.</li> </ol> <p>Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	----------------

## Vertikala tomrum



Åtgärd		Ja	Nej
1	<p>Se till att ljusstrålen inte är övertäckt.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ta bort PHD-enheten och förvara den på en mörk plats. Se "<a href="#">Byta PHD-enhet (Print Head Device)</a>".</li> <li>2. Kontrollera ljusstrålen och ta sedan bort avskärmningen.</li> <li>3. Installera om PHD-enheten. Se "<a href="#">Installera PHD-enheten</a>".</li> <li>4. Starta Verktygslådan och klicka på <b>Diagramutskrift</b> under fliken <b>Diagnos</b>.</li> <li>5. Klicka på knappen <b>Breddkonfigureringsdiagram</b>.</li> </ol> <p>Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
2	<p>Byt ut PHD-enheten om du har en extra.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Byt ut PHD-enheten. Se "<a href="#">Byta PHD-enhet (Print Head Device)</a>" och "<a href="#">Installera PHD-enheten</a>".</li> <li>2. Efter det att du har bytt ut PHD-enheten klicka på <b>Diagramutskrift</b> under fliken <b>Diagnos</b>.</li> <li>3. Klicka på knappen <b>Breddkonfigureringsdiagram</b>.</li> </ol> <p>Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

## Spöktryck

Åtgärd		Ja	Nej
1	<p>Lokalisera orsaken till problemet med hjälp av Spökkonfigureringsdiagrammet.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Starta Verktygslådan och klicka på <b>Diagramutskrift</b> under fliken <b>Diagnos</b>.</li> <li>2. Klicka på knappen <b>Spökkonfigureringsdiagram</b>.</li> </ol> <p>Spökkonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Är typen av spöktryck identifierat?</p>	<p>Fortsätt till den åtgärd som hänvisas till för lokaliserad typ av spöktryck.</p> <p>Positiv spökbild - 2a</p> <p>Negativ spökbild -2b</p>	Kontakta Dell.
2a	<p>Byt ut PHD-enheten om du har en extra.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Byt ut PHD-enheten. Se "<a href="#">Byta PHD-enhet (Print Head Device)</a>" och "<a href="#">Installera PHD-enheten</a>".</li> <li>2. Efter det att du har bytt ut PHD-enheten klicka på <b>Diagramutskrift</b> under fliken <b>Diagnos</b>.</li> <li>3. Klicka på knappen <b>Spökkonfigureringsdiagram</b>.</li> </ol> <p>Spökkonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.
2b	<p>Om du använder utskriftsmaterial som inte rekommenderas, använd utskriftsmaterial som rekommenderas för skrivaren.</p> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Gå till åtgärd 3.	Gå till åtgärd 2a.
	<p>Justera överföringsbiasen.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. På styrpanelen välj Adm. meny → Underhåll → Justera BTR.</li> <li>2. Justera inställningarna för den typ av utskriftsmaterial som används.</li> </ol>		

3	<p>3. Starta Verktygslådan och klicka på <b>Diagramutskrift</b> under fliken <b>Diagnos</b>.</p> <p>4. Klicka på knappen <b>Spökkonfigureringsdiagram</b>.</p> <p>Spökkonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	----------------

## Ljussvaghet



Åtgärd		Ja	Nej
1	<p>Kontrollera mönstren för Ljussvaghet med hjälp av Breddkonfigureringsdiagrammet.</p> <p>1. Starta Verktygslådan och klicka på <b>Diagramutskrift</b> under fliken <b>Diagnos</b>.</p> <p>2. Klicka på knappen <b>Breddkonfigureringsdiagram</b>.</p> <p>Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Stämmer mönstret för utskriften med det på Breddkonfigureringsdiagrammet?</p>	Gå till åtgärd 2.	Kontakta Dell.
2	<p>Utför PHD Förnyelseläge.</p> <p>1. Starta Verktygslådan och klicka på <b>Förnyelseläge</b> under fliken <b>Diagnos</b>.</p> <p>2. Efter det att du har startat <b>PHD Förnyelseläge</b> klicka på <b>Diagramutskrift</b> under fliken <b>Diagnos</b>.</p> <p>3. Klicka på knappen <b>4-färgskonfigureringsdiagram</b>.</p> <p>4-färgskonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.
3	<p>Byt ut PHD-enheten om du har en extra. Se "<a href="#">Byta PHD-enhet (Print Head Device)</a>" och "<a href="#">Installera PHD-enheten</a>".</p> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

## Fog



Åtgärd		Ja	Nej
1	<p>Utför PHD Förnyelseläge.</p> <p>1. Starta Verktygslådan och klicka på <b>Förnyelseläge</b> under fliken <b>Diagnos</b>.</p> <p>2. Efter det att du har bytt ut PHD-enheten klicka på <b>Diagramutskrift</b> under fliken <b>Diagnos</b>.</p> <p>3. Klicka på knappen <b>4-färgskonfigureringsdiagram</b>.</p> <p>4-färgskonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
2	<p>Byt ut PHD-enheten om du har en extra.</p> <p>1. Byt ut PHD-enheten. Se "<a href="#">Byta PHD-enhet (Print Head Device)</a>" och "<a href="#">Installera PHD-enheten</a>".</p> <p>2. Efter det att du har bytt ut PHD-enheten klicka på <b>Diagramutskrift</b> under fliken <b>Diagnos</b>.</p> <p>3. Klicka på knappen <b>4-färgskonfigureringsdiagram</b>.</p> <p>4-färgskonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

## Bead-Carry-Out (BCO)



Åtgärd		Ja	Nej
1	<p>Om skrivaren är installerad på hög höjd, ställ in höjden på platsen.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Starta Verktygsfådan och klicka på <b>Justera höjd</b> under fliken <b>Underhåll av skrivare</b>.</li> <li>2. Välj det värde som är nära höjden på platsen där skrivaren är installerad.</li> </ol> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
2	<p>Byt ut PHD-enheten om du har en extra. Se "<a href="#">Byta PHD-enhet (Print Head Device)</a>" och "<a href="#">Installera PHD-enheten</a>".</p> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

## Tandade tecken



Åtgärd		Ja	Nej
1	<p>Ställ <b>Utskriftsläge</b> till <b>Hög kvalitet</b> i skrivardrivrutinen.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Under fliken <b>Grafik</b> välj <b>Hög kvalitet</b> från <b>Utskriftsläge</b>.</li> </ol> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
2	<p>Aktivera <b>Bitmaptextutjämning</b> i skrivardrivrutinen.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ställ på fliken <b>Avancerad</b> in <b>Bitmaptextutjämning</b> under <b>Artiklar</b> till <b>På</b>.</li> </ol> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.
3	<p>Om du använder ett nerladdat typsnitt, se till att typsnittet är rekommenderat för skrivaren, operativsystemet och programmet som används.</p> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

## Band



Åtgärd		Ja	Nej
1	<p>Lokalisera orsaken till problemet med hjälp av MQ-diagrammet.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Starta Verktygsfådan och klicka på <b>Diagramutskrift</b> under fliken <b>Diagnos</b>.</li> <li>2. Klicka på knappen <b>Breddkonfigureringsdiagram</b>.</li> </ol> <p>Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p>	<p>Fortsätt till den åtgärd som hänvisas till för lokaliserat problem.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 PHD-enhet - 2a</li> <li>1 Fixeringsenhet- 2b</li> <li>1 Skrivarens huvudenhet - kontakta Dell.</li> </ol>	Kontakta Dell.

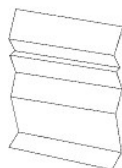
	Har orsaken till problemet hittats?		
2a	<p>Byt ut PHD-enheten om du har en extra.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Byt ut PHD-enheten. Se "<a href="#">Byta PHD-enhet (Print Head Device)</a>" och "<a href="#">Installera PHD-enheten</a>".</li> <li>2. Efter det att du har bytt ut PHD-enheten klicka på <b>Diagramutskrift</b> under fliken <b>Diagnos</b>.</li> <li>3. Klicka på knappen <b>Breddkonfigureringsdiagram</b>.</li> </ol> <p>Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.
2b	<p>Byt ut fixeringsenheten om du har en extra.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Byt ut fixeringsenheten. Se vägledningen för byte av fixeringsenhet, <i>Byta fixeringsenhet</i>.</li> <li>2. Efter det att du har bytt ut fixeringsenheten klicka på <b>Diagramutskrift</b> under fliken <b>Diagnos</b>.</li> <li>3. Klicka på knappen <b>Breddkonfigureringsdiagram</b>.</li> </ol> <p>Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

## Ringmärken



Åtgärd		Ja	Nej
1	<p>Lokalisera orsaken till problemet med hjälp av Breddkonfigureringsdiagrammet.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Starta Verktygsfönstret och klicka på <b>Diagramutskrift</b> under fliken <b>Diagnos</b>.</li> <li>2. Klicka på knappen <b>Breddkonfigureringsdiagram</b>.</li> </ol> <p>Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Passar utskriften med mönstret för ringmärken?</p>	Gå till åtgärd 2.	Kontakta Dell.
2	<p>Utför <b>Framkallare omrörläge</b>.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Starta Verktygsfönstret och klicka på <b>Framkallare omrörläge</b> under fliken <b>Diagnos</b>.</li> <li>2. Klicka på knappen <b>Start</b>.</li> <li>3. Efter det att du har startat <b>Framkallare omrörläge</b> klicka på <b>Diagramutskrift</b> under fliken <b>Diagnos</b>.</li> <li>4. Klicka på knappen <b>Breddkonfigureringsdiagram</b>.</li> </ol> <p>Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.
3	<p>Byt ut PHD-enheten om du har en extra. Se "<a href="#">Byta PHD-enhet (Print Head Device)</a>" och "<a href="#">Installera PHD-enheten</a>".</p> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.


## Skrynligt/fläckigt papper



Åtgärd		Ja	Nej
	Bekräfta att korrekt utskriftsmaterial används. Se " <a href="#">Pappersstorlek stöds</a> ". Om inte, använd det utskriftsmaterial som rekommenderas för		Om du skriver ut på ett kuvert gå till åtgärd 2a.

1	skrivaren. Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Om du skriver ut på annat utskriftsmaterial än kuvert, gå till åtgärd 2b.
2a	Kontrollera skrynklorna. Är skrynklorna inom 30 mm från de fyra kanterna på kuvertet?	Denna typ av veck anses normalt. Det är inget fel på din skrivare.	Om kuverten är 220 mm eller längre (C5 eller COM10), gå till åtgärd 3a. Om kuvertet är kortare än 220 mm (Monarch eller DL) gå till åtgärd 3b.
2b	Utför <b>Pappersskrynkelläge</b> . 1. Starta Verktygslådan och klicka på <b>Pappersskrynkelläge</b> under fliken <b>Diagnos</b> . 2. Klicka på knappen <b>Start</b> . Är pappret skrynkligt?	Kontakta Dell.	Gå till åtgärd 3c.
3a	Har kuvertet en flik på långsidan?	Kuvertet är C5. Gå till åtgärd 4a.	Kuvertet är COM-10. Gå till 4b.
3b	Ladda kuvertet för matning längs långsida i standard 250-arkmagasinet med fliken öppen. Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4b.
3c	Byt ut fixeringsenheten om du har en extra. Se vägledningen för byte av fixeringsenhet. <i>Byta fixeringsenhet</i> . Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.
4a	Ladda kuvertet i standard 250-arkmagasinet med fliken öppen och vänt neråt. Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Gå till 4b.
4b	Använd ett kuvert av en annan storlek. Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

## Onormalt ljud

 **Anmärkning:** En del av följande förfarande som använder Verktygslådan kan även utföras med styrpanelen eller Dell Printer Configuration Web Tool. För information om hur man använder styrpanelen och Dell Printer Configuration Web Tool se "[Förstå skrivarmenyer](#)" och "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)".

Åtgärd		Ja	Nej
1	Lokalisera orsaken till problemet genom att ta bort tonerkassetterna, fixeringsenheten och PHD-enheten. 1. Ta bort tonerkassetterna, fixeringsenheten och PHD-enheten. Se " <a href="#">Ta bort använd tonerkassett</a> ", " <a href="#">Byta PHD-enhet (Print Head Device)</a> " och vägledningen för byte av fixeringsenhet, <i>Byta fixeringsenhet</i> . 2. Starta Verktygslådan och klicka på <b>Maskinkontroll</b> under fliken <b>Diagnos</b> . 3. Välj <b>Huvudmotor funktionskontroll</b> från rullgardinslistrutan och klicka på knappen <b>Start</b> . 4. Klicka på knappen <b>Spela ljud för</b> för att kontrollera motorljudet. Låter ljudet från skrivaren likadant som ljudet från knappen <b>Spela ljud för</b> ?	Kontakta Dell.	Gå till åtgärd 2.
2	1. På sidan <b>Maskinkontroll</b> välj <b>Fixeringsenhetsmotor funktionskontroll</b> från rullgardinslistrutan och klicka på knappen <b>Start</b> . 2. Klicka på knappen <b>Spela ljud för</b> för att kontrollera motorljudet. Låter ljudet från skrivaren likadant som ljudet från knappen <b>Spela ljud för</b> ?	Kontakta Dell.	Gå till åtgärd 3.
3	1. På sidan <b>Maskinkontroll</b> välj <b>Hoppa över motorkontroll (Gul)</b> , <b>Hoppa över motorkontroll (Magenta)</b> , <b>Hoppa över motorkontroll (Cyan)</b> eller <b>Hoppa över motorkontroll (Svart)</b> från rullgardinslistrutan, och klicka sedan på <b>Start</b> . 2. Klicka på knappen <b>Spela ljud för</b> för att kontrollera motorljudet. 3. Upprepa steg 1 och 2 för att utföra överhoppning av motorkontroll för resten av tonerkassetterna. <b>Anmärkning:</b> Du kan utföra överhoppning av motorkontroll för CMYK i vilken ordning som helst. <b>Anmärkning:</b> Kontrollerar inte funktionen på fördelningsmotorn upprepade gånger. Låter ljudet från skrivaren likadant som ljudet från knappen <b>Spela ljud för</b> ?	Kontakta Dell.	Gå till åtgärd 4.
4	1. Återinstallera fixeringsenheten. 2. Utför åtgärd 3 igen. Låter ljudet från skrivaren likadant som ljudet från knappen <b>Spela ljud för</b> ?	Kontakta Dell.	Gå till åtgärd 5.
5	1. Installera om PHD-enheten. 2. Utför åtgärd 3 igen. Låter ljudet från skrivaren likadant som ljudet från knappen <b>Spela ljud för</b> ?	Kontakta Dell.	Gå till åtgärd 6.
	1. Återinstallera tonerkassetterna.		

6	2. Utför åtgärd 3 igen. Låter ljudet från skrivaren likadant som ljudet från knappen <b>Spela ljud för</b> ?	Kontakta Dell.	Kontakta Dell.
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	----------------

## Pappersstopp Riktningssproblem

**Anmärkning:** En del av följande förfarande som använder Verktygsådan kan även utföras med styrpanelen eller Dell Printer Configuration Web Tool. För information om hur man använder styrpanelen och Dell Printer Configuration Web Tool se "[Förstå skrivarmenyerna](#)" och "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)".

### Topp- och sidomarginalerna är felaktiga.



Åtgärd	Ja	Nej
1 Se till att marginalerna är rätt inställda i det program som används. Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

### Färgregistreringen är inte rätt justerad.



Åtgärd	Ja	Nej
1 Utför automatiskt justering av färgregistrering. 1. Starta Verktygsådan och klicka på <b>Registrering justering</b> under fliken <b>Underhåll av skrivare</b> . 2. Klicka på <b>Autokorrigera</b> under <b>Justeringar färgregistrering</b> . Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
2 Har du en extra PHD-enhet? Byt ut PHD-enheten om du har en extra. 1. Byt ut PHD-enheten. Se " <a href="#">Byta PHD-enhet (Print Head Device)</a> " och " <a href="#">Installera PHD-enheten</a> ". 2. På sidan <b>Registrering justering</b> klicka på knappen <b>Färgreg.diagram</b> . Färgregistrering konfigureringsdiagrammet skrivs ut. Är problemet åtgärdat?	Gå till åtgärd 3a. Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3b. Kontakta Dell.
3b Skriv ut Färgregistrering konfigureringsdiagrammet och korrigerar färgregistreringen manuellt. 1. På sidan <b>Registrering justering</b> klicka på knappen <b>Färgreg.diagram</b> . Färgregistrering konfigureringsdiagrammet skrivs ut. 2. Identifiera offsetvärdena från diagrammet och mata in dem i <b>Justering färgregistrering 1 (Lateral)</b> och <b>Justering färgregistrering 2 (Process)</b> . Se " <a href="#">Justera färgregistrering</a> " för detaljer. 3. Klicka på knappen <b>Tillämpa nya inställningar</b> . 4. Klicka på knappen <b>Färgreg.diagram</b> för att skriva ut ett Färgregistrering konfigureringsdiagram igen. Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.



## Felmatning stopp

Åtgärd	Ja	Nej
1 Se till att standard 250-arkmagasinet är ordentligt isatt. Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Fortsätt med åtgärden som motsvarar den typ av utskriftsmaterial som används.  1 Tjockt - 2a 1 Tunt - 2b 1 Kuvert - 2c  Om du utför manuell duplexutskrift gå till åtgärd 2d.  Om du använder papper annat än ovan eller om du inte utför duplexutskrift gå till åtgärd 2e.
2a Använd tjockt papper som är 216 gsm eller mindre. Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3a.
2b Använd tunt papper som 60 gsm eller mer. Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3a.
2c Se till att kuvertet är ordentligt laddat i magasinerna så som instruerades i " <a href="#">Ladda kuvert</a> " eller " <a href="#">Ladda ett kuvert</a> ". Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3c.
2d Se till att utskriftsmaterial inte är krullat. Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3a.
2e Är utskriftsmaterialet fuktigt?	Gå till åtgärd 3d.	Gå till åtgärd 3a.
3a Lufta utskriftsmaterialet. Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3b.
3b Torka bromsrullarna i standard 250-arkmagasinet eller den extra 250-arkmatern med en torr trasa. Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4b.
3c Om kuvertet är deformerat räta till det eller använd ett annat kuvert. Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3a.
3d Vänd utskriftsmaterialet upp och ner. Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4a.
4a Använd utskriftsmaterial som inte är fuktigt. Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3a.
4b Byt ut PHD-enheten om du har en extra. Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

## Regi stopp

Åtgärd	Ja	Nej
1 Se till att PHD-enheten är ordentligt installerad. Se " <a href="#">Byta PHD-enhet (Print Head Device)</a> " och " <a href="#">Installera PHD-enheten</a> ". Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
2 Byt ut PHD-enheten om du har en extra. Se " <a href="#">Byta PHD-enhet (Print Head Device)</a> " och " <a href="#">Installera PHD-enheten</a> ". Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

## Avsluta stopp

Se till att fixeringsenheten är ordentligt installerad.

Åtgärd	Ja	Nej

1	Se till att fixeringsenheten är installerad på rätt sätt. Information om hur du installerar fixeringsenheten finns i vägledningen för byte av fixeringsenhet, <i>Byta fixeringsenhet</i> . Är problemet löst?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
2	Byt ut PHD-enheten om du har en extra. Se " <a href="#">Byta PHD-enhet (Print Head Device)</a> " och " <a href="#">Installera PHD-enheten</a> ". Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

## Flerarks-matning stopp

Åtgärd		Ja	Nej
1	Se till att standard 250-arkmagasin och extra 250-arkmatare är ordentligt isatta. Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
2	Är utskriftsmaterialet fuktigt?	Gå till åtgärd 3a.	Gå till åtgärd 3b.
3a	Använd utskriftsmaterial som inte är fuktigt. Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3b.
3b	Lufta utskriftsmaterialet. Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4.
4	Torka bromsullarna i standard 250-arkmagasinen eller den extra 250-arkmataren med en torr trasa. Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

## Problem med tillval

Om ett tillval inte fungerar ordentligt efter installation eller slutar att fungera:

- Stäng av skrivaren, vänta 10 sekunder och slå sedan på skrivaren. Om detta inte löser problemet, koppla ur skrivaren och kontrollera anslutningen mellan tillvalet och skrivaren.
- Skriv ut en skrivarinställningssida för att se om tillvalet är listat i listan för installerade tillval. Om tillvalet inte är listat, återinstallera det. Se "[Utskrift av en skrivarinställningssida](#)".
- Se till att tillvalet är valt i skrivardrivrutinen du använder.

Följande tabell listar skrivartillval och korrigeringsåtgärder för relaterade problem. Om föreslagen åtgärd inte löser problemet, ring kundtjänst.

Problem	Åtgärd
Extra 250-arkmatare	<ol style="list-style-type: none"> <li>Se till att den extra 250-arkmataren är ordentligt ansluten till skrivaren. Återinstallera mataren. Se "<a href="#">Ta bort den extra 250-arkmataren</a>" och "<a href="#">Installera extra 250-arkmatare</a>".</li> <li>Se till att utskriftsmaterial är korrekt laddat. Se "<a href="#">Ladda utskriftsmaterial i standard 250-arkmagasinet och den extra 250-arkmataren</a>" för ytterligare information.</li> </ol>
Duplexer	Se till att duplexern är ordentligt installerad. Återinstallera duplexern. Se " <a href="#">Ta bort en duplexer</a> " och " <a href="#">Installera en Duplexer</a> ".
Minne	Se till att minneskortet är ordentligt anslutet till minnesanslutningen.
Adapater för nätverksprotokoll	Se till att adaptern för nätverksprotokollet är ordentligt isatt i rätt spår.
Adapter för trådlös skrivare	Se till att adaptern för trådlös skrivare är ordentligt isatt i rätt spår.

## Andra problem

Problem	Åtgärd
Kondens har uppstått inuti skrivaren.	Detta händer oftast inom några timmar efter det att du värmt upp rummet på vintern. Detta uppstår också när skrivaren används på en plats där den relativa fuktigheten är 85 % eller mer. Justera fuktigheten eller flytta skrivaren till en lämplig miljö.

## Kontakta service

När du ringer för skrivarservice förbered dig att beskriva problemet du upplever eller felmeddelandet som visas på skärmen.

Du behöver veta skrivarens modellbeteckning och serienummer. Se etiketten som är placerad på sidodörren på din skrivare.

---

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)


[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

## Installera skrivardrivrutiner

- [Personlig installation av skrivare](#)
  - [Installation av nätverksskrivare](#)
  - [Skriv ut och kontrollera skrivarinställningssidan](#)
  - [Installation av skrivare på lokalt nätverk](#)
  - [Installation av fjärrnätverksskrivare](#)
  - [Installation Säkerhet](#)
  - [Instruktioner felsökning](#)
- 

### Personlig installation av skrivare

1. Sätt i *Drivrutiner och tillbehörs* CD i din dator för att starta **Navigatör enkel installering**.

 **Anmärkning:** Klicka på **Start** → **Alla program** (endast för Windows Vista) → **Tillbehör** (endast för Windows Vista) → **Kör** om CD:n inte startar automatiskt. Skriv sedan in `D:\setup_assist.exe` (där D är enhetsbeteckningen för din CD-enhet) och klicka på **OK**.

2. Tryck på **Anpassad installation** för att starta installationsprogrammet.
3. Välj **Privat installation** och klicka på **Nästa**.
4. Klicka på **Installera**.
5. Följ instruktionerna som visas i dialogrutan **Guiden Ny maskinvara** för att installera skrivardrivrutiner på din dator.
6. När skärmen med **Guiden Ny maskinvara slutförs** visas klicka på **Slutför**.
7. Välj antingen **Vanlig installation** eller **Anpassad installation** och klicka sedan på **Installera**. Om du väljer **Anpassad installation** kan du välja den speciella mjukvara du vill installera.
8. Klicka på **Slutför** för att lämna guiden när skärmen **Gratulerar!** visas.

#### USB utskrift

En lokal skrivare är en skrivare ansluten till din dator eller skrivarserver via en USB-kabel. Om din skrivare är ansluten till ett nätverk men inte din dator, se [Installation av nätverksskrivare](#).


---

### Installation av nätverksskrivare

#### Avaktivera Microsoft® Windows® XP, Windows Server® 2008 eller Windows Vista® brandvägg innan installation av skrivarprogram

 **Anmärkning:** Detta steg är kanske inte nödvändigt om du har Windows XP Service Pack 2 installerat.

Om din skrivare är ansluten direkt till ett nätverk och Windows Vista, Windows Server 2008 eller Windows XP brandvägg är aktiverat kan du inte se din(a) nätverksskrivare när du kör Dell™ skrivarinstallationsprogram. För att förebygga detta, avaktivera Windows Vista, Windows Server 2008 eller Windows XP brandvägg innan du installerar Dell skrivarprogram. För att avaktivera eller aktivera din Windows Vista, Windows Server 2008 eller Windows XP brandvägg, utför följande steg.

 **Notering:** Det rekommenderas att du aktiverar Windows Vista, Windows Server 2008 eller Windows XP brandvägg efter att du installerat skrivarprogram. Aktivering av Windows Vista, Windows Server 2008 eller Windows XP brandvägg efter installation av skrivarprogram begränsar inte användandet av din nätverksskrivare.

1. Klicka på knappen **Start** och klicka på **Hjälp och support**.
2. I rutan **Sök**, skriv **brandvägg** och klicka på **Enter**.




I lista klicka på **Slå på eller av Windows-brandväggen** och följ sedan instruktionerna på skärmen.

---

## Skriv ut och kontrollera skrivarinställningssidan




Innan du installerar skrivardrivrutinen på din dator, skriv ut skrivarinställningssidan för att kontrollera IP-adressen för din skrivare.

### Vid användning av styrpanelen

1. Tryck på **Menu**-knappen.
2. Tryck på -knappen tills **Rapport/Lista** visas och tryck sedan på  (**Ange**)-knappen.
3. **Skrivarinställ.** visas och tryck sedan på  (**Ange**) knappen.  
Skrivarinställningssidan skrivs ut.
4. Titta under rubriken **TCP/IP** på skrivarinställningssidan.  
Om IP-adressen är 0.0.0.0, vänta några minuter för att fixa IP-adressen automatiskt och skriv sedan ut skrivarinställningssidan igen.  
Om IP-adressen inte har lösts automatiskt, se "[Tilldela en IP-adress](#)".

---

## Installation av skrivare på lokalt nätverk

1. Sätt i *Drivrutiner och tillbehörs* CD i din dator för att starta **Navigatör enkel installation**.  
 **Anmärkning:** Klicka på **Start**→ **Alla program** (endast för Windows Vista)→ **Tillbehör** (endast för Windows Vista)→ **Kör** om cd-skivan inte startar automatiskt. Skriv sedan in D:\setup\_assist.exe (där D är enhetsbeteckningen för din cd-enhet) och klicka på **OK**.
2. Tryck på **Anpassad installation** för att starta installationsprogrammet.
3. Välj på **Nätverksinstallation** och klicka på **Nästa**.
4. Välj på **Lokal installation** och klicka på **Nästa**.  
 **Anmärkning:** I vissa fall visas **Windows säkerhetsmeddelande** i det här steget om du använder Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows Server 2008 eller Windows Server 2008 64-bit Edition. Välj i så fall **Lås upp** och fortsätt sedan proceduren.
5. Välj den skrivare du vill installera från listan över skrivare och klicka sedan på **Nästa**. Om målskrivaren inte visas i listan, klicka på **Förnya** för att förnya listan eller klicka på **Lägg till skrivare** för att lägga till en skrivare i listan manuellt. Du kan uppdatera IP-adressen och portnamnet vid detta tillfälle.  
Om du har installerat denna skrivare på serverdatorn, markera rutan **Jag installerar denna skrivare på server**.  
 **Anmärkning:** När du använder AutoIP visas 0.0.0.0 i installeraren. Innan du kan fortsätta måste du skriva in en giltig IP-adress.
6. Ange skrivarinställningar och klicka på **Nästa**.
  - a. Mata in maskinnumret.
  - b. Om du vill att andra användare på nätverket skall ha tillgång till denna skrivare, välj **Dela denna skrivare med andra datorer på nätverket** och skriv sedan in ett resursnamn som användare enkelt kan identifiera.
  - c. Om du vill ange en skrivare som standard, markera kryssrutan **Ange denna skrivare som förval**.
  - d. Om du vill begränsa färgutskrift, välj lämpligt val för alternativet **Dell ColorTrack**. Mata in lösenordet när **Färg - Lösenord aktiverat** är valt för **Dell ColorTrack**.
7. Välj den mjukvara och dokumentation du vill installera och klicka på **Nästa**. Du kan ange målmapp för installation av Dells mjukvara och dokumentation. För att ändra mapp, klicka på **Bläddra**.
8. Klicka på **Slutför** för att lämna guiden när skärmen **Gratulerar!** visas. Vid behov, klicka på **Skriv ut testsida** för att skriva ut en testsida.

Använd **Dell Printer Configuration Web Tool** för att övervaka statusen på din nätverksskrivare utan att lämna ditt skrivbord. Du kan titta på och/eller ändra skrivarens konfigurationsinställningar, övervaka tonernivå och när det är dags att beställa nya förbrukningsvaror klickar du bara på länken **Dell förbrukningsvaror** direkt från din webbläsare.

 **Anmärkning:** **Dell Printer Configuration Web Tool** är inte tillgänglig när skrivaren är lokalt ansluten till en dator eller en skrivarserver.

För att starta **Dell Printer Configuration Web Tool** skriv in skrivarens IP-adress i din webbläsare och skrivarkonfigureringen visas på skärmen.

Du kan ställa in så att **Dell Printer Configuration Web Tool** skickar dig ett e-postmeddelande när skrivaren behöver förbrukningsvaror eller ingrepp.

För att ställa in larm via e-post:

1. Starta **Dell Printer Configuration Web Tool**.
2. Klicka på länken **Larm via e-post**.
3. Under **Ställa in e-postlistor och larm** skriv in **Primär SMTP-gateway**, **Svarsadress** och skriv in din e-postadress eller nyckeloperatörens e-postadress i listrutan e-post.
4. Klicka på **Tillämpa nya inställningar**.

 **Anmärkning:** SMTP-servern visar **Anslutning pågår** tills ett fel uppstår.


---

## Installation av fjärrnätverksskrivare

### Före installation


Innan du påbörjar installationen utför följande procedurer.

### Tillåt Utskriftskö att acceptera klientanslutningar

 **Anmärkning:** Detta steg krävs för Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003, Windows Server 2003 64-bit Edition, Windows Server 2008 och Windows Server 2008 64-bit Edition.

1. Klicka på **Start** → **Alla program** (endast för Windows Vista) → **Tillbehör** (endast för Windows Vista) → **Kör**.
2. Skriv `gpedit.msc` och klicka sedan på **OK**.
3. Klicka på **Datorkonfigurering** → **Administrativa mallar** → **Skrivare**.
4. Högerklicka på **Lår bufferhanteraren acceptera klientanslutningar** och välj **Egenskaper**.
5. Från fiiken **Inställning** välj **Aktiverad** och klicka sedan på **OK**.
6. Startar om datorn.

### Dela brandväggsfil och skrivare

 **Anmärkning:** Detta steg krävs för Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows XP 64-bit Edition, Windows XP 32-bit Edition, Windows Server 2008 och Windows Server 2008 64-bit Edition.

#### För Windows Vista:

1. Klicka på **Start** → **Kontrollpanelen**.
2. Välj **Säkerhet**.
3. Klicka på **Windows-brandväggen**.
4. Klicka på **Ändra inställningar**.
5. Klicka på **Fortsätt**.
6. Från fiiken **Undantag** markera kryssrutan **Fil- och skrivardelning** och klicka sedan på **OK**.

#### För Windows Server 2008:


1. Klicka på **Start** → **Kontrollpanelen**.

2. Dubbelklicka på **Windows-brandväggen**.
3. Klicka på **Ändra inställningar**.
4. Från fliken **Undantag** markera kryssrutan **Fil- och skrivardelning** och klicka sedan på **OK**.

#### **För Windows XP:**


1. Klicka på **Start**→ **Kontrollpanelen**.
2. Välj **Säkerhetscenter**.
3. Klicka på **Windows-brandväggen**.
4. Från fliken **Undantag** markera kryssrutan **Fil- och skrivardelning** och klicka sedan på **OK**.


#### **Starta Fjärregistrering**

 **Anmärkning:** Detta steg krävs för Windows Vista och Windows Vista 64-bit Edition.

1. Klicka på **Start**→ **Kontrollpanelen**.
2. Välj **System och underhåll**.
3. Klicka på **Administrationsverktyg**.
4. Dubbelklicka på **Tjänster**.
5. Klicka på **Fortsätt**.
6. Högerklicka på **Remote Registry** och välj **Starta**.
7. Högerklicka på **Remote Registry** och välj **Egenskaper**.
8. Ändra **Startmetod**: till **Automatiskt** och klicka sedan på **OK**.

#### **Avaktivera Kontroll av användarkonton**

 **Notering:** Om du avaktiverar Kontroll av användarkonto blir systemet sårbart för virus.

 **Anmärkning:** Detta steg krävs för Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows Server 2008 och Windows Server 2008 64-bit Edition.

#### **För Windows Vista:**


1. Klicka på **Start**→ **Kontrollpanelen**.
2. Välj **Användarkonton och säkerhet för familjen**.
3. Klicka på **Användarkonton**.
4. Klicka på **Aktivera eller inaktivera Kontroll av användarkonto (UAC)**.
5. Klicka på **Fortsätt**.
6. Avmarkera kryssrutan **Skydda datorn med hjälp av Kontroll av användarkonto (UAC)**.
7. Startar om datorn.

#### **För Windows Server 2008:**

1. Klicka på **Start**→ **Kontrollpanelen**.
2. Dubbelklicka på **Användarkonton**.
3. Klicka på **Aktivera eller inaktivera Kontroll av användarkonto (UAC)**.
4. Avmarkera kryssrutan **Skydda datorn med hjälp av Kontroll av användarkonto (UAC)**.
5. Klicka på **OK**.
6. Startar om datorn.

## Aktivera Nätverksupptäckt och fildelning för alla allmänna nätverk

Du kan hoppa över "Avaktivera kontroll av användarkonton" för denna procedur.

 **Anmärkning:** Detta steg krävs när du använder Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows Server 2008 eller Windows Server 2008 64-bit Edition för serverdatorn.


1. Klicka på **Start**→ **Nätverk**.
2. Klicka på **Nätverksidentifiering och fildelning har inaktiverats. Datorer och enheter i nätverket är inte synliga. Ändra detta genom att klicka här**.
3. Klicka på **Aktivera nätverksidentifiering och fildelning**.
4. Klicka på **Ja, aktivera nätverksidentifiering och fildelning för alla publika nätverk**.

## Avaktivera Förenklad fildelning

 **Anmärkning:** Detta steg krävs för Windows XP 64-bit Edition och Windows XP 32-bit Edition.

1. Klicka på **Start**→ **Kontrollpanelen**.
2. Välj **Utseende och teman**.
3. Välj **Mappalternativ**.
4. Från fliken **Visning** markera kryssrutan **Använd förenklad fildelning (rekommenderas)** och klicka sedan på **OK**.
5. Klicka på **Start**→ **Kontrollpanelen**.
6. Välj **Prestanda och underhåll**.
7. Klicka på **Administrationsverktyg**.
8. Klicka på **Lokal säkerhetsprincip**.
9. Klicka på **Lokala principer**→ **Säkerhetsalternativ**.
10. Högerklicka på **Nätverksåtkomst: Delning och säkerhetsmodell för lokala konton** och välj **Egenskaper**.
11. Se till att **Klassisk - lokala användare utentiseras som sig själva** är valt.

## Installera skrivardrivrutin


 **Anmärkning:** Installation på Windows XP Home Edition, Windows Vista Home Basic, Windows Vista Home Premium, Windows Vista x64 Home Basic och Windows Vista x64 Home Premium stöds ej.

1. Sätt i **Drivrutiner och tillbehörs** CD i din dator för att starta **Navigatör enkel installering**.


 **Anmärkning:** Klicka på **Start**→ **Alla program** (endast för Windows Vista)→ **Tillbehör** (endast för Windows Vista)→ **Kör** om cd-skivan inte startar automatiskt. Skriv sedan in `D:\setup_assist.exe` (där D är enhetsbeteckningen för din cd-enhet) och klicka på **OK**.



2. Tryck på **Anpassad installation** för att starta installationsprogrammet.
3. Välj på **Nätverksinstallation** och klicka på **Nästa**.
4. Välj **Fjärrinstallation** och klicka på **Nästa**
  - a. Mata in datornamnet, användar-ID och lösenord. Klicka på **Lägg till**.
  - b. Klicka på **Nästa**.


 **Anmärkning:** I vissa fall visas **Windows säkerhetsmeddelande** i det här steget om du använder Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows Server 2008 eller Windows Server 2008 64-bit Edition. Välj i så fall **Läs upp** och fortsätt sedan proceduren.

5. Välj den skrivare du vill installera från listan över skrivare och klicka sedan på **Nästa**. Om målskrivaren inte visas i listan, klicka på **Förnya** för att förnya listan eller klicka på **Lägg till skrivare** för att lägga till en skrivare i listan manuellt. Du kan uppdatera IP-adressen och portnamnet vid detta tillfälle.

 **Anmärkning:** När du använder AutoIP visas 0.0.0.0 i installeraren. Innan du kan fortsätta måste du skriva in en giltig IP-adress.

6. Ange skrivarinställningar och klicka på **Nästa**.
  - a. Mata in maskinnamnet.
  - b. Om du vill att andra användare på nätverket skall ha tillgång till denna skrivare, välj **Dela denna skrivare med andra datorer på nätverket** och skriv sedan in ett resursnamn som användare enkelt kan identifiera.
  - c. Om du vill ange en skrivare som standard, markera kryssrutan **Ange denna skrivare som förval**.
  - d. Om du vill begränsa färgutskrift, välj lämpligt val för alternativet **Dell ColorTrack**. Mata in lösenordet när **Färg - Lösenord aktiverat** är valt för **Dell ColorTrack**.
7. Välj den mjukvara och dokumentation du vill installera och klicka på **Nästa**. Du kan ange målapp för installation av Dells mjukvara och dokumentation. För att ändra målapp, klicka på **Mata in**.
8. Klicka på **Slutför** för att lämna guiden när skärmen **Gratulerar!** visas.

Använd **Dell Printer Configuration Web Tool** för att övervaka statusen på din nätverksskrivare utan att lämna ditt skrivbord. Du kan titta på och/eller ändra skrivarens konfigurationsinställningar, övervaka tonernivå och när det är dags att beställa nya förbrukningsvaror klickar du bara på länken **Dell förbrukningsvaror** direkt från din webbläsare.

 **Anmärkning:** **Dell Printer Configuration Web Tool** är inte tillgänglig när skrivaren är lokalt ansluten till en dator eller en skrivarserver.

För att starta **Dell Printer Configuration Web Tool** skriv in skrivarens IP-adress i din webbläsare och skrivarkonfigureringen visas på skärmen.

Du kan ställa in så att **Dell Printer Configuration Web Tool** skickar dig ett e-postmeddelande när skrivaren behöver förbrukningsvaror eller ingrepp.

För att ställa in larm via e-post:

1. Starta **Dell Printer Configuration Web Tool**.
2. Klicka på länken **Larm via e-post**.
3. Under **E-post serverinställningar** skriv in **Primär SMTP-gateway**, **Svarsadress** och skriv in din e-postadress eller nyckeloperatörens e-postadress i listrutan e-post.
4. Klicka på **Tillämpa nya inställningar**.

 **Anmärkning:** SMTP-servern kommer att visa **Ingen anslutning förrän skrivare skickar ett larm** till ett fel uppstår.


---


## Installation Säkerhet

1. Tryck på **Menu** knappen.
2. Tryck på -knappen tills **adm. meny** visas och tryck sedan på  (**Ange**)-knappen.
3. Tryck på -knappen tills **Panelinställn.** visas och tryck sedan på  (**Ange**)-knappen.
4. **Panel**ås visas. Tryck på  (**Ange**)-knappen.
5. Tryck på  knappen tills **Aktivera** visas och tryck sedan på  (**Ange**) knappen.

- Tryck på **Cancel** knappen för att återgå till föregående meny.
- Tryck på **✓** knappen tills **Ändra lösenord** visas och tryck sedan på **✓ (Ange)** knappen.
- Skriv in lösenordet igen för att bekräfta det lösenord du angett och tryck sedan på **✓ (Ange)** knappen.

Lösenordet har ändrats.

 **Anmärkning:** Om du glömt ditt lösenord stäng av skrivaren. Slå på skrivaren samtidigt som du håller knappen **Menu** intryckt. Fortsätt hålla knappen **Menu** intryckt tills displayen visar **Init lösenord Är du säker?**. Detta återställer fabriksinställningen av panellösenordet. Notera att lösenordet för **Panellås** är avaktiverad.

 **Anmärkning:** Om **Panellås** är **Aktivera** är fabriksinställningen för panellösenordet 0000.

<b>Panellås</b>	<b>Avaktivera*</b>	Låser inte <b>Adm. meny</b> med ett lösenord.
	<b>Aktivera</b>	Låser <b>Adm. meny</b> med ett lösenord.
<b>Ändra lösenord</b>	<b>0000*</b>	Anger eller ändrar lösenord som krävs för att komma åt <b>Adm. meny</b> .
	<b>0000-9999</b>	

## Instruktioner felsökning

### Återställer grundinställningar

Efter utförande av denna funktion och omstart av skrivaren, återställs alla menyparametrar, utom parametrarna för nätverk, till dess förvalda värden.

### Vid användning av styrpanelen

- Tryck på **Menu**-knappen.
- Tryck på **✓**-knappen tills **Adm. meny** visas och tryck sedan på **✓ (Ange)**-knappen.
- Tryck på **✓**-knappen tills **Underhåll** visas och tryck sedan på **✓ (Ange)**-knappen.
- Tryck på **✓** tills **Åters. grundins** visas och tryck sedan på **✓ (Ange)** knappen.
- Meddelandet **Är du säker?** visas på styrpanelen. Tryck på **✓ (Ange)**- knappen.
- Stäng av skrivaren för att tillämpa inställningarna.

### Vid användning av Verktygslådan

- Klicka på **Start**→ **Alla program**→ **Dell skrivare**→ **Dell 2130cn Color Laser Printer**→ **Verktygslåda**.  
Dialogrutan **Välj skrivare** öppnas.
- Klicka på namnet på denna skrivare under **Skrivarnamn** och klicka sedan på **OK**.  
**Verktygslåda** öppnas.
- Klicka på fliken **Underhåll av skrivare**.
- Välj **Åters Grundins** från lista på vänstersidan på sidan.  
Sidan **Åters Grundins** visas.
- Klicka på **Start**.  
Skrivaren stängs av automatiskt för att tillämpa inställningarna.

[Tillbaka till innehålls-sidan](#)

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

## Skriva ut med WSD (Web Services on Devices)

- [Lägga till roller för utskriftstjänster](#)
- [Installation av skrivaren](#)

Detta avsnitt innehåller information för nätverksutskrift med WSD, det nya protokollet från Microsoft® för Windows Vista® och Windows Server® 2008.

---

### Lägga till roller för utskriftstjänster


Om du använder Windows Server 2008 måste du lägga till roller för utskriftstjänster till Windows Server 2008-klienten.

1. Klicka på **Start** → **Administrationsverktyg** → **Serverhanteraren**.
  2. Välj **Lägga till roller** i menyn **Åtgärd**.
  3. Markera kryssrutan **Utskriftstjänster** i fönstret **Serverroller** i guiden **Lägga till roller** och klicka sedan på **Nästa**.
  4. Markera kryssrutan **Skrivarserver** och klicka sedan på **Nästa**.
  5. Klicka på **Installera**.
- 

### Installation av skrivaren

Du kan installera din nya skrivare på nätverket med hjälp av *Drivrutiner och tillbehör* CD som medföljde skrivaren eller använda Microsoft Windows® guide **Lägg till skrivare**.

### Installera en skrivardrivrutin med guiden Lägg till skrivare

1. Klicka på **Start** → **Kontrollpanelen** → **Maskinvara och ljud** → **Skrivare**.
  2. Klicka på **Lägg till en skrivare** för att starta guiden **Lägg till skrivare**.
  3. Välj **Lägg till en nätverksskrivare, trådlös skrivare eller Bluetooth-skrivare**.
  4. I listan över tillgängliga skrivare, välj den du vill använda och klicka sedan på **Nästa**.  
  
 **Anmärkning:** I listan över tillgängliga skrivare visas WSD-skrivaren i form av **http://IP address/ws/**.
  5. Installera skrivardrivrutinen på din dator om du uppmanas att göra detta. Om du uppmanas ange ett administratörslösenord eller bekräftelse, ange lösenordet eller ge bekräftelse.
  6. Avsluta de extra stegen i guiden och klicka sedan på **Slutför**.
  7. Skriv ut en testsida för att kontrollera installationen.
  8. Klicka på **Start** → **Kontrollpanelen** → **Maskinvara och ljud** → **Skrivare**.
  9. Högerklicka på skrivaren du just skapade och välj **Egenskaper**.  
På fliken **Alternativ** ange varje inställningsartikel och klicka sedan på **Verkställ**.
  10. Från fliken **Allmänt** klicka på **Skriv ut testsida**. När en testsida skrivits ut framgångsrikt är installationen av färdig.
- 

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

## Underhålla din skrivare

- [Bestämma statusen för förbrukningsvaror](#)
- [Bevara förbrukningsvaror](#)
- [Beställa förbrukningsvaror](#)
- [Förvaring av utskriftsmaterial](#)
- [Förvaring av förbrukningsvaror](#)
- [Utbyte av tonerkassetter](#)
- [Byta PHD-enhet \(Print Head Device\)](#)
- [Byta ut bromsrulle](#)
- [Rengöring av matarrulle inuti skrivaren](#)
- [Rengöring av CTD-sensorn inuti skrivaren](#)
- [Justera färgregistrering](#)

Din skrivare kräver att du utför vissa åtgärder för att bibehålla optimal utskriftskvalitet. Om flera personer använder skrivaren kan det vara bra att utnämna en nyckeloperatör för underhåll av din skrivare. Överlåt utskriftsproblem och underhållsarbete till denna nyckeloperatör.

## Bestämma statusen för förbrukningsvaror

Om din skrivare är ansluten till ett nätverk kan **Dell™ Printer Configuration Web Tool** erbjuda direkt information om återstående tonernivåer. Skriv in IP-adressen för skrivaren i din webbläsare för att titta på denna information. För att använda funktionen **Setup av Larm via e-post** som meddelar dig när skrivaren behöver nya förbrukningsvaror, skriv in ditt namn eller namnet på nyckeloperatören i listrutan e-post.

På styrpanelen kan du också bekräfta följande:

- 1 Något förbrukningsmaterial eller underhållsartikel som kräver uppmärksamhet eller behöver bytas ut (Maskinen kan dock endast visa information om en artikel i taget.)
- 1 Mängd toner som återstår i varje tonerkassett

## Bevara förbrukningsvaror

Du kan ändra flera inställningar i ditt program för att spara tonerkassetter och papper.

Material	Inställning	Funktion
Tonerkassett	<b>Toner sparläge</b> under fliken <b>Avancerad</b> på skrivardrivrutinen	Denna kryssruta låter användaren välja ett utskriftsläge som använder mindre toner. När denna funktion används kommer bildkvaliteten att bli sämre än när den inte används.
Utskriftsmaterial	<b>Flera upp</b> under fliken <b>Layout</b> på skrivardrivrutinen	Skrivaren skriver ut två eller fler sidor på en sida av ett ark. Värden för <b>Flera upp</b> är 2 upp, 4 upp, 8 upp, 16 upp eller 32 upp. Kombinerat med dubbelsidig utskrift möjliggör <b>Flera upp</b> att du kan skriva ut upp till 64 sidor på ett ark papper. (32 sidor på fram och 32 på baksidan)

## Beställa förbrukningsvaror

Du kan beställa förbrukningsvaror från Dell via Internet om du använder en nätverksskrivare. Mata in IP-adressen för din skrivare i webbläsaren, starta **Dell Printer Configuration Web Tool** och klicka på **Beställ material via:** för att beställa toner till din skrivare.

Du kan också beställa tonerkassett på följande sätt.

1. Klicka på **Start** → **Alla program** → **Dell skrivare** → **Extra färglasermjukvara** → **Dell hanteringssystem för förbrukningsvaror**.  
Fönstret **Dell hanteringssystem för förbrukningsvaror** visas.
2. Välj din skrivare från listan **Välj skrivarmodell**.
3. Om du beställer från Internet:
  - a. Om du inte kan få informationen automatiskt från skrivaren genom dubbelriktad kommunikation kommer det upp ett fönster som uppmanar dig att mata in Service Tag-numret. Mata in din Dell skrivares Service Tag-nummer i fältet som.  
Ditt Service Tag-nummer hittar du på insidan av sidoluckan på din skrivare.
  - b. Välj en URL från listan **Välj webbadress för ombeställning**.
  - c. Klicka på **Besök Dell webbplats för beställning av förbrukningsvaror för skrivare**.

4. Om du beställer via telefon, ring det nummer som visas under rubriken **Beställ via telefon**.
- 

## Förvaring av utskriftsmaterial

För att undvika potentiella problem med matning av papper och ojämn utskriftskvalitet finns det flera saker du kan göra.

- 1 För bästa resultat, förvara utskriftsmaterial i en miljö där temperaturen är ungefär 21°C (70°F) och luftfuktigheten är 40 %.
  - 1 Förvara kartonger med utskriftsmaterial på en pall eller hylla snarare än direkt på golvet.
  - 1 Om du förvarar enstaka paket med utskriftsmaterial utanför den ursprungliga kartongen, se till att det vilar på ett plant underlag så kanterna inte böjer eller krullar sig.
  - 1 Ställ inget ovanpå utskriftsmaterialförpackningarna.
- 

## Förvaring av förbrukningsvaror

Förvara förbrukningsvaror i dess originalförpackning till dess du behöver använda dem. Förvara inte förbrukningsvaror i:

- 1 Temperaturer högre än 40°C (104°F).
  - 1 En miljö med extrema förändringar i luftfuktighet eller temperatur.
  - 1 Direkt solljus.
  - 1 Smutsiga platser.
  - 1 En bil under lång tid.
  - 1 En miljö där frätande gaser förekommer.
  - 1 En miljö med salt luft.
- 

## Utbyte av tonerkassetter

**⚠ Varning: Innan du utför någon av följande procedurer läs och följ säkerhetsinstruktionerna i din *Produktinformationsguide*.**

Dell tonerkassetter är tillgängliga endast genom Dell. Du kan beställa mer kassetter online på <http://www.dell.com/supplies> eller via telefon. Information om telefonbeställningar finns på "[Kontakta Dell](#)".

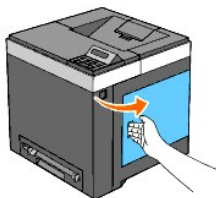
Du rekommenderas att använda Dell tonerkassetter för din skrivare. Dell erbjuder ingen garanti för problem som orsakats av användning av tillbehör, delar eller komponenter som inte tillhandahållits av Dell.

**⚠ Varning: Släng aldrig en använd tonerkassett i elden. Det kan hända att överbliven toner exploderar och orsakar brännskador och andra skador.**

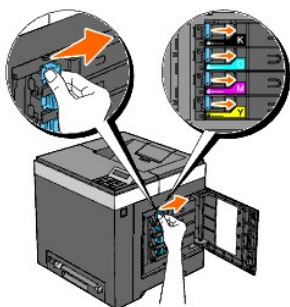
**⚠ Varning: Skaka inte använd tonerkassett detta för att undvika att toner spills ut.**

## Ta bort använd tonerkassett

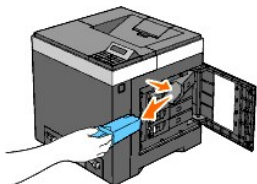
1. Öppna sidoluckan.



2. Tryck spärren(arna) bakåt för att öppna tonerkassetten(erna) som du vill ersätta.



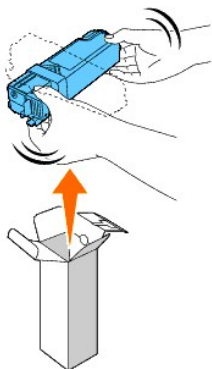
3. Dra i kassetthållaren till dess det klickar och dra sedan ut tonerkassetten ur hållaren.



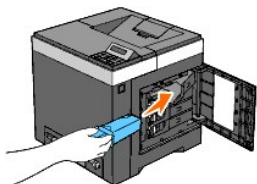
**⚠ Varning: Skaka inte tonerkassetten då toner kan spillas ut.**

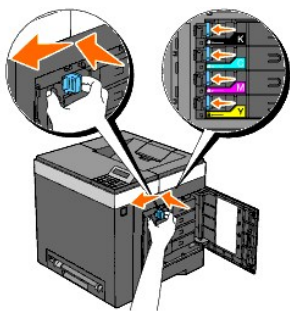
## Installera en ny tonerkasset

1. Se till att färgen på den nya tonerkassetten stämmer överens med den på handtagen innan du ersätter den. Skaka tonerkassetten fem eller sex gånger för att fördela tonern jämt.



2. Sätt in tonerkassetten i tillhörande kassetthållare och skjut spärrarna på tonerkassetten tills den är på plats.





3. Stäng sidoluckan.



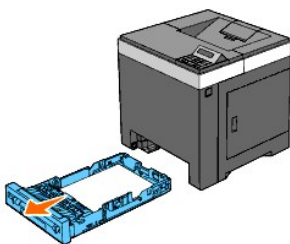
---

## Byta PHD-enhet (Print Head Device)

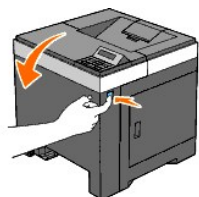
**⚠ Varning:** Innan du utför någon av följande procedurer läs och följ säkerhetsinstruktionerna i din *Produktinformationsguide*.

- ➡ **Notering:** Stäng bandenheten inom tre minuter för att skydda trummorna på Print Head Device (PHD) mot starkt ljus. Om bandenheten förblir öppen i mer än tre minuter kan det hända att utskriftskvaliteten försämras.
- ➡ **Notering:** Se till att inget vidrör eller skrapar ytan (svartfärgad film) på bandenheten. Repor, smuts eller olja från dina händer på filmen eller bandenheten kan påverka utskriftskvaliteten.

1. Se till att skrivaren är avstängd.
2. Dra ut standard 250-arkmagasinet ur skrivaren försiktigt. Håll magasinet med båda händer, och lyft bort det från skrivaren.

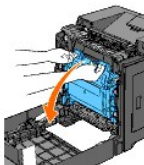


3. Tryck på sidoknappen och öppna frontluckan.

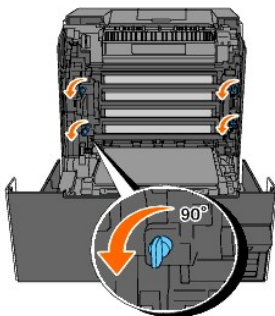


4. Öppna bandenheten.

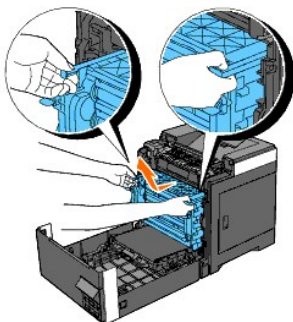




5. Vrid de fyra låsvreden för PHD:n moturs.

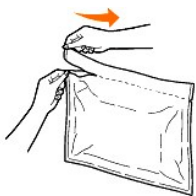


6. Dra ut PHD-enheten ur skrivaren.

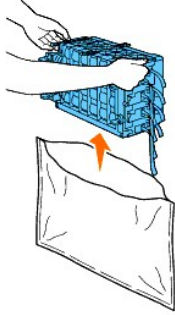


## Installera PHD-enheten

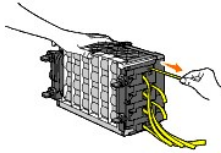
1. Öppna PHD-förpackningen.




2. Dra ut PHD-enheten ur förpackningen.

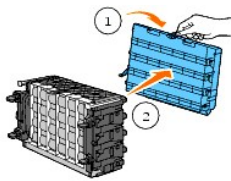


3. Ta bort de åtta gula remsorna helt från PHD-enheten.

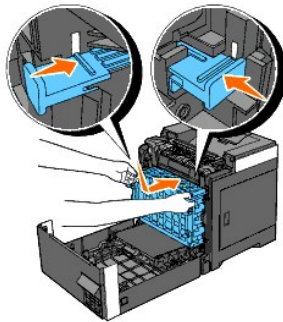


4. Avlägsna det bakre skyddshöljet från PHD-enheten.

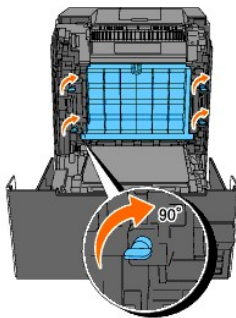
 **Anmärkning:** Ta inte bort det främre skyddshöljet just nu.



5. Sätt i PHD-enheten tills att linjen på handtaget kommer i linje med linjerna på skrivaren.

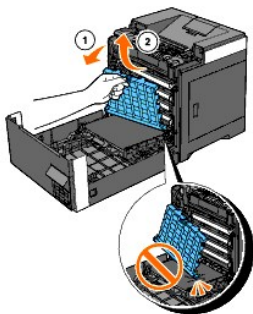


6. Vrid de fyra låsvreden för PHD:n medurs 90 grader för att låsa PHD- enheten.

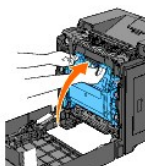


7. Avlägsna försiktigt det främre skyddshöljet från PHD-enheten.

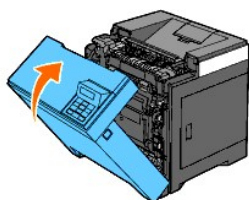
**Notering:** Var försiktig så att du inte skadar bandenheten när du tar bort det främre skyddshöljet.



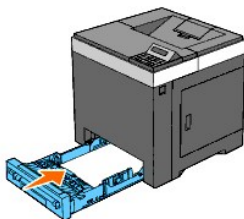
8. Stäng bandenheten genom att dra ned den.



9. Stäng frontluckan.



10. För in standard 250-arkmagasinet i skrivaren och tryck till dess det tar stopp.



**Varning:** Använd inte överdriven kraft på magasinet. Om du gör det kan magasinet eller insidan på skrivaren skadas.

## Byta ut bromsrulle

Att hålla bromsrullen ren i pappersmagasinet hjälper till att säkerställa bästa möjliga kopior. Du rekommenderas att göra rent separatorn regelbundet.


**Varning:** För att förebygga elektrisk stöt stäng alltid av skrivaren och dra ur nätsladden från det jordade uttaget innan du utför underhåll.

**Varning:** Innan du utför någon av följande procedurer läs och följ säkerhetsinstruktionerna i din *Produktinformationsguide*.

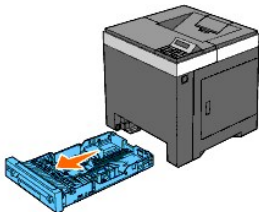
Dell bromsrullar är tillgängliga endast genom Dell. Information om telefonbeställningar finns på ["Kontakta Dell"](#).


Du rekommenderas att använda Dell bromsrullar för din skrivare. Dell erbjuder ingen garanti för problem som orsakats av användning av tillbehör, delar eller komponenter som inte tillhandahållits av Dell.


## Ta bort den använda bromsrullen i standard 250-arkmagasin

 **Anmärkning:** Ta bort allt papper eller utskriftmaterial från magasinet innan du drar ut magasinet ur skrivaren.

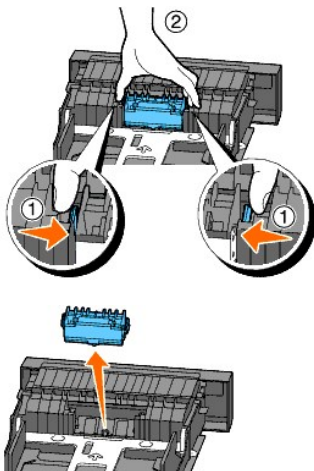
1. Dra ut standard 250-arkmagasinet ur skrivaren försiktigt. Håll magasinet med båda händer, och lyft bort det från skrivaren.



 **Anmärkning:** Se till att du tar bort allt papper från standard 250-arkmagasinet innan du tar bort bromsrullen.

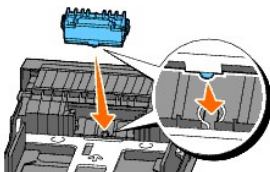
 **Anmärkning:** Ta försiktigt bort standard 250-arkmagasinet så att det inte trillar ner.

2. Genom att hålla i flikarna på bromsrullen med fingrarna dra bromsrullen ut från skåran i axeln.

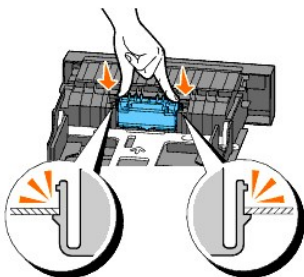


## Ta bort den nya bromsrullen i standard 250-arkmagasin

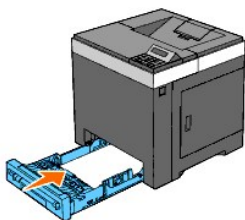
1. Passa in den nya bromsrullen i skåran på axeln.



2. Sätt i bromsrullen i axeln till den snäpper fast så att utskjutningarna passar helt in i skårororna och att hakarna på rullen hakar i skåran på axeln.



3. Ladda papper och sätt i det i skrivaren.



**⚠ Varning:** Använd inte överdriven kraft på magasinet. Om du gör det kan magasinet eller insidan på skrivaren skadas.

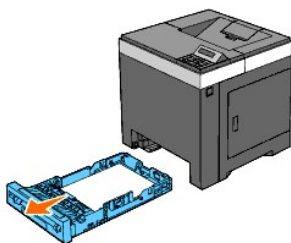
---

## Rengöring av matarrulle inuti skrivaren

Rengör matarrullarna inuti skrivaren om utskriftsmaterial inte matas ordentligt.

- ➡ **Notering:** Stäng bandenheten inom tre minuter för att skydda trummorna på Print Head Device (PHD) mot starkt ljus. Om bandenheten förblir öppen i mer än tre minuter kan det hända att utskriftskvaliteten försämras.
- ➡ **Notering:** Se till att inget vidrör eller skrapar ytan (svartfärgad film) på bandenheten. Repor, smuts eller olja från dina händer på filmen eller bandenheten kan påverka utskriftskvaliteten.

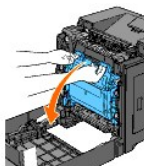
1. Se till att skrivaren är avstängd.
2. Dra ut standard 250-arkmagasinet ur skrivaren försiktigt. Håll magasinet med båda händer, och lyft bort det från skrivaren.



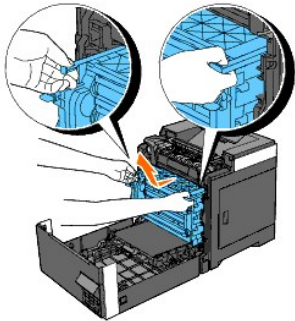
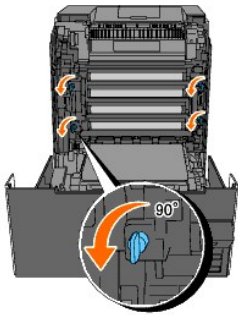
3. Tryck på sidoknappen och öppna frontluckan.




4. Öppna bandenheten.

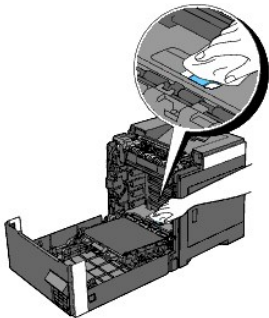


5. Vrid de fyra låsvreden för PHD:n moturs och dra sedan ut PHD-enheten från skrivaren.

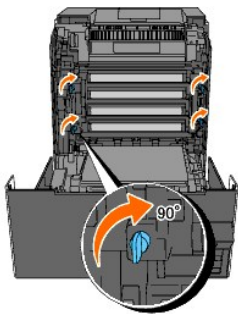


 **Anmärkning:** Förvara PHD-enheten på en mörk plats. Undvik att exponera PHD-enheten i ljus.

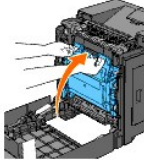
6. Rengör matarrullen inuti skrivaren med en torr trasa.



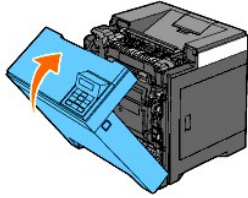
7. Sätt i PHD-enheten till det tar stopp och vrid de fyra låsvreden för PHD:n medurs för att låsa PHD-enheten.



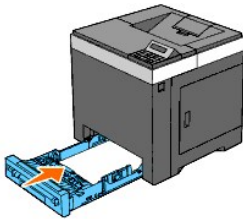
8. Stäng bandenheten genom att dra ned den.




9. Stäng frontluckan.



10. För in standard 250-arkmagasinet i skrivaren och tryck till dess det tar stopp.





 **Varning:** Använd inte överdriven kraft på magasinet. Om du gör det kan magasinet eller insidan på skrivaren skadas.

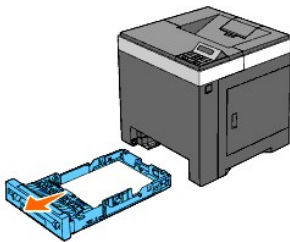
---

## Rengöring av CTD-sensorn inuti skrivaren

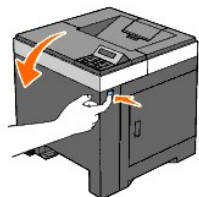
Rengör endast CTD-sensorn när en uppmaning för CTD-sensorn visas i Statusmonitorn eller styrpanelen.

-  **Notering:** Stäng bandenheten inom tre minuter för att skydda trummorna på Print Head Device (PHD) mot starkt ljus. Om bandenheten förblir öppen i mer än tre minuter kan det hända att utskriftskvaliteten försämras.
-  **Notering:** Se till att inget vidrör eller skrapar ytan (svartfärgad film) på bandenheten. Repor, smuts eller olja från dina händer på filmen eller bandenheten kan påverka utskriftskvaliteten.

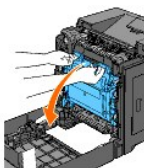
1. Se till att skrivaren är avstängd.
2. Dra ut standard 250-arkmagasinet ur skrivaren försiktigt. Håll magasinet med båda händer, och lyft bort det från skrivaren.



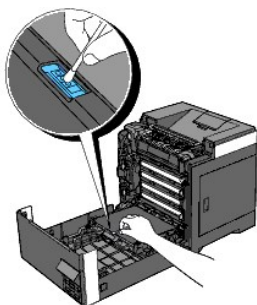
3. Tryck på sidoknappen och öppna frontluckan.



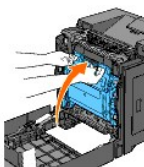
4. Öppna bandenheten.



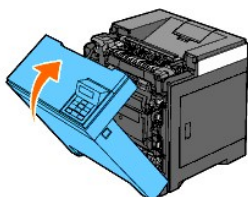
5. Rengör CTD-sensorn inuti skrivaren med en ren och torr bomullstrasa.



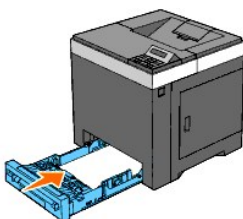
6. Stäng bandenheten genom att dra ned den.



7. Stäng frontluckan.



8. För in standard 250-arkmagasinet i skrivaren och tryck till dess det tar stopp.



**⚠ Varning:** Använd inte överdriven kraft på magasinet. Om du gör det kan magasinet eller insidan på skrivaren skadas.

## Justera färgregistrering

För att justera färgregistreringen efter flytt till ny plats, följ nedanstående förfarande.



## Skriv ut färgregistreringsdiagrammet

### Vid användning av styrpanelen

1. Tryck på **Menu**-knappen.
2. Tryck på **✓**-knappen tills *Adm. meny* visas och tryck sedan på **✓ (Ange)**-knappen.
3. Tryck på **✓**-knappen tills *Underhåll* visas och tryck sedan på **✓ (Ange)**-knappen.
4. Tryck på **✓**-knappen tills *Just. färgreg.* visas och tryck sedan på **✓ (Ange)**-knappen.
5. Tryck på **✓**-knappen tills *Färgreg.diagram* visas och tryck sedan på **✓ (Ange)**-knappen.

Färgregistreringsdiagrammet skrivs ut.

### Vid användning av Verktygslådan

1. Klicka på **Start**→ **Alla program**→ **Dell skrivare**→ **Dell 2130cn Color Laser Printer**→ **Verktygslåda**.

Dialogrutan **Välj skrivare** öppnas.

2. Klicka på namnet på denna skrivare under **Skrivarnamn** och klicka sedan på **OK**.

**Verktygslåda** öppnas.

3. Klicka på fliken **Underhåll av skrivare**.
4. Välj **Registrering justering** från lista på vänstersidan på sidan.

Sidan **Registrering justering** visas.

5. Klicka på knappen **Start** jämte **Färgreg.diagram**.

Färgregistreringsdiagrammet skrivs ut.

## Bestäm värden

På färgregistreringsdiagrammet finns det två typer av diagram: Diagram 1 (snabbskanning) och diagram 2 (långsam skanning).

Diagram 1 används för att justera färgregistreringen för den snabba skanningsriktningen, vilken är vertikal till papperets matningsriktning. Diagram 2 används för att justera färgregistreringen för den långsamma skanningsriktning, vilken är horisontell till papperets matningsriktning.

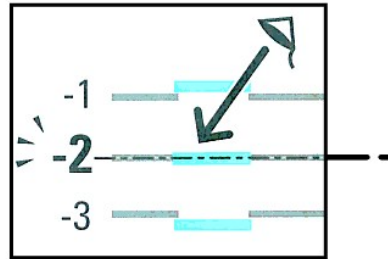
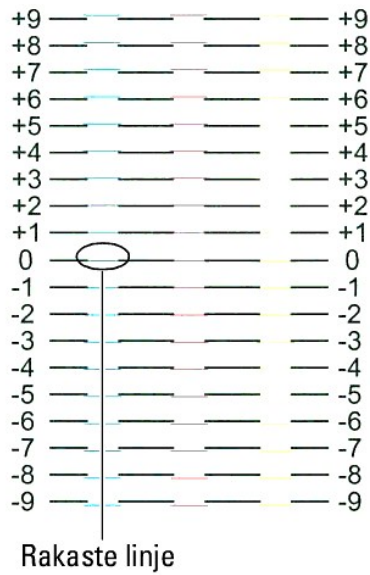
Nedan förklaras hur du bestämmer justeringsvärdena för snabbskanningen och den långsamma skanningen med diagram 1 och diagram 2.

### Snabbskanning

På diagram 1 av färgregistreringsdiagrammet, hitta de rakaste linjerna där de två svarta linjerna och den färgade linjen kommer närmast i linje för varje färg (G, M och C). När du hittar den rakaste linjen anteckna värdet (-9 - +9) indikerat av den rakaste linjen för varje färg.

Om värdet är **0** för varje färg behöver du inte justera färgregistreringen för snabbskanningen.

Om värdet inte är **0** ange värdet med tillvägagångssättet i "[Mata in värden](#)".

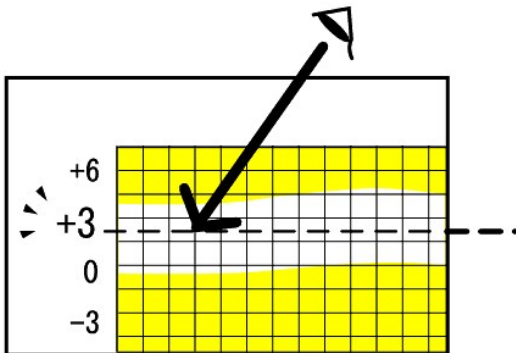
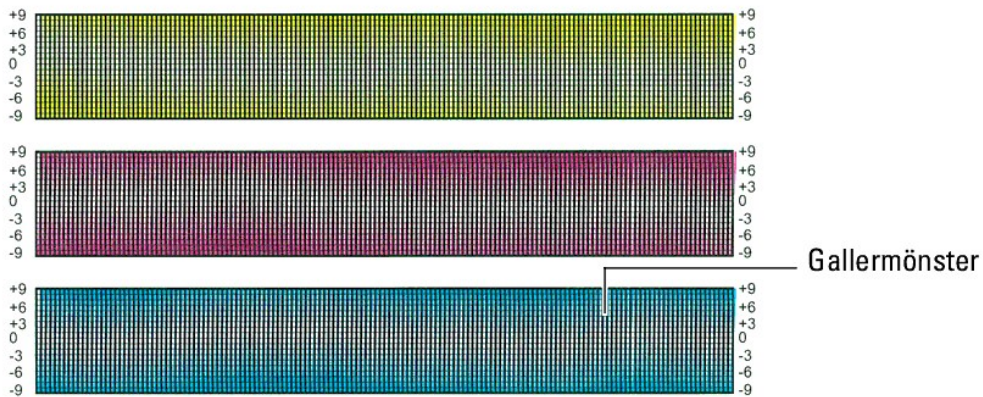


### Långsam skanning

På diagrammet 1 i färgregistreringsdiagrammet, hitta medellinjen inom det vita intervallet för varje färgmönster (G, M och C). När du hittar medellinjen anteckna värdet (-9 - +9) indikerat av medellinjen för varje färg.

Om värdet är 0 för varje färg behöver du inte justera färgregistreringen för den långsamma skanningen.






Om värdet inte är 0 ange värdet med tillvägagångssättet i "[Mata in värden](#)".



## Mata in värden

### Vid användning av styrpanelen

Med hjälp av styrpanelen mata in värdena du fann i färgjusteringsdiagrammet för att utföra justeringarna.

1. Tryck på **Menu**-knappen.
2. Tryck på -knappen tills *Adm. meny* visas och tryck sedan på  (**Ange**)-knappen.
3. Tryck på -knappen tills *Underhåll* visas och tryck sedan på  (**Ange**)-knappen.
4. Tryck på -knappen tills *Just. färgreg.* visas och tryck sedan på  (**Ange**)-knappen.
5. Tryck på -knappen tills *Mata in nummer* visas och tryck sedan på  (**Ange**)-knappen.
6. Tryck på -knappen tills *Snabbskanning* visas och tryck sedan på  (**Ange**)-knappen.  
Markören är placerad vid den första siffran i *Snabbskanning*.
7. Tryck på  - eller -knappen till du når värdet (t.ex. +3) som visas i diagrammet.
8. Tryck på -knappen en gång och flytta markören till nästa värde.
9. Repetera steg 7 och 8 för att mata in alla siffror i *Snabbskanning* och tryck sedan på  (**Ange**)-knappen.
10. Tryck på -knappen tills *Långsam skanning* visas och tryck sedan på  (**Ange**)-knappen.  
Markören är placerad vid den första siffran i *Långsam skanning*.
11. Tryck på  - eller -knappen till du når värdet (t.ex. +3) som visas i diagrammet.
12. Tryck på -knappen en gång och flytta markören till nästa värde.
13. Repetera steg 12 och 13 för att mata in alla siffror i *Långsam skanning* och tryck sedan på  (**Ange**)-knappen.
14. Tryck på **Cancel**-knappen.
15. Tryck på -knappen tills *Färgreg.diagram* visas och tryck sedan på  (**Ange**)-knappen.  
*Färgreg.diagram* skrivs ut med de nya värdena.
16. Tryck på  (**Ange**)-knappen.
17. Justera tills alla raka linjer har värdet 0. Visning av bild före och efter justering kan hjälpa.

### Vid användning av Verktygslådan

Med hjälp av Verktygslådan mata in värdena du fann i färgjusteringsdiagrammet för att utföra justeringarna.

1. Klicka på **Start**→ **Alla program**→ **Dell skrivare**→ **Dell 2130cn Color Laser Printer**→ **Verktygslåda**.  
Dialogrutan **Välj skrivare** öppnas.
2. Klicka på namnet på denna skrivare under **Skrivarnamn** och klicka sedan på **OK**.  
**Verktygslåda** öppnas.
3. Klicka på fliken **Underhåll av skrivare**.
4. Välj **Registrering justering** från lista på vänstersidan på sidan.


Sidan **Registrering justering** visas.


5. Välj önskat värde och klicka sedan på knappen **Tillämpa nya inställningar**.

6. Klicka på knappen **Start** jämte **Färgreg.diagram**.

Färgreg.diagram skrivs ut med de nya värdena.

7. Justera till dess att alla raka linjer har värde 0. Visning av bild före och efter justering kan hjälpa.

 **Notering:** Efter utskrift av färgregistreringsdiagrammet stäng inte av skrivaren förrän motorn har stannat.

 **Anmärkning:** Om 0 inte är jämte de rakaste linjerna bestäm värdet och justera skrivaren igen.

---

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

## Ta bort tillval

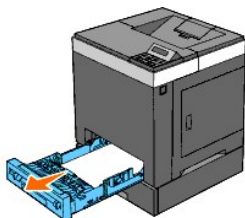
- [Ta bort den extra 250-arkmataren](#)
- [Ta bort en duplexer](#)
- [Ta bort ett minne](#)
- [Ta bort adaptern för nätverksprotokollet](#)
- [Ta bort adaptern för trådlös skrivare](#)

Om skrivaren måste byta plats eller om skrivaren och hanteringstillval för utskriftsmaterial måste fraktas till en ny plats, måste alla hanteringstillval för utskriftsmaterial tas bort från skrivaren. För frakt, förpacka skrivaren och hanteringstillval för utskriftsmaterial säkert för att undvika skador.

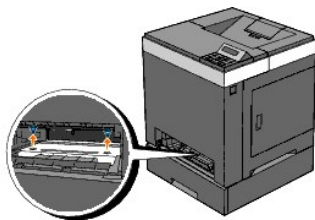
### Ta bort den extra 250-arkmataren

**⚠ Varning:** Om du tar bort en extra 250-arkmatare, se till att stänga av skrivaren, dra ut strömsladden och ta bort alla kablar från baksidan av skrivaren innan du avslutar dessa uppgifter.

1. Stäng av skrivaren och dra ut strömsladden. Ta sedan bort alla kablar från baksidan av skrivaren.
2. Dra ut standard 250-arkmagasinet ur skrivaren omkring 200 mm. Håll magasinet med båda händerna, och ta bort den från skrivaren.



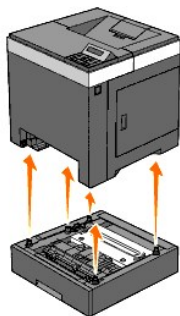
3. Ta bort de två skruvarna som gör så att skrivaren och den extra 250-arkmataren sitter ihop genom att skruva bort dem med ett mynt eller liknande föremål.



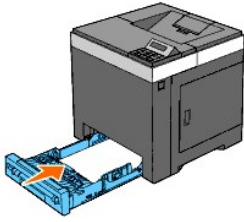
**🔧 Anmärkning:** Skruvhålet är placerat 216 mm nedsänkt på framsidan av skrivaren.

4. Lyft försiktigt bort skrivaren från magasinmodulen och placera den på en jämn yta.

**⚠ Varning:** För att lyfta skrivaren säkert, se till att den lyfts av två personer, en framför och en bakom skrivaren. Försök aldrig lyfta skrivaren från dess vänstra eller högra sida.



5. För in standard 250-arkmagasinet i skrivaren och tryck till dess det tar stopp.



**⚠ Varning:** Använd inte överdriven kraft på magasinet. Om du gör det kan magasinet eller insidan på skrivaren skadas.

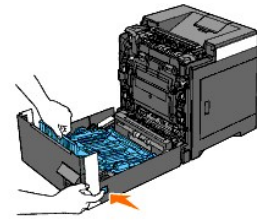
6. Återanslut alla inklusive spänningskabeln till baksidan av skrivaren och sätt på skrivaren.
- 

## Ta bort en duplexer

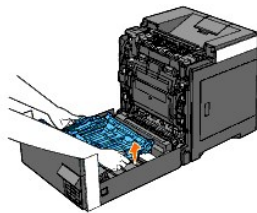
1. Se till att skrivaren är avstängd.
2. Tryck på sidoknappen och öppna frontluckan.



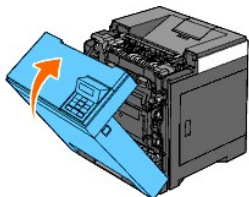
3. Håll sidoknappen och lossa låset på duplexern genom att försiktigt lyfta framkanten av den.



4. Ta bort duplexern från skrivaren genom att lyfta den vertikalt och hålla den horisontellt.

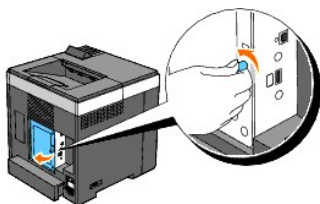


5. Stäng frontluckan.



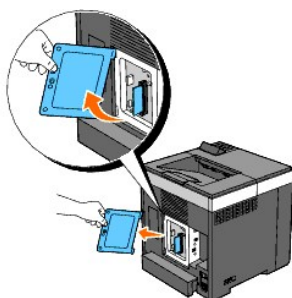
## Ta bort ett minne

1. Se till att skrivaren är avstängd.
2. Vrid skruven på kontrollkortsluckan moturs och öppna luckan.

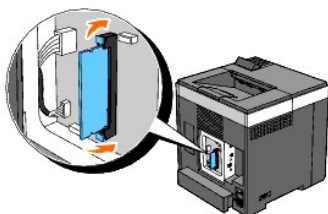


3. Ta bort kontrollkortsluckan.

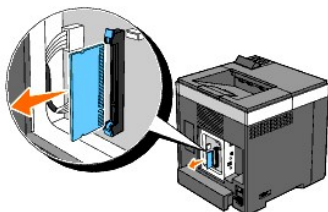
**Anmärkning:** Ta bort den nedre kanten av kontrollkortsluckan genom att lossa den från gångjärnet på övre kanten. Ta därefter bort kontrollkortsluckan genom att dra den från skrivaren.



4. Tryck ut spärrarna på båda kanterna av kontakten samtidigt för att lyfta upp minnet.

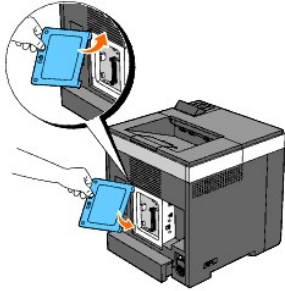


5. Håll i minnet och dra ut det.

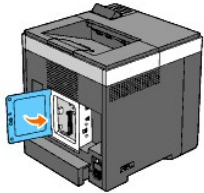


6. Installera kontrollkortsluckan.

**Anmärkning:** Sätt in det övre gångjärnet på kontrollkortsluckan i den övre skåran på skrivaren. Sätt sedan in det nedre gångjärnet på kontrollkortsluckan i den nedre skåran på skrivaren.



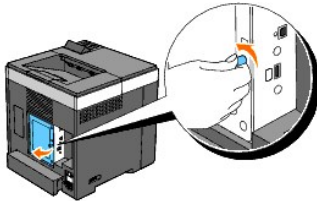
7. Stäng kontrollkortsluckan och vrid skruven medurs.




---

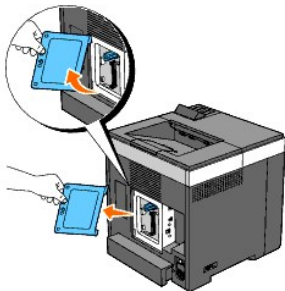
## Ta bort adaptern för nätverksprotokollet

1. Stäng av skrivaren och dra ut strömsladden. Ta sedan bort alla kablar från baksidan av skrivaren.
2. Vrid skruven på kontrollkortsluckan moturs och öppna luckan.



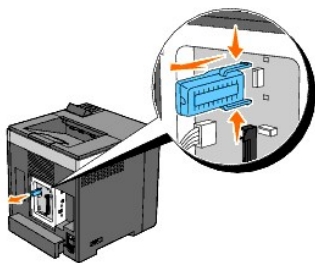
3. Ta bort kontrollkortsluckan.

 **Anmärkning:** Ta bort den nedre kanten av kontrollkortsluckan genom att lossa den från gångjärnet på övre kanten. Ta därefter bort kontrollkortsluckan genom att dra den från skrivaren.




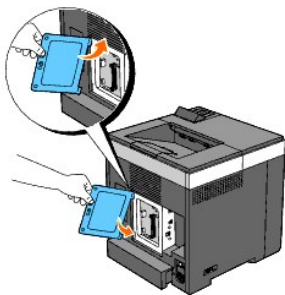
4. Ta bort adaptern för nätverksprotokollet genom att släppa hakarna på adaptern.





5. Installera kontrollkortsluckan.

 **Anmärkning:** Sätt in det övre gångjärnet på kontrollkortsluckan i den övre skåran på skrivaren. Sätt sedan in det nedre gångjärnet på kontrollkortsluckan i den nedre skåran på skrivaren.



6. Stäng kontrollkortsluckan och vrid skruven medurs.




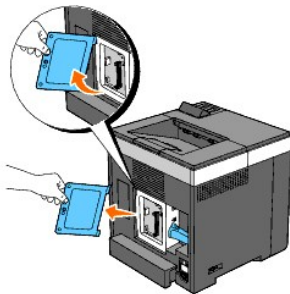
7. Återanslut alla inklusive spänningskabeln till baksidan av skrivaren och sätt på skrivaren.

---

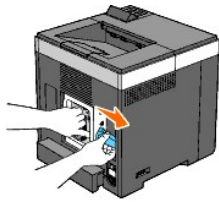
## Ta bort adaptern för trådlös skrivare

1. Stäng av skrivaren och dra ut strömsladden. Ta sedan bort alla kablar från baksidan av skrivaren.
2. Vrid skruven på kontrollkortsluckan moturs och öppna luckan.
3. Ta bort kontrollkortsluckan.

 **Anmärkning:** Ta bort den nedre kanten av kontrollkortsluckan genom att lossa den från gångjärnet på övre kanten. Ta därefter bort kontrollkortsluckan genom att dra den från skrivaren.

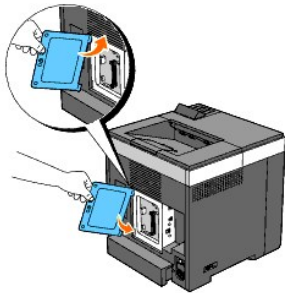


4. Ta bort adaptern för trådlös skrivare från skrivaren genom att släppa adapters hakar från undersidan av adapteruttaget för trådlös skrivare som visas på bilden nedan.

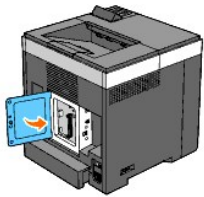


5. Installera kontrollkortsluckan.

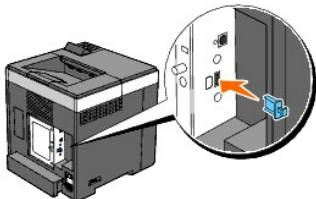
**Anmärkning:** Sätt in det övre gångjärnet på kontrollkortsluckan i den övre skåran på skrivaren. Sätt sedan in det nedre gångjärnet på kontrollkortsluckan i den nedre skåran på skrivaren.



6. Stäng kontrollkortsluckan och vrid skruven medurs.



7. Sätt på locket på den trådlösa skrivaradapterkontakten.



8. Återanslut alla inklusive spänningskabeln till baksidan av skrivaren och sätt på skrivaren.

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

## Skrivarspecifikationer

- [OS kompatibilitet](#)
- [Elförsörjning](#)
- [Dimensioner](#)
- [Minne](#)
- [Sidbeskrivningsspråk \(PDL\)/emulering, Operativsystem och gränssnitt](#)
- [Miljö](#)
- [Kablar](#)

---

### OS kompatibilitet

Din Dell™ 2130cn Color Laser Printer är kompatibel med Microsoft® Windows® 2000, Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server® 2003, Windows Server 2003 64-bit Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Vista® och Windows Vista 64-bit Edition.

<sup>1</sup> Dells tekniska telefonsupport stöder endast fabriksinstallerade operativsystem (Microsoft) för de första 30 dagarna gratis. Se <http://www1.us.dell.com/content/products/compare.aspx/laser?c=us&cs=555&l=en&s=biz> för ytterligare detaljer. Kunden måste köpa teknisk support från tillverkaren av operativsystem för att få teknisk hjälp utöver 30 dagar.

<sup>2</sup> Om kunden har andra operativsystem och har köpt guld teknisk support (för mer information om guld teknisk support se <http://www1.us.dell.com/content/topics/global.aspx/services/en/gts?c=us&cs=555&l=en&s=biz>), telefon supporten kan erbjuda "sitt bästa" för att försöka lösa operativsystem spörsmål. Om tillverkaren behöver kontaktas måste kunden betala den extra avgiften för sådan support. Den enda gång Dell betalar för tredje persons support är när Dell är ansvarig för ärendet. Vad gäller att få skrivaren installerad och fungera så är detta konfiguration och kunden hålls ansvarig för betalning.

---

### Elförsörjning

<b>Spänning</b>	220-240 VAC	110-127 VAC
<b>Frekvens</b>	50/60 Hz	50/60 Hz
<b>Ström</b>	5 A	9 A

---

### Dimensioner

Höjd: 413 mm (16,26 tum) Bredd: 400 mm (15,7 tum) Djup: 406 mm (15,98 tum)

Vikt (kassett och PHD-enhet ej inkluderade): 16,3 kg (35,9 lb)

---

### Minne

Grundminne	256 MB
Maximalt minne	1280 MB (256+1024 MB)
Anslutning	200 pin DDR2 SO-DIMM
DIMM-storlek	512 MB, 1024 MB
Hastighet	PC2-3200, PC2-4200, PC2-5300

---

### Sidbeskrivningsspråk (PDL)/emulering, Operativsystem och gränssnitt

PDL/emuleringar	PCL 6, PCL5e	
OS	Microsoft Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003, Windows Server 2003 64-bit Edition och Windows 2000	
Gränssnitt	Standard lokal:	USB
	Standard nätverk:	10Base-T/100Base-TX Ethernet

Extra nätverk:	IEEE802.11b/802.11g (trådlös)
----------------	-------------------------------

## MIB kompatibilitet

En Management Information Base (MIB) är en databas innehållande information om nätverks apparater (så som adapter, brygga, router eller datorer). Denna information hjälper nätverksadministratören att sköta nätverket (analysera uppträdande, trafik, fel osv.). Dell™ 2130cn Color Laser Printer följer industristandard specifikationerna för MIB vilket medger att skrivaren kan kännas igen och styras av olika skrivar- och nätverkskontrollsystem.

## Miljö

### Körning

Temperatur	5-32°C
Relativ fuktighet	10-85 % RH (ingen kondens)

### Garanterad utskriftskvalitet

Temperatur	15-28°C
Relativ fuktighet	20-70% RH (ingen kondens)

### Förvaring




Temperaturområde	0-35°C (32-95°F)
Förvaring luftfuktighetsområde	15-80% RH (ingen kondens)

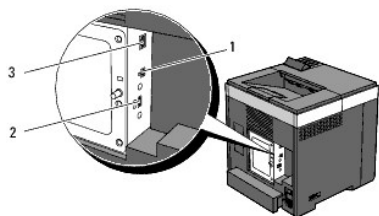
### Höjd

Körning	Upp till 3100 m (10000 fot)
Förvaring	70,9275 Kpa

## Kablar

Din anslutningskabel måste klara följande krav:

	Anslutningstyp	Anslutningsspecifikationer och symboler	
1	USB	USB2.0	
2	Trådlös	IEEE802.11b/802.11g	
3	Ethernet	10 Base-T/100 Base-TX	



---

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

## Bilaga

- [Dells tekniska support policy](#)
  - [Garanti och returneringspolicy](#)
  - [Kontakta Dell](#)
- 

### Dells tekniska support policy

Teknikerstödd teknisk support kräver kundens samarbete och deltagande i felsökningsprocessen och sörjer för återställning av operativsystemet, program och hårdvarors återställning till original konfiguration som den skickades från Dell så väl som bekräftande av lämplig funktionalitet av skrivaren och all hårdvara installerad av Dell. Utöver denna teknikerstödda tekniska support, finns det teknisk support online tillgänglig hos Dell Support. Ytterligare tekniska support kan köpas.

Dell erbjuder begränsat tekniskt stöd för skrivaren och annan av Dell installerad mjukvara och yttre utrustning. Stöd för tredjeparts mjukvara och yttre utrustning erbjuds av den ursprungliga tillverkaren, inklusive de inköpta och/eller installerade via Mjukvara & yttre utrustning (DellWare), ReadyWare och Custom Factory Integration (CFI/DellPlus)

### Onlinetjänster

Du kan lära om Dells produkter och tjänster på följande webbsidor:

[www.dell.com](http://www.dell.com)

[www.dell.com/ap](http://www.dell.com/ap) (endast för Asien/Stilla havsländer)

[www.euro.dell.com](http://www.euro.dell.com) (endast Europa)

[www.dell.com/la](http://www.dell.com/la) (Latinamerikanska länder)

[www.dell.ca](http://www.dell.ca) (endast Kanada)

Du kan komma åt Dell Support via följande webbsidor och e-postadresser:

- 1 Dell Support webbsidor

[support.dell.com](http://support.dell.com)

[support.euro.dell.com](http://support.euro.dell.com) (endast Europa)

- 1 Dell Support e-postadresser

[mobile\\_support@us.dell.com](mailto:mobile_support@us.dell.com)

[support@us.dell.com](mailto:support@us.dell.com)

[la-techsupport@dell.com](mailto:la-techsupport@dell.com) (endast Latinamerika och Karibiska länder)

[apsupport@dell.com](mailto:apsupport@dell.com) (endast för Asien/Stilla havsländer)

- 1 Dell marknadsföring och försäljnings e-postadresser

[apmarketing@dell.com](mailto:apmarketing@dell.com) (endast för Asien/Stilla havsländer)

[sales\\_canada@dell.com](mailto:sales_canada@dell.com) (endast Kanada)

- 1 Anonymt filöverföringsprotokoll (FTP)

[ftp.dell.com](http://ftp.dell.com)

Inloggning som användare: `anonymous`, och använd din e-post adress som lösenord.

---

### Garanti och returneringspolicy

Dell Computer Corporation ("Dell") tillverkar hårdvaruprodukter från delar och komponenter som är nya eller likvärdiga med nya i enlighet med industristandardseder. Information om Dells garanti för din skrivare finns på [support.dell.com](http://support.dell.com).

### Återvinningsinformation


Det rekommenderas att kunder kasserar sin använda datorutrustning, inklusive bildskärmar, på ett miljömässigt lämpligt sätt. Möjliga metoder kan vara återanvändning av delar eller hela produkten, samt återvinning av produkten, komponenter och/eller material.

För ytterligare information om Dells världstäckande återvinningsprogram, besök [www.dell.com/recyclingworldwide](http://www.dell.com/recyclingworldwide).

---

## Kontakta Dell

För kunder i USA ring 800-WWW-Dell (800-999-3355).

 **Anmärkning:** Om du inte har en aktiv Internet-koppling kan du hitta kontaktinformation på din inköpsfaktura, packsedel, räkning i din Dell-katalog.

Dell har flera online- och telefonbaserade support- och servicealternativ. Tillgänglighet varierar efter land och produkt, och vissa tjänster kanske inte finns i ditt område. För att kontakta Dell för försäljning, teknisk support eller kundservicefrågor:

1. Besök [support.dell.com](http://support.dell.com).
  2. Ange ditt land eller din region i rullgardinsmenyn **Choose A Country/ Region** längst ned på sidan.
  3. Klicka på **Kontakta oss** till vänster på sidan.
  4. Välj den service- eller supportlänk som passar dig bäst.
  5. Välj den kontaktmetod av Dell som passar dig bäst.
- 

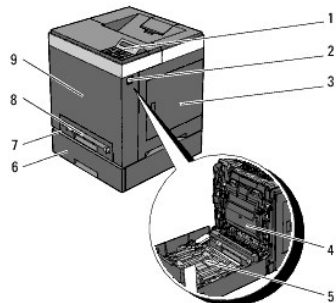
[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

## Dell™ 2130cn Color Laser Printer Användarguide

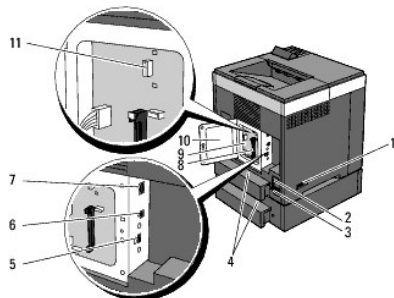
Klicka på länkarna till vänster för information om funktioner, tillval och handhavande av din skrivare. För information om annan dokumentation som medföljde din skrivare, se ["Hitta information"](#).

### Sedd framifrån



1	Styrpanel	6	Extra 250-arkmatare <b>Anmärkning:</b> Din skrivare tillåter upp till 3 magasin (standard 250-arkmagasin, extra 250-arkmatare och enkelarkmataren)
2	Sidoknapp	7	Standard 250-arkmagasin
3	Sidolucka (tonerkasset inuti)	8	Enkelarkmatare
4	Bandenhet	9	Frontlucka <b>Anmärkning:</b> Du kan öppna frontluckan genom att trycka på sidoknappen.
5	Duplexer (säljs separat)		

### Sedd bakifrån



1	Strömknapp	7	Ethernet-port
2	RESET-knapp	8	Minnesspår
3	Strömanslutning	9	Kontrollkort
4	Baksidans magasinlucka	10	Kontrollkort lucka
5	Adapterkontakt för trådlös skrivare	11	Adapterkontakt för nätverksprotokoll
6	USB-port		

För att beställa nya tonerkassetter eller förbrukningsvaror från Dell:


1. Dubbelklicka på skrivarikonen på ditt skrivbord.





Om du inte kan hitta ikonen på ditt skrivbord, följ föreskrifterna nedan.

- a. Klicka på **DLRMM.EXE** i "C:\Program Files\Dell Printers\Additional Color Laser Software\Reorder".

 **Anmärkning:** "C:\Program Files\" kan vara annorlunda beroende på var du installerade Dells mjukvara och dokumentation.

- b. Klicka på **Arkiv** i verktygsfältet och klicka sedan på **Skapa genväg** i rullgardinsmenyn som visas.
  - c. Högerklicka på ikonen för genväg som skapats.
  - d. Välj **Skicka till** från rullgardinsmenyn och klicka sedan på **Skrivbord (skapa genväg)** på undermenyn som visas.
2. Besök Dell webbplats för förbrukningsvaror för skrivare på [www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies) eller beställ Dell förbrukningsvaror för skrivare via telefon.

För bästa service, ha din Dell-skrivares Service Tag tillgänglig.

För hjälp med att lokalisera ditt Service Tag-nummer, se "[Expressservicekod och Service Tag-nummer](#)".

---

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

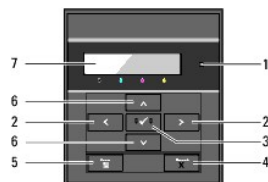
[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

## Styrpanel

- [Använda knapparna på styrpanelen](#)
- [Utskrift av en panelinställningssida](#)

### Använda knapparna på styrpanelen

Skrivarens styrpanel har en 2-radig 16 tecken per rad flytande kristallskärm (LCD), sju knappar och två lampor som blinkar när skrivaren är klar för utskrift och när ett fel uppstår.



1	<b>Klar/fel-indikator</b> 1 Lyser grön när skrivaren är klar eller i viloläge och blinkar när data tas emot. 1 Lyser orange när ett fel uppstår och blinkar när ett utskriftsfel som inte går att åtgärdas uppstår.	5	<b>(Menu)-knapp</b> 1 I utskriftsläge växlar den till menyläge. 1 I menyläge växlar den till utskriftsläge.
2	<b>↔-knappar</b> 1 I menyläget väljer man undermenyer eller ställer in värden.	6	<b>↕-knappar</b> 1 I menyläge, rullar genom menyer eller artiklar. För att mata in siffror och lösenord för säkra utskriftsjobb, tryck på dessa knappar.
3	<b>✓ (Ange)-knapp</b> 1 I menyläget visas den valda menyn eller menyartikeln och det valda värdet bestäms.	7	LCD panel
4	<b>✕ (Cancel)-knapp</b> 1 Avbryter det aktuella utskriftsjobbet. 1 I den övre menyn i menyläget växlar den till utskriftsläge. 1 I undermenyn i menyläget växlar den till den övre menyhierarkin.		

### Utskrift av en panelinställningssida

Panelinställningssidan visar aktuella inställningar för styrpanelens menyer.

#### Vid användning av styrpanelen

1. Tryck på **Menu**-knappen.
2. Tryck på **↕**-knappen tills **Rapport/Lista** visas och tryck sedan på **✓ (Ange)**-knappen.
3. Tryck på **↕**-knappen tills **Panelinställn.** visas och tryck sedan på **✓ (Ange)**-knappen.

#### Vid användning av Verktygslådan

1. Klicka på **Start** → **Alla program** → **Dell skrivare** → **Dell 2130cn Color Laser Printer** → **Verktygslåda**.  
Dialogrutan **Välj skrivare** öppnas.

2. Klicka på namnet på denna skrivare under **Skrivarnamn** och klicka sedan på **OK**.

**Verktygsåda** öppnas.

3. Klicka på fliken **Skrivarinställningsrapport**.

4. Välj **Rapporter** från listan på vänstersidan på sidan.

Sidan **Rapporter** visas.

5. Klicka på knappen **Panelinställningar**.

Panelinställningssidan skrivs ut.

---





[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

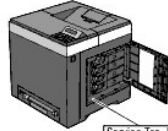
## Hitta information

 **Anmärkning:** Följande tillbehör måste du köpa separat.

- n USB-kabel
- n Ethernet-kabel
- n Adapter för trådlös skrivare
- n Adapter för nätverksprotokoll
- n Extra 250-arkmatare
- n Duplexer
- n 512 MB eller 1024 MB-minne

Vad letar du efter?	Hitta det här
<ul style="list-style-type: none"><li>1 Drivrutiner för min skrivare</li><li>1 Min <i>Användarguide</i></li></ul>	<p><i>Drivrutiner och tillbehörs CD</i></p>  <p><i>Drivrutiner och tillbehörs CD:n</i> innehåller installation av video, dokumentation och drivrutiner för din skrivare. Du kan använda CD:n för att avinstallera/återinstallera drivrutiner eller för att komma åt installation av video och dokumentation.</p> <p>Viktigt-filen kan finnas med på CD:n för att erbjuda sista minuten-uppdateringar om tekniska ändringar på din skrivare eller avancerade tekniska referensmateriel för vana användare eller tekniker.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>1 Hur jag använder min skrivare</li></ul>	<p><i>Ågarhandbok</i></p>  <p><b>Anmärkning:</b> Det kan hända att <i>Ågarhandbok</i> inte finns att tillgå i ditt land eller din region.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>1 Säkerhetsinformation</li><li>1 Garantiinformation</li></ul>	<p><i>Produktinformationsguide</i></p>  <p><b>Varning: Läs och följ alla säkerhetsinstruktioner i din <i>Produktinformationsguide</i> innan du installerar och handhar din skrivare.</b></p>
Hur jag installerar min skrivare	<p><i>Installationsschema</i></p> 
Felsökning	<a href="#">Felökningsguide</a>

Expressservicekod och Service Tag-nummer



Service Tag Express Service Code  
xxxxxxx 000 000 000 00

Expressservicekoden och Service Tag-numret finns på insidan av sidoluckan på din skrivare.

- 1 Senaste drivrutinerna för min skrivare
- 1 Svar på tekniska service- och supportfrågor
- 1 Dokumentation för min skrivare

Se Dell Support webbsida på [support.dell.com](http://support.dell.com)

Dell Support webbsida [support.dell.com](http://support.dell.com) erbjuder flera onlineverktyg inklusive:

- o Lösningar - Felsökning, råd och tips, artiklar från tekniker och onlinekurser
- o Uppgraderingar - Uppgraderingsinformation för komponenter så som skrivardrivrutiner
- o Kundservice - Kontaktinformation, beställningsstatus, garanti- och serviceinformation
- o Nedladdningar - Drivenheter
- o Handböcker - Skrivardokumentation och produktspecifikationer

Du kan nå Dell Support på [support.dell.com](http://support.dell.com). Välj din region på supportsidan och fyll i erforderliga detaljer för att komma åt hjälpverktygen och information.

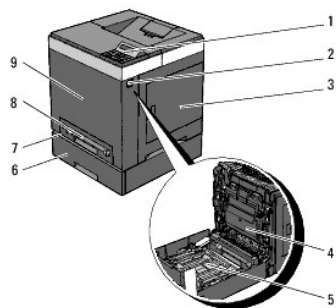
[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

## Om din skrivare

- [Styrpanel](#)
- [Skydda din skrivare](#)

Följande illustrationer visar standard Dell™ 2130cn Color Laser Printer.

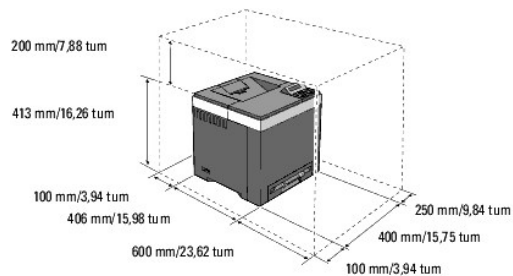


1	Styrpanel	6	Extra 250-arkmatare
2	Sidoknapp	7	Standard 250-arkmagasin
3	Sidolucka (tonerkassett inuti)	8	Enkelarkmatare
4	Bandenhet	9	Frontlucka
5	Duplexer (säljs separat)		

**Anmärkning:** Din skrivare tillåter upp till 3 magasin (standard 250-arkmagasin, extra 250-arkmatare och enkelarkmataren)

**Anmärkning:** Du kan öppna frontluckan genom att trycka på sidoknappen.

Se till att det finns tillräckligt mycket utrymme för att kunna öppna skrivarens magasin, luckor och tillbehör. Det är också viktigt att det finns tillräckligt med utrymme runt skrivaren för ordentlig ventilation.



## Styrpanel

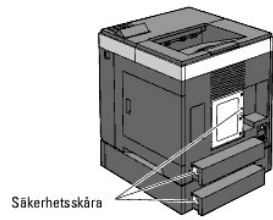


För detaljer om styrpanelen se "[Styrpanel](#)".

## Skydda din skrivare

För att skydda din skrivare från stöld kan du använda Kensingtonlås som säljs separat.

Fäst Kensingtonlåset i säkerhetskåran på din skrivare.



För detaljer se handhavandeinstruktionerna som medföljer Kensingtonlåset.

---

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

## Installera enheten Print Head Device (PHD) och tonerkassetter

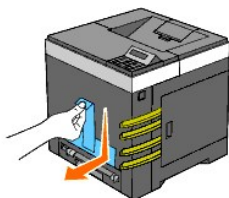
- [Installera enheten Print Head Device \(PHD\)](#)
- [Installera tonerkassetterna](#)

**⚠ Varning:** Innan du utför någon av följande procedurer läs och följ säkerhetsinstruktionerna i din *Produktinformationsguide*.

---

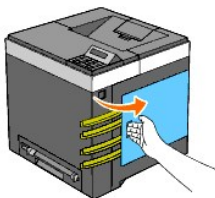
### Installera enheten Print Head Device (PHD)

1. Ta bort tejpén från skrivaren och dra ut skyddsfilmen ur skrivaren.

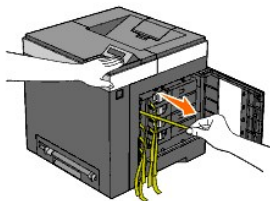


### Installera tonerkassetterna

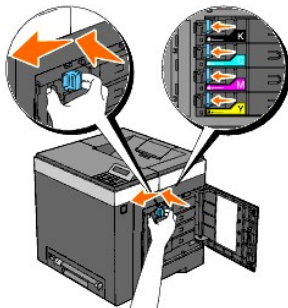
1. Öppna sidoluckan.



2. Ta bort de åtta gula banden helt.



3. Tryck och skjut de blåa spärrarna på de fyra tonerkassetterna till låst läge.



4. Stäng sidoluckan.





---

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

## Ansluta din skrivare

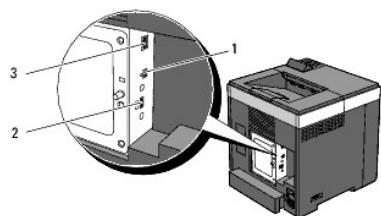
- [Välja rätt kabel](#)
- [Ansluta skrivaren direkt till en dator](#)
- [Ansluta skrivaren till nätverket](#)
- [Använda RESET-knappen](#)




---

### Välja rätt kabel

Din Dell™ 2130cn Color Laser Printer anslutningskabel måste uppfylla följande krav:

Anslutningstyp	Anslutningsspecifikationer
USB	USB 2.0
Trådlös (alternativ)	IEEE802.11b/802.11g
Ethernet	10 Base-T/100 Base-TX



1	USB-port	
2	Adapterkontakt för trådlös skrivare	
3	Ethernet-port	

---

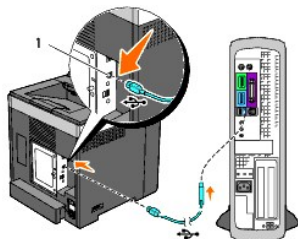
### Ansluta skrivaren direkt till en dator

En lokal skrivare är en skrivare ansluten till din dator via en USB-kabel. Om din skrivare är ansluten till ett nätverk istället för din dator, hoppa över detta steg och gå till "[Ansluta skrivaren till nätverket](#)".

Microsoft® Windows® 2000, Windows XP, Windows Server® 2003, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003 Enterprise x64 Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 Enterprise x64 Edition, Windows Vista® och Windows Vista 64-bit Edition stöder USB-anslutningar. Se dokumentationen för ditt operativsystem för att se om det stöder USB.

För att ansluta skrivaren till en dator:

1. Se till att skrivaren, datorn och andra tillbehör är avstängda och sladdarna utdragna.
2. Anslut skrivaren till datorn med en USB-kabel.



1	USB-port
---	----------

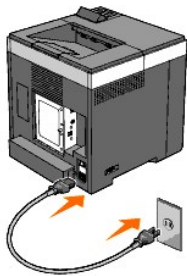
➡ **Notering:** Anslut inte en USB-kabel till ett USB-tangentbord (om ett sådant finns).

En USB-port kräver en USB-kabel. Se till att passa USB-symbolen på kabeln till USB-symbolen på skrivaren.

Anslut den andra änden på kabeln till en USB-port på baksidan av skrivaren.

## Slå på skrivaren

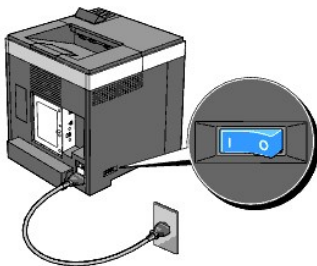
1. Anslut strömkabeln till skrivaren och sätt i den i en strömkälla.



Använd inte förlängningsladdar eller elband.

Skrivaren får inte anslutas till ett UPS-system.

2. Slå på datorn och skrivaren.

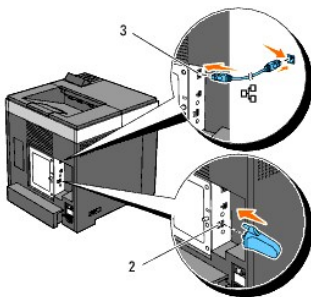


---

## Ansluta skrivaren till nätverket

För att ansluta skrivaren till ett nätverk:

1. Se till att skrivaren, datorn och andra tillbehör är avstängda och sladdarna utdragna.
2. Anslut skrivaren till nätverket med en Ethernet-kabel eller adapter för trådlös skrivare.



2	Adapterkontakt för trådlös skrivare
3	Ethernet-port

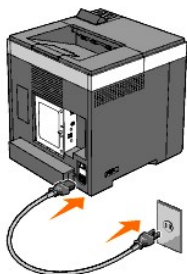
📌 **Anmärkning:** När adaptern för den trådlösa skrivaren är ansluten kan du inte använda Ethernet-porten för en trådbunden anslutning.

För att ansluta skrivaren till nätverket, sätt i ena änden av en Ethernet-kabel i Ethernet-porten på baksidan av skrivaren och den andra änden i ett LAN-uttag eller en hubb. För trådlös anslutning, sätt i den trådlösa skrivaradaptorn i uttaget för trådlös skrivaradapter på baksidan av skrivaren.

För en trådlös anslutning, se "[Installera och konfigurera adapter för trådlös skrivare](#)".

## Slå på skrivaren

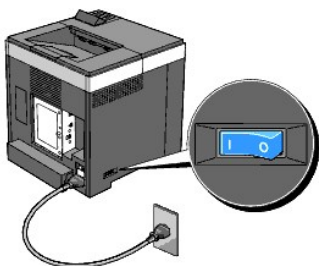
1. Anslut en ände av nätsladden till uttaget på baksidan av skrivaren och den andra änden i ett jordat vägguttag.



Använd inte förlängningsladdar eller elband.

Skrivaren får inte anslutas till ett UPS-system.

2. Slå på datorn och skrivaren.



## Skriv ut och kontrollera en systeminställningssida

Skriv ut systeminställningssidan.

### Vid användning av styrpanelen

1. Tryck på **Menu**-knappen.
2. Se till att **Rapport/Lista** visas och tryck sedan på **✓ (Ange)**-knappen.
3. **Skrivarinställ.** visas. Tryck på **✓ (Ange)**-knappen.

Skrivarinställningssidan skrivs ut.

4. Om IP-adressen visar något annat än 0.0.0.0 (fabriksinställning) eller 169.254.xxx.xxx, har skrivaren en IP-adress tilldelad och sparad. Gå till "[Verifiera IP-inställningarna](#)".

### Vid användning av Verktygslådan

1. Klicka på **Start**→ **Alla program**→ **Dell skrivare**→ **Dell 2130cn Color Laser Printer**→ **Verktygslåda**.

Dialogrutan **Välj skrivare** öppnas.

2. Klicka på namnet på denna skrivare under **Skrivarnamn** och klicka sedan på **OK**.

**Verktyslåda** öppnas.

3. Klicka på fliken **Skrivarinställningsrapport**.


4. Välj **Rapporter** från listan på vänstersidan på sidan.

Sidan **Rapporter** visas.

5. Klicka på knappen **Skrivarinställningar**.


Skrivarinställningssidan skrivs ut.

## Tilldela en IP-adress

 **Anmärkning:** Om du tilldelar en IP-adress manuellt i **IPv6-Läge**, använd **Dell Printer Configuration Web Tool**. För att öppna **Dell Printer Configuration Web Tool**, använd den länklokala adressen. (För att kontrollera en länklokal adress, se "[Skriv ut och kontrollera en systeminställningssida](#)".)

En IP-adress är ett unikt nummer som består av fyra sektioner som är separerade med en punkt och kan innehålla upp till tre siffror i varje sektion, till exempel 111.222.33.44.

Att tilldela en IP-adress som redan används kan orsaka störningar i nätverksdriften.

 **Anmärkning:** Att tilldela en IP-adress betraktas som en avancerad funktion och är normalt utförd av en systemadministratör.



## Vid användning av styrpanelen



För mer information om hur du använder din styrpanel se "[Styrpanel](#)".



1. Slå på skrivaren.



Klar skriva ut visas.



2. Tryck på **Menu**-knappen.

3. Tryck på  -knappen tills **Adm. meny** visas och tryck sedan på  (**Ange**)-knappen.


4. Tryck på  -knappen tills **Nätverk** visas och tryck sedan på  (**Ange**)-knappen.

5. Tryck på  -knappen tills **TCP/IP** visas och tryck sedan på  (**Ange**)-knappen.


6. Tryck på  -knappen tills **IPv4** visas och tryck sedan på  (**Ange**)-knappen.


7. Tryck på  -knappen tills **IP-adress** visas och tryck sedan på  (**Ange**)-knappen.



8. Markören är placerad vid den första siffran i IP-adressen. Tryck på  - eller  -knappen för att ange numren för IP-adressen.


9. Tryck på  -knappen.


Markören flyttar till nästa siffra.


10. Upprepa steg 8 och 9 för att ange alla siffror i IP-adressen och tryck sedan på  (**Ange**)-knappen.


11. Tryck på  -knappen.

12. Tryck på  -knappen tills **Subnätmask** visas och tryck sedan på  (**Ange**)-knappen.

13. Upprepa steg 8 och 9 för att ange Subnätmask och tryck sedan på  (**Ange**)-knappen.

14. Tryck på  -knappen.

15. Tryck på  -knappen tills **Gateway-adress** visas och tryck sedan på  (**Ange**)-knappen.

16. Repetera steg 8 och 9 för att ange Gateway-adress och tryck sedan på  (**Ange**)-knappen.

17. Stäng av skrivaren och slå på den igen.

## Om du använder Verktygslådan (för IPv4-läge)

 **Anmärkning:** Om du använder **IPv6-Läge** för nätverksutskrift, kan du inte använda Verktygslådan för att tilldela en IP-adress.

1. Klicka på **Start**→ **Alla program**→ **Dell skrivare**→ **Dell 2130cn Color Laser Printer**→ **Verktygslåda**.

Dialogrutan **Välj skrivare** öppnas.

2. Klicka på namnet på denna skrivare under **Skrivarnamn** och klicka sedan på **OK**.

**Verktygslåda** öppnas.

3. Klicka på fliken **Underhåll av skrivare**.

4. Välj **TCP/IP-inställningar** från listan på vänstersidan på sidan.

Sidan **TCP/IP-inställningar** visas.

5. Välj läge från **IP-adressläge** och mata in värden för IP-adress, Subnätmask och Gateway-adress.

6. Tryck på knappen **Tillämpa nya inställningar** för att inställningarna ska gälla.

IP-adressen tilldelas din skrivare. För att kontrollera inställningen, öppna webbläsaren på en annan dator som är ansluten till nätverket och ange IP-adressen i adressfältet i läsåren. Om IP-adressen är riktigt inställd, visas **Dell Printer Configuration Web Tool** i din webbläsare.

Du kan också ange IP-adressen till skrivaren vid installationen av skrivardrivrutinerna. Om du använder funktionen **Nätverksinstallation** och **Skaffa IP-adr.** är satt till **AutoIP** på styrpanelens meny, kan du ställa in IP-adressen från 0.0.0.0 till den önskade IP-adressen i fönstret **Skrivarval**.

## Verifiera IP-inställningarna

1. Skriv ut en annan sida med systeminställningar.
2. Titta under rubriken **TCP/IP** på sidan **Skrivarinställningar** för att försäkra dig om att IP-adress, nätmask och gateway är de du förväntat dig.

eller

Pinga skrivaren och verifiera att den svarar. Till exempel, vid en kommandotolk på en nätverksdator skriv ping följt av det nya IP-adressen (till exempel, 192.168.0.11):

```
ping 192.168.0.11
```

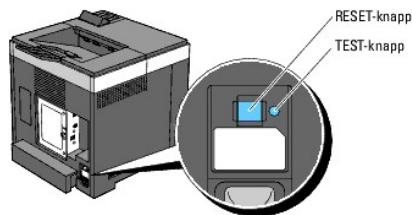
Om skrivaren är aktiv i nätverket kommer du att få ett svar.

---

## Använda RESET-knappen

Din skrivare är utrustad med en detektor för elektriskt läckage, vilket förebygger elektriska stötar eller brand på grund av elektriskt läckage genom att automatiskt stänga av kretsarna inuti skrivaren.

När elektriskt läckage upptäcks utlöses knappen **RESET**. I detta fall, tryck på knappen **RESET** för att sätta på skrivaren igen. Om knappen **RESET** löser ut igen efter det att du tryckt knappen **RESET**, kontakta Dell.



Kontrollera minst en gång i månaden att detektorn för elektriska läckage fungerar genom att följa stegen nedan:

1. Slå på skrivaren och tryck sedan på knappen **TEST**.
  - 1 Om knappen **RESET** löses ut och skrivaren slås av fungerar detektorn för elektriskt läckage korrekt. Tryck på knappen **RESET** för att sätta på skrivaren igen.

1 Om knappen **RESET** inte löser ut kontakta Dell. Fortsätt inte att använda skrivaren om detektorn för elektriskt läckage inte fungerar.

---

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

## Dell Printer Configuration Web Tool

- [Använda Dell Printer Configuration Web Tool](#)
- [Ställa in din Webbläsare](#)
- [Sidovisningsformat](#)
- [Ändrar inställningarna för menyartiklar](#)

**Anmärkning:** Detta webbverktyg är inte tillgängligt om inte skrivaren är ansluten med en nätverkskabel eller den trådlösa skrivaradaptorn.

En av funktionerna i **Dell™ Printer Configuration Web Tool** är Setup av Larm via e-post som skickar dig eller nyckeloperatören ett e-postmeddelande när skrivaren behöver förbrukningsvaror eller ingrepp.

För att fylla i inventeringsrapporter för skrivare som kräver asset tag-nummer för alla skrivare i ditt område, använd funktionen **Skrivarinformation** i **Dell Printer Configuration Web Tool**. Skriv bara in IP-adressen för varje skrivare i nätverket för att visa asset tag-numret.

**Dell 2130cn Color Laser**  
IPy4: 172.31.0.17  
IPy6(Länk Lokal): fe80::a00:37ff:fe60:181c  
Plats:  
Kontaktperson:

**Skrivarstatus** - Förnya

Cyan kassett Nivå ~ 100 %
Magenta kassett Nivå ~ 100 %
Gul kassett Nivå ~ 100 %
Svart kassett Nivå ~ 100 %

Pappersmagasin:	Status:	Kapacitet:	Storlek:
-----------------	---------	------------	----------

Funktionen **Dell Printer Configuration Web Tool** tillåter dig också att ändra skrivarinställningar och hålla koll på utskriftstrender. Om du är en nätverksadministratör kan du enkelt kopiera skrivarinställningarna till en eller alla skrivare i nätverket från webbläsaren.

**Anmärkning:** När autenticeringsdialogen visas på skärmen skriv in ett användarnamn och lösenord för skrivaradministratören genom att följa uppmaningarna som visas i dialogrutan. Förvalt användarnamn är **admin** och för lösenord är det tomt (NULL). Du kan endast ändra lösenordet på sidan **Ange lösenord** i menyn **Övriga funktioner**. Användarnamnet kan inte ändras. Se ["Ange lösenord"](#) för ytterligare information.


För att starta **Dell Printer Configuration Web Tool**, skriv in IP-adress till din skrivare i webbläsaren.


Om du inte vet IP-adressen för din skrivare skriv bara ut en skrivarinställningssida eller visa TCP/IP-inställningssidan, som listar IP-adressen.

### Vid användning av styrpanelen

1. Tryck på **Menu**-knappen.




2. Tryck på -knappen tills Rapport/lista visas och tryck sedan på  (Ange)-knappen.

3. Skrivarinställ. visas. Tryck på  (Ange)-knappen.

Skrivarinställningssidan skrivs ut.

## Vid användning av Verktygslådan

 **Anmärkning:** När skrivaren är ansluten till den lokala porten visas inte **Nätverksinställningar**.

1. Klicka på Start→ Alla program→ Dell skrivare→ Dell 2130cn Color Laser Printer→ **Verktygslåda**.

Dialogrutan **Välj skrivare** öppnas.

2. Klicka på namnet på denna skrivare under **Skrivarnamn** och klicka sedan på **OK**.

**Verktygslåda** öppnas.

3. Klicka på fliken **Underhåll av skrivare**.

4. Välj **Nätverksinställningar** från listan till vänster på sidan.

Sidan **Nätverksinställningar** visas.

5. Tryck knappen **Visa**.

Skrivarinställningssidan skrivs ut.

Om IP-adressen visar 0.0.0.0 (fabriksinställning) eller 169.254.xx.xx, har ingen IP-adress tilldelats. För att tilldela din skrivare en, se "[Tilldela en IP-adress](#)".

---

## Använda Dell Printer Configuration Web Tool

Använd Dell Printer Configuration Web Tool för:

### Skrivarstatus

Använd menyn **Skrivarstatus** för att få direkt feedback på statusen för skrivarens förbrukningsvaror. När en tonerkassett börjar ta slut, klicka på länken beställa förbrukningsvaror på första skärmen för att beställa en extra tonerkassett.

### Skrivarjobb

Menyn **Skrivarjobb** innehåller information på sidan **Jobblista** och sidan **Slutförda jobb**.

Dessa sidor visar detaljer på statusen beträffande varje protokoll eller jobb.

### Skrivarinställningar


Använd menyn **Skrivarinställningar** för att ändra skrivarinställningarna och titta på inställningarna i Verktygslåda på distans.

### Skrivarserverinställningar

Genom att använda menyn **Skrivarserverinställningar** kan du ändra typ av skrivargränssnitt och nödvändiga villkor för kommunikationer.

### Kopiera skrivarinställningar

Använd menyn **Kopiera skrivarinställningar** för att kopiera skrivarens inställningar till en annan skrivare eller andra skrivare i nätverket bara genom att skriva in varje IP-adress till varje skrivare.

 **Anmärkning:** Du måste logga in som administratör för att använda denna funktion.

## Utskriftsvolym

Använd alternativet **Utskriftsvolym** för att kontrollera utskriftshistorik så som pappersförbrukning och typ av utskriftsjobb och begränsa vilka användare som kan använda färgläge och maximalt antal ark de kan skriva ut.

## Skrivarinformation

Använd menyn **Skrivarinformation** för att hämta informationen om servicesamtal, inventeringsrapporter eller status på nuvarande minne och maskinkodnivåer.

## Magasininställningar


Använd menyn **Magasininställningar** för att hämta information om papperstyp och storlek för varje magasin.

## Larm via e-post

Använd menyn **Larm via e-post** för att ta emot ett e-post när skrivaren behöver förbrukningsvaror eller ingrepp. Skriv in ditt namn eller nyckeloperatörens namn i listrutan e-post för att bli meddelad.

## Ange lösenord

Använd menyn **Ange lösenord** för att låsa Dell Printer Configuration Web Tool med ett lösenord så att andra användare inte oavsiktligt ändrar den skrivarinställning du gjort.

 **Anmärkning:** Du måste logga in som administratör för att använda denna funktion.

## Onlinehjälp

Klicka på **Onlinehjälp** för att besöka Dell Kundtjänst webbplats.

## Beställ material via:

[www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies)

## Kontakta Dell Kundtjänst:


[support.dell.com](http://support.dell.com)

---

## Ställa in din Webbläsare

Se till att aktivera JavaScript i din webbläsare innan du använder **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Du rekommenderas att konfigurera miljöinställningarna för din webbläsare innan du använder **Dell Printer Configuration Web Tool**.

 **Anmärkning:** Sidorna Dell Printer Configuration Web Tool kan komma att visas oläsliga om sidorna konfigurerades med ett annat språk än det i din webbläsare.

## För Internet Explorer® 6.0, Internet Explorer 7.0

### Inställning av visningspråk

1. Välj **Internet**-alternativ från menyn **Verktyg** i menyfältet.
2. Välj **Språk** under fliken **Allmänt**.
3. Ange visningspråk i den turordning du föredrar i listan **Språk**.

Till exempel:

1 Italienska (Italien) [it]

- 1 Spanska (traditionell sorterin) [es]
- 1 Tyska (Tyskland) [de]
- 1 Franska (Frankrike) [fr]
- 1 Engelska [en] eller Engelska (USA) [en-us]
- 1 Danska [da]
- 1 **Nederländska [nl]**
- 1 Norska [no]
- 1 Svenska [sv]

### Ställ skrivarens IP-adress till Non-proxy

1. Välj **Internet**-alternativ från menyn **Verktyg**.
2. Klicka på **LAN-inställningar** under **Inställningar för lokalt nätverk (LAN)** under fliken **Anslutningar**.
3. Gör något av följande:
  - 1 Avmarkera kryssrutan **Använd en proxyserver för nätverket** under **Proxyserver**.
  - 1 Klicka på **Avancerat** och ange sedan skrivarens IP-adress i fältet **Använd inte proxyservern för adresser som börjar med** under **Undantag**.

När du är färdig med inställning av språk och proxy skriv <http://nnn.nnn.nnn.nnn/> (skrivarens IP-adress) i adressfältet i webbläsaren för att aktivera Dell Printer Configuration Web Tool.

### För Firefox 2.0 eller senare

#### Inställning av visningsspråk

1. Välj **Inställningar** från menyn **Verktyg**.
2. Klicka på **Avancerat**.
3. Klicka på **Välj** under fliken **Allmänt**.
4. Ange visningsspråk i den turordning du föredrar i listan **Språk, i den ordning du föredrar dem**.

Till exempel:

- 1 Engelska [en] eller **Engelska/Förenta staterna [en-us]**
- 1 Italienska [it]
- 1 Spanska [es]
- 1 Tyska [de]
- 1 Franska [fr]
- 1 **Nederländska [nl]**
- 1 Norska [no]
- 1 Svenska [sv]
- 1 Danska [da]

### Ställ skrivarens IP-adress till Non-proxy

1. Välj **Inställningar** från menyn **Verktyg**.
2. Klicka på fliken **Avancerat**.
3. Klicka på **Nätverk** i dialogrutan **Inställningar**.
4. Klicka på **Anslutning** → **Inställningar**.

5. Gör något av följande:

- 1 Markera kryssrutan **Direktansluten till Internet**.
- 1 Markera kryssrutan **Auotmatisk identifiering av proxyinställningar**.
- 1 Markera kryssrutan **Manuell proxykonfiguration** och mata sedan in skrivarens IP-adress i redigeringsrutan **Ingen proxy för**.
- 1 Markera kryssrutan **URL för automatisk proxykonfiguration**.

När du är färdig med inställning av språk och proxy skriv <http://nnn.nnn.nnn.nnn/> (skrivarens IP-adress) i adressfältet i webbläsaren för att aktivera **Dell Printer Configuration Web Tool**.

## Sidovisningsformat

Layouten på sidan är uppdelad i tre sektioner som beskrivs nedan:

### Toppram

Toppramen är placerad högst upp på alla sidor. När **Dell Printer Configuration Web Tool** är aktiverat visas nuvarande status och specifikationer för skrivaren i toppramen på varje sida.

Följande artiklar visas i toppramen.

<b>Dell 2130cn Color Laser</b>	Visar skrivarens produktamn.
<b>IP-adress</b>	Visar skrivarens IP-adress.
<b>Plats</b>	Visar skrivarens plats. Platsen kan ändras i <b>Grundinformation</b> på sidan <b>Skrivarserverinställningar</b> .
<b>Kontaktperson</b>	Visar namnet på skrivaradministratören. Namnet kan ändras i <b>Grundinformation</b> på sidan <b>Skrivarserverinställningar</b> .
<b>Skrivarbitmapp</b>	Visar en bitmappbild av skrivaren. Menyn <b>Skrivarstatus</b> uppträder i höger ram då du klickar på bilden.

### Vänster ram

Den vänstra ramen är placerad på vänster kant på alla sidor. Menyrubrikerna som visas i den vänstra ramen är länkade till motsvarande menyer och sidor. Du kan gå till motsvarande sida genom att klicka på dess tecken.

Följande menyer visas i vänster ram.

<b>Skrivarstatus</b>	Länkar till menyn <b>Skrivarstatus</b> .
<b>Skrivarjobb</b>	Länkar till menyn <b>Skrivarjobb</b> .
<b>Skrivarinställningar</b>	Länkar till menyn <b>Skrivarinställningsrapport</b> .
<b>Skrivarserverinställningar</b>	Länkar till menyn <b>Skrivarserver rapporter</b> .
<b>Kopiera skrivarinställningar</b>	Länkar till menyn <b>Kopiera skrivarinställningar</b> .
<b>Utskriftsvoly</b>	Länkar till menyn <b>Utskriftsvoly</b> .
<b>Skrivarinformation</b>	Länkar till menyn <b>Skrivarstatus</b> .
<b>Magasininställningar</b>	Länkar till menyn <b>Magasininställningar</b> .
<b>Larm via e-post</b>	Länkar till menyn <b>Skrivarserverinställningar</b> .
<b>Ange lösenord</b>	Länkar till menyn <b>Övriga funktioner</b> .
<b>Onlinehjälp</b>	Länkar till Dell kundtjänst webbsida.
<b>Beställ material via:</b>	Länkar till Dell hemsida.
<b>Kontakta Dell Kundtjänst:</b>	Länkar till Dell kundtjänst webbsida. <a href="http://support.dell.com/">support.dell.com/</a>

### Höger ram

Den högra ramen är placerad på höger kant på alla sidor. Innehållet i höger ram motsvarar den meny som du valt i vänster ram. För detaljer över artiklar som visas i höger ram se "[Detaljer för Menyartiklar](#)".

### Knappar i höger ram

<b>Förnya-knapp</b>	Tar emot aktuell skrivarkonfigurering och uppdaterar den senaste informationen i höger ram.
<b>Tillämpa nya inställningar-knapp</b>	Skickar nya inställningar gjorda med <b>Dell Printer Configuration Web Tool</b> till skrivaren. De gamla skrivarinställningarna kommer att ersättas med nya inställningar.
<b>Återställa inställningar-knapp</b>	Återställer de gamla inställningar som de var innan ändringar gjordes. Nya inställningar kommer inte att skickas till skrivaren.

## Ändrar inställningarna för menyartiklar

En del menyer tillåter dig att ändra skrivarinställningarna med Dell Printer Configuration Web Tool. När du tittar på dessa menyer kommer autentiseringsdialogen fram på skärmen. Skriv in ett användarnamn och lösenord för skrivaradministratören genom att följa uppmaningarna som visas i dialogrutan.

Förvalt användarnamn är **admin** och för lösenord är det tomt (NULL). Du kan endast ändra lösenordet på sidan **Ange lösenord** i menyn **Övriga funktioner**. Användarnamnet kan inte ändras. Se "[Ange lösenord](#)" för ytterligare information.

### Detaljer för Menyartiklar

" <a href="#">Skrivarstatus</a> "		" <a href="#">Skrivarstatus</a> "
		" <a href="#">Skrivarhändelser</a> "
		" <a href="#">Skrivarinformation</a> "
" <a href="#">Skrivarjobb</a> "		" <a href="#">Jobblista</a> "
		" <a href="#">Slutförda jobb</a> "
" <a href="#">Skrivarinställningar</a> "	" <a href="#">Skrivarinställningsrapport</a> "	" <a href="#">Menyinställningar</a> "
		" <a href="#">Rapporter</a> "
	" <a href="#">Skrivarinställningar</a> "	" <a href="#">Systeminställningar</a> "
		" <a href="#">USB-inställningar</a> "
		" <a href="#">PCL-inställningar</a> "
		" <a href="#">Säkerhetsinst.</a> "
		" <a href="#">Densitet papper</a> "
		" <a href="#">Justera BTR</a> "
		" <a href="#">Justera fixeringsenhet</a> "
		" <a href="#">Justering autoregistrering</a> "
		" <a href="#">Justeringar färgregistrering</a> "
		" <a href="#">Rengör framkallare</a> "
		" <a href="#">Justera höjd</a> "
		" <a href="#">Åters Grundins</a> "
		" <a href="#">Förvaring</a> " *1
	" <a href="#">Lägg-Dell toner</a> "	
	" <a href="#">Initiera utskriftsmätare</a> "	
	" <a href="#">Anpassning av webblänk</a> "	
" <a href="#">Skrivarserverinställningar</a> "	" <a href="#">Skrivarserver rapporter</a> "	" <a href="#">Skrivarserver setupsida</a> "
		" <a href="#">NetWare setupsida</a> " *2
		" <a href="#">Larm via e-post setupsida</a> "
		" <a href="#">Grundinformation</a> "
		" <a href="#">Portinställningar</a> "
		" <a href="#">Trådlöst LAN</a> " *3
		" <a href="#">TCP/IP</a> "
		" <a href="#">NetWare</a> " *2
		" <a href="#">Larm via e-post</a> "
		" <a href="#">SNMP</a> " *2
		" <a href="#">Ange lösenord</a> "
		" <a href="#">SSL/TLS</a> " *2
		" <a href="#">IPsec</a> "
		" <a href="#">802.1x</a> " *4
		" <a href="#">Ställa om skrivarserver</a> "
" <a href="#">Kopiera skrivarinställningar</a> "		" <a href="#">Kopiera skrivarinställningar</a> "
		" <a href="#">Kopiera skrivarinställningsrapport</a> "
" <a href="#">Utskriftsvolym</a> "		" <a href="#">Utskriftsvolym</a> "
		" <a href="#">Dell ColorTrack</a> "
" <a href="#">Magasininställningar</a> "		
*1 Denna artikel är endast tillgänglig när RAM-disken är satt till på.		
*2 En extra adapter för nätverksprotokoll krävs för att visa artikeln.		
*3 Denna artikel är endast tillgänglig om den extra trådlösa skrivaradaptorn är installerad.		

\*4 Denna artikel visas endast när den extra adaptorn för nätverksprotokoll är installerad, och även när den extra trådlösa skrivaradaptorn inte är installerad.

## Skrivarstatus

Använd menyn **Skrivarstatus** för att kontrollera statusen på förbrukningsvaror, hårdvara och specifikationer för skrivaren.

Följande sidor visas i menyn **Skrivarstatus**.

## Skrivarstatus

Syfte:

För att kontrollera statusen för förbrukningsvaror och magasin.

Värden:

<b>Cyan kassett Nivå</b>			
<b>Magenta kassett Nivå</b>			Visar toner som återstår i procent för varje tonerkassett. När kassetten är tom visas ett meddelande. Texten <b>Samtal el bestäl</b> är länkad till webbsidan Dell förbrukningsvaror.
<b>Gul kassett Nivå</b>			
<b>Svart kassett Nivå</b>			
Pappersmagasin	Status	OK	Indikerar att det finns papper i magasinet men att kvantiteten är okänd.
		Fyll på papper	Indikerar att det inte finns något papper i magasinet.
	Kapacitet		Visar maximal kapacitet för pappersmagasinet.
	Storlek		Visar storleken på papperet i magasinet.
Utmatningsfack	Status	OK	Indikerar att magasinet är tillgängligt.
		Fullt	Indikerar att magasinet inte är tillgängligt.
	Kapacitet		Visar maximal kapacitet för pappersmagasinet.
Lock	Status	Stängd	Indikerar att luckan är stängd.
		Öppen	Indikerar att luckan är öppen.
Skrivartyp			Visar typen av skrivare. <b>Färglaser</b> visas normalt.
Utskriftshastighet			Visar skrivarens skrivarhastighet.

## Skrivarhändelser

Syfte:

När skrivarfel uppstår så som *Slut på papper.* eller *Frontlucka är öppen.*, kommer detaljerna för alla varningarna eller felindikeringar att visas på sidan **Skrivarhändelser**.

Värden:

Plats	Visar platsen där felet uppstått.
Detaljer	Visar närmare uppgifter om felet.

## Skrivarinformation

Syfte:

För att verifiera skrivardetaljer så som hårdvarukonfigurering och version på mjukvara. Denna sida kan också visas genom att klicka på **Skrivarinformation** i vänster ram.

Värden:

Dell Service Tag-nummer		Visar Dell service tag-nummer.
Asset Tag-nummer		Visar skrivarens asset tag-nummer.
Skrivarens serienummer		Visar skrivarens serienummer.
Minneskapacitet		Visar minneskapaciteten.
Processorhastighet		Visar processorhastigheten.
Skrivare revisionsnivåer	Fast programversion	Visar revisionsdatum (revisionsnivå).
	Nätverk fast programversion	Visar revisionsdatum (revisionsnivå).

---

## Skrivarjobb

Menyn **Skrivarjobb** innehåller information på sidorna **Jobblista** och **Slutförda jobb**. Dessa sidor visar detaljer på statusen beträffande varje protokoll eller utskriftsjobb.

### Jobblista

Syfte:

För att bekräfta utskriftsjobb som är under bearbetning. Klicka på knappen **Förnya** för att uppdatera skärmen.

Värden:

ID	Visar jobb-ID.
Jobbnamn	Visar filnamnet för jobbet under utskrift.
Ägare	Visar jobbägarens namn.
Värddamn	Visar namnet på värddatorn.
Jobbstatus	Visar statusen för jobbet under utskrift.
Värd I/F	Visar statusen för värdgränssnittet.
Tid för jobbförsändelse	Visar datum för när utskriftsjobbet skickades.

### Slutförda jobb

Syfte:

För att kontrollera utförda jobb. Upp till de senaste 20 jobben visas. Klicka på knappen **Förnya** för att uppdatera skärmen.

Värden:

ID	Visar jobb-ID.
Jobbnamn	Visar filnamnet på jobbet.
Ägare	Visar jobbägarens namn.
Värddamn	Visar namnet på värddatorn.
Utmatningsresultat	Visar statusen för jobbet.
Trycknummer	Visar totalt antal sidor för jobbet.
Ant. ark	Visar totalt antal sidor för jobbet.
Värd I/F	Visar statusen för värdgränssnittet.
Tid för jobbförsändelse	Visar datum för när jobbet skickades.

## Skrivarinställningar

Använd menyn **Skrivarinställningar** för att visa Skrivarinställningsrapporten och för att konfigurera skrivarinställningarna.

Följande flikade sidor visas högst upp i höger ram.

### Skrivarinställningsrapport

Fliken **Skrivarinställningsrapport** innehåller sidorna **Menyinställningar** och **Rapporter**.

#### Menyinställningar

Syfte:

För att visa nuvarande inställningar för styrpanel-menyerna.

Värden:

	<b>Tid för energisparläge 1</b>	Visar tiden det tar innan övergång till energisparläge 1.
	<b>Tid för energisparläge 2</b>	Visar tiden det tar innan övergång till energisparläge 2.
	<b>Kontrollpanel ton</b>	Visar om tonen ska sändas ut när styrpanelens inmatning är korrekt. Av indikerar att tonen är avaktiverad.

<b>Systeminställningar</b>	<b>Felaktig nyckel ton</b>	Visar om tonen ska sändas ut när styrpanelens inmatning är inkorrekt. Av indikerar att tonen är avaktiverad.
	<b>Maskin klar ton</b>	Visar om tonen ska sändas ut när skrivaren blir klar. Av indikerar att tonen är avaktiverad.
	<b>Ton jobb avslutat</b>	Visar om tonen ska sändas ut när ett jobb är slutfört. Av indikerar att tonen är avaktiverad.
	<b>Felton</b>	Visar om tonen ska sändas ut när ett jobb avslutas onormalt. Av indikerar att tonen är avaktiverad.
	<b>Uppmärksamhetston</b>	Visar om tonen ska sändas ut när ett problem uppstår. Av indikerar att tonen är avaktiverad.
	<b>Slut på papper ton</b>	Visar om tonen ska sändas ut när papperet tar slut i skrivaren. Av indikerar att tonen är avaktiverad.
	<b>Låg toner ton</b>	Visar om tonen ska sändas ut när tonern eller något annat förbrukningsmaterial håller på att ta slut. Av indikerar att tonen är avaktiverad.
	<b>Grundton</b>	Visar om tonen ska sändas ut när styrpanelen återgår till grundinställning genom bläddring i loopmeny. Av indikerar att tonen är avaktiverad.
	<b>Fel time-out</b>	Visar tiden som skrivaren avbryter när ett jobb avbryts onormalt.
	<b>Time-out</b>	Visar tiden skrivaren väntar på att data ska komma från datorn.
	<b>Panelspråk</b>	Visar språket som används för styrpanelen.
	<b>Auto loggutskrift</b>	Visar om automatisk utskrift av logg ska göras för slutförda jobb.
	<b>Utskrifts-ID</b>	Visar var användar-ID ska skrivas ut på utmatat papper.
	<b>Skriv ut text</b>	Visar om skrivaren matar ut PDL-data (sidbeskrivningsspråk) som inte stöds av skrivaren som text när skrivaren tar emot sådan.
	<b>Rubrikblad insättningsposition</b>	Visar var rubrikbladet ska sättas in.
	<b>Rubrikblad Ange magasin*<sup>1</sup></b>	Visar vilket inmatningsfack som ska användas för att sätta in ett rubrikblad.
	<b>RAM-disk*<sup>2</sup></b>	Visar om allokering av RAM för filsystem sa göras för funktionerna Säker utskrift och Korrekturutskrift.
	<b>Udda sida 2-sidig*<sup>3</sup></b>	Visar hur den udda sista sidan skrivs ut vid duplexutskrift
	<b>Reservmagasin</b>	Visar om man skall använda en annan pappersstorlek när papperet i ett angivet magasin inte stämmer med inställningen av pappersstorlek för aktuellt jobb.
	<b>mm / tum</b>	Visar måttenhet som används för skärmen på styrpanelen.
<b>USB-inställningar</b>	<b>Portstatus</b>	Visar om USB-porten är tillgänglig.
<b>PCL-inställningar</b>	<b>Pappersmagasin</b>	Visar pappersmagasininställning.
	<b>Pappersstorlek</b>	Visar pappersstorleksinställning.
	<b>Anpassad storlek - Y</b>	Visar längden på papper av anpassad storlek.
	<b>Anpassad storlek - X</b>	Visar bredden på papper av anpassad storlek.
	<b>Orientering</b>	Visar hur text och grafik är orienterade på sidan.
	<b>2-sidig*<sup>3</sup></b>	Visar om duplexering ska vara standard för alla skrivarjobb.
	<b>Typsnitt</b>	Visar valt typsnitt från listan med registrerade typsnitt.
	<b>Symboluppsättning</b>	Visar en symboluppsättning för angivet typsnitt.
	<b>Typsnittsstorlek</b>	Visar typsnittsstorleken för skalbara typografiska typsnitt.
	<b>Teckenbredd</b>	Visar teckenbredden för skalbara enkelbredds typsnitt.
	<b>Formulärrad</b>	Visar antalet tecken på en rad.
	<b>Antal</b>	Visar antalet kopior som ska skrivas ut.
	<b>Bildförbättring</b>	Visar om funktionen bildförbättring är aktiverad.
	<b>Hexdump</b>	Visar om funktionen Hexdump är aktiverad.
	<b>Utkastläge</b>	Visar om utskrift ska ske i utkastläge.
	<b>Radslut</b>	Visar om man skall ställa in radslut.
<b>Förvald färg</b>	Visar inställningen av färgläge.	
<b>Säkerhetsinst.</b>	<b>Panellås ange</b>	Visar om Adm. meny är låst med ett lösenord.
<b>Densitet papper</b>	<b>Vanligt</b>	Visar pappersdensiteten för vanligt papper.
	<b>Etikett</b>	Visar pappersdensiteten för etiketter.
<b>Justera BTR</b>	<b>Vanligt</b>	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen (från -6 till 6) för vanligt papper.
	<b>Vanligt tjockt</b>	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen (från -6 till 6) för tjockt vanligt papper.
	<b>OH-film</b>	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen (från -6 till 6) för OH-film.
	<b>Omslag</b>	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen (från -6 till 6) för omslagspapper.
	<b>Omslag tjockt</b>	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen (från -6 till 6) för tjockt omslagspapper.
	<b>Etikett</b>	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen (från -6 till 6) för etiketter.
	<b>Bestruket</b>	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen (från -6 till 6) för bestruket papper.
	<b>Bestruket tjockt</b>	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen (från -6 till 6) för tjockt bestruket papper.
	<b>Kuvert</b>	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen (från -6 till 6) för kuvert.
<b>Återvunnet</b>	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen (från -6 till 6) för återvunnet papper.	
	<b>Vanligt</b>	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten (från -6 till 6) för vanligt papper.
	<b>Vanligt tjockt</b>	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten (från -6 till 6) för tjockt vanligt papper.
	<b>OH-film</b>	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten (från -6 till 6) för OH-film.



Justera fixeringsenhet	Omslag	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten (från -6 till 6) för omslagspapper.
	Omslag tjockt	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten (från -6 till 6) för tjockt omslagspapper.
	Etikett	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten (från -6 till 6) för etiketter.
	Bestruket	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten (från -6 till 6) för bestruket papper.
	Bestruket tjockt	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten (från -6 till 6) för tjockt bestruket papper.
	Kuvert	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten (från -6 till 6) för kuvert.
	Återvunnet	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten (från -6 till 6) för återvunnet papper.
Justering autoregistrering		Visar om automatiskt utförande av justering av färgregistrering ska göras.
Justera höjd		Visar höjden på platsen där skrivaren är installerad.
Icke-Dell toner		Visar om tillverkarens tonerkassetts används eller inte.
Anpassning av webblänk	Välj webbadress för ombeställning	Visar en länk för användning vid beställning av förbrukningsvaror som kan nås från <b>Beställ material via:</b> i vänster ram.
	Normal	Visar normal webbadress ( <a href="http://accessories.us.dell.com/sna">http://accessories.us.dell.com/sna</a> ) som kan länkas till <b>Beställ material via:</b> .
	Premier	Visar premier-webbadress ( <a href="http://premier.dell.com">http://premier.dell.com</a> ) som kan länkas till <b>Beställ material via:</b> .
Magasininställningar	Magasin 1 papperstyp	Visar inställning av papperstyp för standard 250-arkmagasin.
	Magasin 1 pappersstorlek	Visar inställning av pappersstorlek för standard 250-arkmagasin.
	Magasin 1 Anpassad storlek - Y	Visar längden på papper av anpassad storlek laddat i standard 250-arkmagasin.
	Magasin 1 Anpassad storlek - X	Visar bredden på papper av anpassad storlek laddat i standard 250-arkmagasin.
	Magasin 2 papperstyp* <sup>1</sup>	Visar inställning av papperstyp för extra 250-arkmatrare.
	Magasin 2 pappersstorlek* <sup>1</sup>	Visar inställning av pappersstorlek för extra 250-arkmatrare.
	Visa popup	Visar en popup-meny som uppmanar dig att ställa in pappersstorlek och typ när papper laddas i standard 250-arkmagasin och extra 250-arkmatrare.
* <sup>1</sup> Denna artikel är endast tillgänglig om den extra 250-arkmatrare är installerad.		
* <sup>2</sup> Denna artikel är endast tillgänglig om ett 512 MB, eller högre, extra minne är installerat.		
* <sup>3</sup> Denna artikel är endast tillgänglig om den extra duplexaren är installerad.		

## Rapporter

Syfte:

För att skriva ut olika sorters rapporter och listor.

Värden:

<b>Skrivarinställningar</b>	Klicka på knappen <b>Start</b> för att skriva ut sidan skrivarinställningar.
<b>Panelinställningar</b>	Klicka på knappen <b>Start</b> för att skriva ut sidan Panelinställningar.
<b>PCL typsnittslista</b>	Klicka på knappen <b>Start</b> för att skriva ut PCL (Hewlett-Packard skrivarkontrollspråk) typsnittslista.
<b>PCL makrolista</b>	Klicka på knappen <b>Start</b> för att skriva ut PCL makrolista.
<b>Jobbhistorik</b>	Klicka på knappen <b>Start</b> för att skriva ut Jobbhistorikrapporten.
<b>Felhistorik</b>	Klicka på knappen <b>Start</b> för att skriva ut Felhistorikrapporten.
<b>Utskriftsmätare</b>	Klicka på knappen <b>Start</b> för att skriva ut Utskriftsmätarrapporten.
<b>Testsida färg</b>	Klicka på knappen <b>Start</b> för att skriva ut Testsida färg.
<b>Lagrade dokument</b>	Klicka på knappen <b>Start</b> för att skriva ut Listan över lagrade dokument. Denna artikel är endast tillgänglig om det extra minnet på 512 MB eller mer har installerats och RAM-disken är satt till på.

## Skrivarinställningar

Fliken **Skrivarinställningar** innehåller **Systeminställningar**, **USB-inställningar**, **PCL-inställningar** och sidorna **Panelinställningar**.

### Systeminställningar

Syfte:

För att konfigurera grundläggande skrivarinställningar.

Värden:

<b>Tid för energisparläge 1</b>	Anger den tid det tar innan övergång till energisparläge 1 sker.
---------------------------------	------------------------------------------------------------------

<b>Tid för energisparläge 2</b>	Ställer in tiden det tar innan övergång till energisparläge 2.
<b>Kontrollpanel ton</b>	Visar volymen för tonen som ljuder när inmatning på styrpanelen är korrekt.
<b>Felaktig nyckel ton</b>	Visar volymen för tonen som ljuder när inmatning på styrpanelen är inkorrekt.
<b>Maskin klar ton</b>	Anger om tonen som ljuder när skrivaren är redo ska vara aktiverad.
<b>Ton jobb avslutat</b>	Anger om tonen som ljuder när ett jobb är färdigt ska vara aktiverad.
<b>Felton</b>	Anger om tonen som ljuder när ett jobb avslutas inkorrekt ska vara aktiverad.
<b>Uppmärksamhetston</b>	Anger om volymen för tonen som ljuder när ett problem uppstår ska aktiveras.
<b>Slut på papper ton</b>	Anger om tonen som ljuder när skrivaren har slut på papper ska vara aktiverad.
<b>Låg toner ton</b>	Anger om volymen för tonen som ljuder när toner eller annan förbrukningsvara är låg ska aktiveras.
<b>Grundton</b>	Anger om tonen ska sändas ut när styrpanelen återgår till grundinställning genom bläddring i loopmeny ska aktiveras.
<b>Fel time-out</b>	Anger tiden i sekunder som skrivaren avbryter när ett jobb avbryts onormalt. Utskriftsjobbet avbryts om tiden för time-out överskrids.
<b>Time-out</b>	Anger tiden i sekunder som skrivaren ska vänta på att data ska komma från datorn. Utskriftsjobbet avbryts om tiden för time-out överskrids.
<b>Panelsspråk</b>	Anger språk som ska användas på styrpanelen.
<b>Auto loggskrift</b>	Anger om en logg automatiskt ska skrivas ut efter var 20:e jobb.
<b>Utskrifts-ID</b>	Anger var användar-ID ska skrivas ut på utmatat papper.
<b>Skriv ut text</b>	Anger om skrivaren matar ut PDL-data som inte stöds av skrivaren, som text när skrivaren tar emot sådan.
<b>Rubrikblad insättningsposition</b>	Visar var rubrikbladet ska sättas in.
<b>Rubrikblad Ange magasin*<sup>1</sup></b>	Visar vilket inmatningsfack som ska användas för att sätta in ett rubrikblad.
<b>RAM-disk</b>	Anger om allokering av RAM för filsystem ska göras för funktionerna Säker utskrift och Korrekturutskrift. Denna artikel är endast tillgänglig om ett 512 MB, eller högre, extra minne är installerat.
<b>Udda sida 2-sidig*<sup>2</sup></b>	Visar hur den udda sista sidan skrivs ut vid duplexutskrift.
<b>Reservmagasin</b>	Anger om man skall använda en annan pappersstorlek eller inte när papperet i ett angivet magasin inte stämmer med inställningen av pappersstorlek för aktuellt jobb.
<b>mm / tum</b>	Anger den måttenhet som ska användas på styrpanelen som antingen mm eller tum.
* <sup>1</sup> Denna artikel är endast tillgänglig om den extra 250-arkmataren är installerad.	
* <sup>2</sup> Denna artikel är endast tillgänglig om den extra duplexeraren är installerad.	

## USB-inställningar

Syfte:

För att ändra skrivarinställningar som påverkar en USB-port.

Värden:

<b>Portstatus</b>	Anger om USB-porten ska aktiveras.
-------------------	------------------------------------

## PCL-inställningar

Syfte:

För att ändra skrivarinställningar som endast påverkar jobb som använder PCL-emulering skrivarspråk .

Värden:

<b>Pappersmagasin</b>	Anger inmatningsfacket.
<b>Pappersstorlek</b>	Anger pappersstorlek.
<b>Anpassad storlek - Y</b>	Anger längden på papper av anpassad storlek.
<b>Anpassad storlek - X</b>	Anger bredden på papper av anpassad storlek.
<b>Orientering</b>	Anger hur text och grafik är orienterade på sidan.
<b>2-sidig</b>	Anger duplexering som standard för alla skrivarjobb. Denna artikel är endast tillgänglig om den extra duplexeraren är installerad.
<b>Typsnitt</b>	Anger typsnitt från listan med registrerade typsnitt.
<b>Symboluppsättning</b>	Anger en symboluppsättning för angivet typsnitt.
<b>Typsnittsstorlek</b>	Anger typsnittsstorleken för skalbara typografiska typsnitt.
<b>Teckenbredd</b>	Anger teckenbredden för skalbara enkelbredds typsnitt.
<b>Formulärrad</b>	Anger antalet tecken på en rad.
<b>Antal</b>	Anger antalet kopior som ska skrivas ut.

<b>Bildförbättring</b>	Anger om funktionen Bildförbättring ska aktiveras.
<b>Hexdump</b>	Anger om man ska använda hjälp för att isolera källan till ett problem med utskrift. Med Hexdump valt kommer all data som skickas till skrivaren skrivas ut i hexadecimal- och teckenframställning. Kontrollkoder körs inte.
<b>Utkastläge</b>	Anger om utskrift ska ske i utkastläge.
<b>Radslut</b>	Anger hur radslut ska behandlas.
<b>Förvald färg</b>	Anger utskriftsfärgläget till <b>Färg</b> eller <b>Svart</b> . Denna inställning används för utskriftsjobb utan ett specificerat utskriftsfärgläge.

## Säkerhetsinst.


### Panellås

Syfte:

För att ange om *Adm. meny* ska låsas med ett lösenord och för att ange eller ändra lösenord.

Värden:

<b>Panellås ange</b>	Anger om <i>Adm. meny</i> ska låsas med ett lösenord.
<b>Nytt lösenord</b>	Anger ett lösenord som krävs för att komma åt <i>Adm. meny</i> .
<b>Mata in lösenord igen</b>	Mata in det nya lösenordet igen för att bekräfta.

 **Anmärkning:** Denna meny anger ett lösenord för att låsa styrpanelen. Vid ändring av lösenord för Dell Printer Configuration Web Tool, klicka på **Ange lösenord** i vänster ram och ange lösenordet.

## Underhåll av skrivare

Flikken **Underhåll av skrivare** innehåller sidorna **Densitet papper**, **Justera BTR**, **Justera fixeringsenhet**, **Justering autoregistrering**, **Justeringar färgregistrering**, **Rengör framkallare**, **Justera höjd**, **Åters Grundins**, **Förvaring**, **Icke-Dell toner**, **Initiera utskriftsmätare** och **Anpassning av webblänk**.

### Densitet papper

Syfte:

För att ange densitet papper.

Värden:

<b>Vanligt</b>	Anger densiteten för vanligt papper till <b>Lätt</b> eller <b>Normal</b> .
<b>Etikett</b>	Anger densiteten för etikett till <b>Lätt</b> eller <b>Normal</b> .

### Justera BTR

Syfte:

För att ange inställningar för referensspänning i överföringsrullen.

Värden:

<b>Vanligt</b>	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för vanligt papper från -6 till 6.
<b>Vanligt tjockt</b>	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för vanligt tjockt papper från -6 till 6.
<b>OH-film</b>	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för OH-film från -6 till 6.
<b>Omslag</b>	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för omslagspapper från -6 till 6.
<b>Omslag tjockt</b>	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för tjockt omslagspapper från -6 till 6.
<b>Etikett</b>	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för etiketter från -6 till 6.
<b>Bestruket</b>	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för bestruket papper från -6 till 6.
<b>Bestruket tjockt</b>	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för tjockt bestruket papper från -6 till 6.
<b>Kuvert</b>	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för kuvert från -6 till 6.
<b>Återvunnet</b>	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för återvunnet papper från -6 till 6.

### Justera fixeringsenhet

Syfte:

För att ange temperaturinställningsvärdena för fixeringsenheten.

**Värden:**

Vanligt	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för vanligt papper från -6 till 6.
Vanligt tjockt	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för tjockt vanligt papper från -6 till 6.
OH-film	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för OH-film från -6 till 6.
Omslag	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för omslagspapper från -6 till 6.
Omslag tjockt	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för tjockt omslagspapper från -6 till 6.
Etikett	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för etiketter från -6 till 6.
Bestruket	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för bestruket papper från -6 till 6.
Bestruket tjockt	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för tjockt bestruket papper från -6 till 6.
Kuvert	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för kuvert från -6 till 6.
Återvunnet	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för återvunnet papper från -6 till 6.

**Justering autoregistrering****Syfte:**

För att ange om automatisk justering av färgregistrering ska göras.

**Justeringar färgregistrering****Syfte:**

För att ange om manuell justering av färgregistrering ska göras.

Manuella justeringar av färgregistrering krävs till exempel efter att skrivaren har flyttats.



**Anmärkning:** Funktionen **Justeringar färgregistrering** kan konfigureras när **Justering autoregistrering** är satt till Av

**Värden:**

Autokorrigera	Klicka på <b>Start</b> för att automatiskt utföra färgregistreringskorrigering.
Färgreg.diagram	Klicka på <b>Start</b> för att skriva ut ett färgregistreringsdiagram. Färgregistreringsdiagrammet skriver ut ett gallermonster av gula, magenta och cyanlinjer. I diagrammet hitta värdet till höger som är jämte den rakaste linjen för respektive färg. Om värdet för den rakaste linjen är 0 behövs inte justering av färgregistreringen göras. Om värdet för den rakaste linjen är något annat än 0 ange justeringsvärdet i <b>Justeringar färgregistrering</b> .
Mata in nummer	Anger färgjusteringsvärden för snabb skanning (vinkelrätt i förhållande till papperets matningsriktning) och långsam skanning (matningsriktning för papper) för Gul, Magenta och Cyan från mellan -9 till 9.

**Rengör framkallare****Syfte:**

För att rengöra varje tonerkasset eller PHD-enhet eller att röra om toner i en ny tonerkasset.

**Värden:**

<b>Rengör framkallare</b>	Rör om toner i en ny tonerkasset.
Gul toner uppdatera	Rengör tonern i den gula tonerkassetten.
Magenta toner uppdatera	Rengör tonern i den magenta tonerkassetten.
Cyan toner uppdatera	Rengör tonern i den cyan tonerkassetten.
Svart toner uppdatera	Rengör tonern i den svarta tonerkassetten.
Trumma uppdatera	Rengör ytan på PHD-enheten.

**Justera höjd****Syfte:**

För att ange höjden på platsen där skrivaren är installerad.

Urladdningsfenomen för laddning av fotoledaren variera med det barometrisk trycket. Justeringar utförs för att ange höjden på platsen där skrivaren används.

**Åters Grundins**

Syfte:

För att initiera NV (oflyktigt) minnet. Efter utförande av denna funktion för att automatiskt starta om skrivaren och återstart av skrivaren, återställs alla menyparametrar till dess förvalda värden.

Värden:

<b>Åters grundins, omstartar skrivare.</b>	Klicka på Start för att initiera oflyktigt minne (NVM).
--------------------------------------------	---------------------------------------------------------

## Förvaring

Syfte:

För att rensa alla filer som finns lagrade på RAM-disken.


Värden:

<b>Rensa lagringsenhet</b>	Klicka på Start för att radera alla filer som sparats som Säkrer utskrift och Korrekturutskrift på RAM-disken eller den extra hårddisken. Denna artikel är endast tillgänglig när RAM-disk är satt till på.
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Icke-Dell toner

Syfte:

För att ange om en annan än tillverkarens tonerkassett används eller inte.

 **Notering:** Användning av icke-Dell tonerkassett kan resultera i att en del funktioner för skrivaren inte är tillgängliga, minskad utskriftskvalitet eller försämring av skrivarens tillförlitlighet. Du rekommenderas att använda en ny tonerkassett av märket Dell för din skrivare. Dell:s garanti täcker inte eventuella problem som uppstått genom användning av några tillbehör, delar eller komponenter som inte tillhandahållits av Dell.

 **Anmärkning:** Innan du använder en annan tillverkarens tonerkassett, se till att starta om skrivaren.

## Initiera utskriftsmätare

Syfte:

För att initiera skrivarens utskriftsmätare. När utskriftsmätaren är initierad ställs räkneverket till 0.

## Anpassning av webblänk

Syfte:

För att ange en länk för användning vid beställning av förbrukningsvaror som kan nås från **Beställ material via:** i vänster ram.

Värden:

<b>Välj webbadress för ombeställning</b>	Ange en vanlig eller premier-webbadress som länkar till <b>Beställ material via:</b>
Normal	Visar normal webbadress ( <a href="http://accessories.us.dell.com/sna">http://accessories.us.dell.com/sna</a> ) som kan länkas till <b>Beställ material via:</b> .
Premier	Visar premier-webbadress ( <a href="http://premier.dell.com">http://premier.dell.com</a> ) som kan länkas till <b>Beställ material via:</b> .

## Skrivarserverinställningar

Använd menyn **Skrivarserverinställningar** för att ställa in typ av skrivargränssnitt och nödvändiga villkor för kommunikationer.

Följande flikade sidor visas högst upp i höger ram.

## Skrivarserver rapporter

Fliken **Skrivarserver rapporter** innehåller sidorna **Skrivarserver setupsida**, **NetWare setupsida** och **Larm via e-post setupsida**.

## Skrivarserver setupsida

Syfte:

För att verifiera nuvarande inställningar av TCP/IP(Transmission Control Protocol/Internet Protocol)-protokoll och skrivarportar. På denna sida kan du endast verifiera inställningen av artiklar. Om du vill ändra inställningarna gå till sidorna under fliken **Skrivarserverinställningar**.

Värden:

Ethernet* <sup>1</sup>	<b>Ethernet-inställningar</b>		Visar nuvarande inställningar av ethernet överföringshastighet och duplexinställningar.	
	Nuvarande Ethernet-inställningar		Visar nuvarande Ethernet-inställningar.	
	MAC-adress		Visar skrivarens MAC-adress.	
Trådlösa inställningar* <sup>2</sup>	SSID		Visar namnet som identifierar nätverket.	
	Nätverkstyp		Visar nätverkstypen från antingen ad-hoc- eller infrastrukturläget.	
	MAC-adress		Visar MAC-adressen för den trådlösa skrivaradaptorn.	
	Länkanal		Visar kanalnumret för anslutningen.	
	Länkkvalitet		Visar anslutningens kvalitet.	
TCP/IP-inställningar	IP-Läge		Visar IP-läget.	
	Nome de Host		Visar värddamn.	
	IPv4	IP-adressläge		Visar IP-adressläget.
		IP-adress		Visar IP-adressen.
		Subnätmask		Visar subnätmasken.
		Gateway-adress		Visar gateway-adressen.
	IPv6	Använd manuell adress		Visar om IP-adressen ska anges manuellt.
		Manuell adress		Visar IP-adressen.
		Statslös adress 1-3		Visar stateless-adresserna.
		Länk lokal adress		Visar den lokala länkadressen.
Manuell Gateway-adress		Visar gateway-adressen.		
Autokonfigurera Gateway-adress		Visar gateway-adressen.		
DNS	IPv4	Hämta DNS-serveradress från DHCP		Visar om en DNS-serveradress ska erhållas automatiskt från DHCP-servern.
		Nuvarande DNS-serveradress		Visar nuvarande DNS-serveradressen.
	IPv6	Hämta DNS-serveradress från DHCPv6-lite		Visar om en DNS-serveradress ska erhållas från DHCPv6-liteservern automatiskt.
		Nuvarande DNS-serveradress		Visar nuvarande DNS-serveradressen.
		Prioritet för IPv6 DNS namnupplösning* <sup>3</sup>		Visar om DNS-namnresolution ska användas.
LPD	Portstatus		Visar portstatus.	
	Anslutning time-out		Visar anslutningens time-out-period.	
Port9100	Portstatus		Visar portstatus.	
	Portnummer		Visar portnummer.	
	Anslutning time-out		Visar anslutningens time-out-period.	
WSD* <sup>4</sup>	Portstatus		Visar WSD-portstatus.	
	Portnummer		Visar WSD-portnummer.	
	Mottagning time-out		Visar time-out-perioden för mottagning.	
	Meddelande Time-out		Visar anmälsans time-out-period.	
	Maximalt antal av TTL		Visar maximalt antal TTL.	
	Maximalt antal av meddelanden		Visar maximalt antal anmälningar.	
HTTP	Portstatus		Visar portstatus.	
	Portnummer		Visar portnummer.	
	Simultana anslutningar		Visar antalet anslutningar som tagits emot samtidigt av klienten.	
	Anslutning time-out		Visar anslutningens time-out-period.	
SNMP	Portstatus		Visar portstatus.	
	Aktivera SNMP v1/v2c protokoll* <sup>4</sup>		Visar statusen för funktionen SNMP v1/v2c.	
	Aktivera SNMP v3 protokoll* <sup>4</sup>		Visar statusen för funktionen SNMP v3.	
SSL/TLS* <sup>4</sup>	HTTPS		Visar HTTPS-status.	
	Portnummer		Visar portnummer.	
IPsec-inställningar* <sup>4</sup>	Protokoll		Visar protokollstatus.	
	IKE		Visar hur en förvald nyckel används vid IKE-autentisering.	
	IKE SA livslängd		Visar livslängden för IKE SA.	
	IPsec SA livslängd		Visar livslängden för IPsec SA.	
	DH grupp		Visar DH-gruppen.	
	PFS		Visar PFS-status.	
	Fjärrvärd IPv4-adress		Visar vilken IP-adress som ska anslutas till.	
	Fjärrvärd IPv6-adress		Visar vilken IP-adress som ska anslutas till.	
	Ingen IPsec kommunikationspolicy		Visar statusen för funktionen Ingen IPsec kommunikationspolicy.	

802.1x <sup>*1*4</sup>	Aktivera IEEE 802.1x	Visar statusen för IEEE 802.1x.
	Autentiseringsmetod	Visar inställningen för autentiseringsmetoden för IEEE 802.1x.
IP-filtrer (IPv4) <sup>*5</sup>	Åtkomstlista	Visar listan över IP-adresser som tillåts eller nekas åtkomst till skrivaren.
<p>*1 Dessa inställningar visas inte när den extra trådlösa skrivaradaptern är installerad.</p> <p>*2 En extra trådlös skrivaradaptern krävs för att visa artikeln.</p> <p>*3 Denna artikel är endast tillgänglig när IPv6 dubbelläge används.</p> <p>*4 En extra adapter för nätverksprotokoll krävs för att visa artikeln.</p> <p>*5 Denna artikel är endast tillgänglig för LPD eller Port9100.</p>		


## NetWare setupsida

### Syfte:

För att verifiera aktuella inställningar för Netware. På denna sida kan du endast verifiera inställningen av artiklar. Om du vill ändra inställningarna gå till sidorna under fliken **Skrivarserverinställningar**.

### Värden:

NetWare	Portstatus	Visar portstatus.
	Enhetsnamn	Visar skrivarens namn.
	Aktivt läge	Visar nuvarande läge för aktivt läge.
	Trädnamn	Visar trädets namn.
	Kontextnamn	Visar kontextnamnet på skrivarserverobjektet.
	Avfrågningsintervall	Visar tidsintervallet.
	Statusinformation	Visar meddelanden utifrån skrivarens villkor.
SLP	Aktiv Discovery	Visar om aktiv discovery är aktiverad.

 **Anmärkning:** En extra adapter för nätverksprotokoll krävs för att NetWare setupsida ska visas.

## Larm via e-post setupsida

### Syfte:

För att verifiera nuvarande inställning av SMTP/POP (Simple Mail Transfer Protocol/Post Office Protocol) som används för e-post funktionen och Larm via e-post funktionen. På denna sida kan du endast verifiera inställningen av artiklar. Om du vill ändra inställningarna gå till sidorna under fliken **Skrivarserverinställningar**.

### Värden:

E-post serverinställningar	Portstatus	Visar portstatus.	
	Primär SMTP-gateway	Visar primär SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) gateway.	
	SMTP Portnummer	Visar SMTP portnummer.	
	Autentisering för e-postutskick	Visar autentiseringsmetod för utgående e-post.	
	POP3 serveradress	Visar POP3-serveradressen (Post Office Protocol 3).	
	POP3 portnummer	Visar POP3 portnummer.	
	Svarsadress	Visar IP-adressen för servrar anslutna med SMTP-protokoll när data kommer in.	
	SMTP serveranslutning	Visar status för SMTP serveranslutning.	
Larm via e-post inställningar	E-postlista 1	Visar godtagbara e-postadresser för funktionen Larm via e-post angivna i <b>E-postlista 1</b> .	
	Välj larm för lista 1	Larm för material	Visar status och om mottagning av larm via e-post för förbrukningsmateriel ska göras.
		Larm om pappershantering	Visar status och om mottagning av larm via e-post för pappershantering ska göras.
		Servicesamtal	Visar status och om mottagning av larm via e-post för servicesamtal ska göras.
	E-postlista 2	Visar godtagbara e-postadresser för funktionen Larm via e-post angivna i <b>E-postlista 2</b> .	
	Välj larm för lista 2	Larm för material	Visar status och om mottagning av larm via e-post för förbrukningsmateriel ska göras.
Larm om pappershantering		Visar status och om mottagning av larm via e-post för pappershantering ska göras.	
Servicesamtal		Visar status och om mottagning av larm via e-post för servicesamtal ska göras.	

## Skrivarserverinställningar

Fliken **Skrivarserverinställningar** innehåller sidorna **Grundinformation**, **Portinställningar**, **Trådlöst LAN**, **TCP/IP**, **NetWare**, **Larm via e-post** och **SNMP**.

### Grundinformation

Syfte:

För att konfigurera skrivarens grundinformation.

Värden:

<b>Systeminställningar</b>	<b>Skrivarnamn</b>	Anger skrivarens namn med upp till 31 alfanumeriska tecken.
	<b>Plats</b>	Anger platsen för skrivaren med upp till 63 alfanumeriska tecken.
	<b>Kontaktperson</b>	Anger kontaktperson, nummer och annan information för skrivaradministratören och servicecenter med upp till 63 alfanumeriska tecken.
	<b>Administratörens e-postadress</b>	Anger kontaktadress för skrivaradministratören och servicecenter med upp till 63 alfanumeriska tecken.
	<b>Asset Tag-nummer</b>	Matar in asset tag-nummer för skrivaren.
<b>EWS-inställningar</b>	<b>Självförnyelse</b>	Anger om innehållet på sidan statusdisplay ska förnyas automatiskt eller ej.
	<b>Självförnyelse intervall</b>	Anger tidsintervallet för automatisk förnyelse av innehållet på sidan statusdisplay från 15 till 600 sekunder.

 **Anmärkning:** Funktionen **Självförnyelse** är effektiv för innehållet i toppramen, sidan **Skrivarstatus**, sidan **Jobblista** och sidan **Slutförda jobb**.


### Portinställningar

Syfte:

För att ange aktivering eller avaktivering av skrivarportar och hantering av protokollfunktioner.

Värden:

<b>Ethernet*<sup>1</sup></b>	<b>Ethernet-inställningar</b>	<b>Auto</b>	Känner av överföringshastigheten på Ethernet och inställningarna av duplex automatiskt.
		<b>10Base-T Halv-duplex</b>	Väljer 10Base-T Halv-duplex som förvalt värde.
		<b>10Base-T Full-duplex</b>	Väljer 10Base-T Full-duplex som förvalt värde.
		<b>100Base-TX Halv-duplex</b>	Väljer 100Base-T Halv-duplex som förvalt värde.
		<b>100Base-TX Full-duplex</b>	Väljer 100Base-TX Full-duplex som förvalt värde.
	<b>Nuvarande Ethernet-inställningar</b>	Visar nuvarande Ethernet-inställningar.	
	<b>MAC-adress</b>	Visar skrivarens MAC-adress.	
<b>Portstatus</b>	<b>LPD</b>	Markera kryssrutan för att aktivera LPD.	
	<b>Port9100</b>	Markera kryssrutan för att aktivera Port9100.	
	<b>WSD*<sup>2</sup></b>	Markera kryssrutan för att aktivera WSD-porten.	
	<b>NetWare*<sup>2</sup></b>	Markera kryssrutan för att aktivera NetWare-porten. Du kan också konfigurera det överföringsprotokoll som ska användas. TCP/IP kan användas som överföringsprotokoll.	
	<b>Larm via e-post</b>	Markera kryssrutan för att aktivera funktionen <b>Larm via e-post</b> .	
	<b>SNMP</b>	Markera kryssrutan för att aktivera SNMP (Simple Network Management Protocol). Du kan också konfigurera det överföringsprotokoll som ska användas. UDP kan användas som överföringsprotokoll.	
* <sup>1</sup> Ethernet-inställningarna visas inte när den extra trådlösa skrivaradaptorn är installerad.			
* <sup>2</sup> En extra adapter för nätverksprotokoll krävs för att visa artikeln.			

 **Anmärkning:** Inställningarna på sidan **Portinställningar** kommer att börja gälla först efter att skrivaren startas om. När du ändrar eller konfigurerar inställningarna klicka på knappen **Tillämpa nya inställningar** för att tillämpa nya inställningar.

### Trådlöst LAN

Syfte:

För att konfigurera inställningen för det trådlösa nätverket.

Värden:

<b>Trådlösa inställningar</b>	<b>SSID</b>	Anger namnet som identifierar det trådlösa nätverket. Upp till 32 alfanumeriska tecken.
	<b>Nätverkstyp</b>	Anger nätverkstypen från antingen <b>Ad-Hoc</b> eller <b>Infrastruktur</b> .
	<b>MAC-adress</b>	Visar MAC-adressen för skrivarens trådlösa nätverksadapter.



	<b>Länkkanal</b>	Visar kanalnumret för skrivarens trådlösa anslutning.
	<b>Länkkvalitet</b>	Visar kvaliteten för skrivarens trådlösa nätverksanslutning.
<b>Säkerhetsinställningar</b>	<b>Kryptering</b>	Välj säkerhetsmetod från listan.
	<b>WEP-nyckelkod</b>	Välj WEP-nyckelkod från antingen <b>Hex</b> eller <b>Ascii</b> .
	<b>WEP-nyckel (lösenord)</b>	Anger den WEP-nyckel som används genom det trådlösa nätverket endast när <b>128 bitars WEP</b> eller <b>64 bitars WEP</b> har valts för <b>Kryptering</b> .
	<b>Mata in WEP-nyckel igen</b>	Mata in WEP-nyckeln igen för att bekräfta den.
	<b>Överföringsnyckel (index)</b>	Anger överföringsnyckeln från listan.
	<b>Lösenfras (lösenord)</b>	Anger lösenfrasen från 8 till 63 alfanumeriska tecken endast när <b>WPA2-PSK AES</b> eller <b>WPA-PSK AES</b> , <b>WPA-PSK TKIP</b> har valts för <b>Kryptering</b> .
	<b>Mata in lösenfras igen</b>	Mata in lösenordsfrasen igen för att bekräfta den.

 **Anmärkning:** En extra trådlös skrivaradapter krävs för att visa sidan **Trådlöst LAN**.

## TCP/IP

Syfte:

För att konfigurera IP-adress, subnätmask och gateway-adress för skrivaren.

Värden:

<b>TCP/IP- inställningar</b>	<b>IP-Läge</b>	Anger IP-läget.		
	<b>Nome de Host</b>	Anger värdnamn.		
	<b>IPv4</b>	<b>IP-adressläge</b>	Anger läget för IP-adressen.	
		<b>Manuell IP-adress</b>	Anger IP-adressen.	
		<b>Manuell Subnätmask</b>	Ställer in subnätmasken.	
		<b>Manuell Gateway-adress</b>	Ställer in gateway-adressen.	
	<b>IPv6</b>	<b>Använd manuell adress</b>	Markera kryssrutan för att ställa in IP-adressen manuellt.	
<b>Manuell adress</b>		Anger IP-adressen. För att specificera en IPv6-adress, ange den och sedan "64" efter en slash (/). Vidare information får du av din systemadministratör.		
<b>Manuell Gateway-adress</b>		Ställer in gateway-adressen.		
<b>DNS</b>	<b>DNS domännamn</b>	Anger domännamnet på domänens server. Upp till 255 alfanumeriska tecken, punkter och bindestreck kan användas. Om du behöver ange fler än ett domännamn skilj dem åt med ett komma eller semikolon.		
	<b>IPv4</b>	<b>Hämta DNS-serveradress från DHCP</b>	Markera kryssrutan för att hämta DNS-serveradressen automatiskt från DHCP-servern.	
		<b>Manuell DNS-serveradress</b>	Anger DNS-serveradressen.	
	<b>IPv6</b>	<b>Hämta DNS-serveradress från DHCPv6-lite</b>	Markera kryssrutan för att hämta DNS-serveradressen automatiskt från DHCPv6-lite-servern.	
		<b>Manuell DNS-serveradress</b>	Anger DNS-serveradressen.	
<b>Prioritet för IPv6 DNS namnupplösning</b>	Markera kryssrutan för att aktivera funktionen DNS-namnresolution.			
<b>LPD</b>	<b>Anslutning time-out</b>	Anger anslutningens time-out-period från 1 till 1000 sekunder.		
	<b>IP-filtrer (IPv4)</b>	För att ange inställningar för IP-filtrer klicka på <b>IP-filtrer (IPv4)</b> . Sidan <b>IP-filtrer (IPv4)</b> visas.		
<b>Port9100</b>	<b>Portnummer</b>	Anger portnumret från 9000 till 9999.		
	<b>Anslutning time-out</b>	Anger anslutningens time-out-period mellan 1 och 1000 sekunder.		
	<b>IP-filtrer (IPv4)</b>	För att ange inställningar för IP-filtrer klicka på <b>IP-filtrer (IPv4)</b> . Sidan <b>IP-filtrer (IPv4)</b> visas.		
<b>WSD*<sup>1</sup></b>	<b>Portnummer</b>	Anger portnummer till 80 och från 8000 till 9999.		
	<b>Mottagning time-out</b>	Anger mottagningens time-out-period från 1 till 65535 sekunder.		
	<b>Meddelande Time-out</b>	Anger anmälsans time-out-period från 1 till 60 sekunder.		
	<b>Maximalt antal av TTL</b>	Anger maximala antalet TTL från 1 till 10.		
	<b>Maximalt antal av meddelanden</b>	Anger maximala antalet anmälningar från 10 till 20.		
<b>HTTP</b>	<b>Portnummer</b>	Anger portnummer till 80 och från 8000 till 9999.		
	<b>Simultana anslutningar</b>	Visar det maximala antalet anslutningar som tagits emot samtidigt av klienten.		
	<b>Anslutning time-out</b>	Anger anslutningens time-out period från 1 till 255 sekunder.		
<b>IP-filtrer (IPv4) *<sup>2</sup></b>	<b>Adress</b>	Anger adressen i adressfältet. Mata in ett numeriskt värde mellan 0 och 255 i varje fält av "aaa.bbb.ccc.ddd". 127 eller 224-254 kan dock inte användas för "aaa."		
	<b>Adressmask</b>	Anger subnätmasken i maskfältet. Mata in ett numeriskt värde mellan 0 och 255 i varje fält.		
	<b>Aktivt läge</b>	<b>Avvisa</b>	Avvisar utskrift från angiven nätverksadress.	
		<b>Medge</b>	Medger utskrift från angiven nätverksadress.	
<b>Avaktiverad</b>		Avaktiverar funktionen IP-filtrer för den angivna IP-adressen.		

\*<sup>1</sup> En extra adapter för nätverksprotokoll krävs för att visa artikeln.

\*2 Denna artikel är endast tillgänglig för LPD eller Port9100.

För att konfigurera funktionen IP-filtrering, mata in en IP-adress som ska filtreras i fältet Adress och Subnätmask i fältet Adressmask. Mata in ett numeriskt värde mellan 0 och 255 i varje fält. "\*" läggs till aktuellt värde.

#### Installationsprocedur

Du kan ställa in upp till maximalt fem artiklar och den första artikeln prioriteras. Mata in den kortaste adressen först innan du fortsätter med längre adressen när du anger multipla filter.

Den följande sektionen förklarar hur man handhar **IP-filtrering (IPv4)**.

##### 1. Förfarande för IP-filtrering

- a. Aktiverar utskrift från en angiven användare

Följande beskriver förfarandet för att aktivera utskrift endast från IP-adressen "192.168.100.10"

#### Förfaranden:

- i. Klicka på den första kolumnen **Åtkomstlista** på rad 1.
- ii. Mata in "192.168.100.10" i fältet **Adress** och "255.255.255.255" i fältet **Adressmask**.
- iii. Välj **Medge**.
- iv. Klicka på **Tillämpa nya inställningar**.
- b. Avaktiverar utskrift från en angiven användare

Följande beskriver förfarandet för att avaktivera utskrift endast från IP-adressen "192.168.100.10"

#### Förfaranden:

- i. Klicka på den första kolumnen **Åtkomstlista** på rad 1.
- ii. Mata in "192.168.100.10" i fältet **Adress** och "255.255.255.255" i fältet **Adressmask**.
- iii. Välj **Avvisa**.
- iv. Klicka på den första kolumnen **Åtkomstlista** på rad 2.
- v. Mata in "0.0.0.0" i fältet **Adress** och "0.0.0.0" i fältet **Adressmask**.
- vi. Välj **Medge**.
- vii. Klicka på **Tillämpa nya inställningar**.
- c. Aktivera och avaktivera utskrift från nätverksadresser

Du kan aktivera utskrift från nätverksadressen "192.168" och avaktivera utskrift från nätverksadressen "192.168.200" Men exemplet nedan visar hur man aktiverar utskrift från IP-adressen "192.168.200.10".

#### Förfaranden:

- i. Klicka på den första kolumnen **Åtkomstlista** på rad 1.
- ii. Mata in "192.168.200.10" i fältet **Adress** och "255.255.255.255" i fältet **Adressmask**.
- iii. Välj **Medge**.
- iv. Klicka på den första kolumnen **Åtkomstlista** på rad 2.
- v. Mata in "192.168.200.0" i fältet **Adress** och "255.255.255.0" i fältet **Adressmask**.
- vi. Välj **Avvisa**.
- vii. Klicka på den första kolumnen **Åtkomstlista** på rad 3.
- viii. Mata in "192.168.0.0" i fältet **Adress** och "255.255.0.0" i fältet **Adressmask**.
- ix. Välj **Medge**.
- x. Klicka på **Tillämpa nya inställningar**.

#### NetWare


##### Syfte:


För att konfigurera inställningar för NetWare.

##### Värden:

NetWare	Enhetsnamn* <sup>1</sup>	Anger skrivarens namn med upp till 47 alfanumeriska tecken. För PServer-läge ange namnet på skrivarservern (skrivarservrens objektnamn). Originalinställningen bibehålls om ingen inmatning sker.
	Aktivt läge	Visar nuvarande läge för aktivt läge.
	Trädnamn* <sup>1</sup>	Anger trädets namn med upp till 32 alfanumeriska tecken. Konfigurera endast denna artikel när <b>Aktivt läge</b> är <b>Katalog: PServer-läge</b>
	Kontextnamn	Anger kontextnamnet på skrivarserverobjektet med upp till 255 alfanumeriska tecken. Konfigurera endast denna artikel när <b>Aktivt läge</b> är <b>Katalog: PServer-läge</b>
	Avfrågningsintervall	Anger tidsintervallet från det när utskriftsdata ankommer utskriftskön tills utskriften startar. Inställningsområdet är från 1 till 1000 sekunder. Originalinställningen bibehålls om ingen inmatning sker. Konfigurera endast denna artikel när <b>Aktivt läge</b> är <b>Bindery: PServer-läge</b> eller <b>Katalog: PServer-läge</b>
	Lösenord	Anger skrivarservrens lösenord med upp till 32 alfanumeriska tecken. Konfigurera endast denna artikel när <b>Aktivt läge</b> är <b>Bindery: PServer-läge</b> eller <b>Katalog: PServer-läge</b>
	Bekräfta lösenord	Mata in lösenordet igen.
Statusinformation	Visar statusen för NetWare.	
SLP	Aktiv Discovery	Markera kryssrutan för att aktivera <b>Aktiv Discovery</b> .

\*<sup>1</sup> Du kan inte använda följande tecken: semikolon (;), kolon (:), asterisk (\*), frågetecken (?), punkt (.), komma (,), yen-tecken (¥), omvänt snedstreck (\), dubbelt citattecken ("), jämförelsesymboler (< >), hakparenteser ([ ]), räknerymboler (+, = eller ~), vertikalt streck (|), snedstreck (/) och mellanslag ( ).

 **Anmärkning:** Inställningarna på sidan **NetWare** kommer att börja gälla först när NetWare eller skrivaren har startats om. Klicka på knappen **Tillämpa nya inställningar** för att tillämpa de nya inställningarna.

 **Anmärkning:** En extra adapter för nätverksprotokoll krävs för att sidan **NetWare** ska visas.

## Larm via e-post

Syfte:

För att konfigurera inställningarna för Larm via e-post. Denna sida kan också visas genom att klicka på **Larm via e-post** i vänster ram.

Värden:

E-post serverinställningar	Primär SMTP-gateway	Anger primär SMTP-gateway.	
	SMTP Portnummer	Anger SMTP portnummer. Detta måste vara 25, 587 eller mellan 5000 och 65535.	
	Autentisering för e-postutskick	Anger autentiseringsmetod för utgående e-post.	
	SMTP inloggning användare	Anger SMTP inloggning användare. Upp till 63 alfanumeriska tecken, punkter, bindestreck, understreck och snabel-a (@) kan användas. Om du anger mer än en adress separera dem med komma.	
	SMTP inloggning lösenord	Anger SMTP inloggning lösenord med upp till 31 alfanumeriska tecken.	
	Mata in SMTP inloggning lösenord igen	Mata in lösenordet för SMTP-kontot igen för att bekräfta.	
	POP3 serveradress* <sup>1</sup>	Anger POP3 serveradressen i IP-adress format "aaa.bbb.ccc.ddd" eller som ett DNS-värnamn med upp till 63 tecken.	
	POP3 portnummer* <sup>1</sup>	Anger POP3-server portnummer. Detta måste vara 110 eller mellan 5000 och 65535.	
	POP användarnamn* <sup>1</sup>	Anger POP3 kontots användarnamn. Upp till 63 alfanumeriska tecken, punkter, bindestreck, understreck och snabel-a (@) kan användas. Om du anger mer än en adress separera dem med komma.	
	POP användarlösenord* <sup>1</sup>	Anger POP3 konto lösenord med upp till 31 alfanumeriska tecken.	
	Mata in POP användarlösenord igen* <sup>1</sup>	Mata in lösenordet för POP3-kontot igen för att bekräfta.	
	Svarsadress	Anger e-postadressen för svar till varje Larm via e-post.	
SMTP serveranslutning	Visar status för SMTP serveranslutning.		
Larm via e-post inställningar	E-postlista 1	Anger tillåtna e-postadresser för funktionen Larm via e-post med upp till 255 alfanumeriska tecken.	
	Välj larm för lista 1	Larm för material	Markera kryssrutan för ta emot ett larm via e-post för förbrukningsvaror.
		Larm om pappershantering	Markera kryssrutan för ta emot ett larm via e-post för pappershantering.
		Servicesamtal	Markera kryssrutan för ta emot ett larm via e-post för servicesamtal.
	E-postlista 2	Anger tillåtna e-postadresser för funktionen Larm via e-post med upp till 255 alfanumeriska tecken.	
	Välj larm för lista 2	Larm för material	Markera kryssrutan för ta emot ett larm via e-post för förbrukningsvaror.
		Larm om pappershantering	Markera kryssrutan för ta emot ett larm via e-post för pappershantering.
Servicesamtal		Markera kryssrutan för ta emot ett larm via e-post för servicesamtal.	

\*<sup>1</sup> Tillgänglig när POP before SMTP för **Autentisering för e-postutskick** är valt.


## SNMP

### Syfte:

För att konfigurera inställningarna för SNMP.

### Värden:

<b>Aktivera SNMP v1/v2c protokoll</b>	Markera kryssrutan för att aktivera SNMP v1/v2c-protokollet.
<b>Redigera egenskaperna för SNMP v1/v2c</b>	Klicka här för att visa sidan <a href="#">SNMP v1/v2c</a> och för att redigera inställningen för SNMP v1/v2c-protokollet från sidan.
<b>Aktivera SNMP v3 protokoll</b>	Markera kryssrutan för att aktivera SNMP v3-protokollet.
<b>Redigera egenskaperna för SNMP v3</b>	Klicka här för att visa sidan <a href="#">SNMP v3</a> och för att redigera inställningen för SNMP v3-protokollet från sidan. Du kan klicka på denna artikel trots att SSL-kommunikationen är aktiverad.

 **Anmärkning:** En extra adapter för nätverksprotokoll krävs för att sidan SNMP ska visas.

## SNMP v1/v2c

### Syfte:

För att redigera inställningarna för SNMP v1/v2c-protokollet.

Gå till denna sida genom att klicka på **Redigera egenskaperna för SNMP v1/v2c** på sidan [SNMP](#).

### Värden:

<b>Communitynamn (end. läsbar)*<sup>1</sup></b>	Anger communitynamnet för åtkomst (endast läsbar) av data med upp till 31 alfanumeriska tecken. Originalinställningen bibehålls om ingen inmatning sker. Tecken som matas in för communitynamn i föregående inställning kommer inte att visas på skärmen. Förvalt Läs community är allmänt.
<b>Mata in Communitynamn (end. läsbar) igen*<sup>1</sup></b>	Mata in communitynamn för att komma åt (endast läsbart) data igen och för att bekräfta.
<b>Communitynamn (läs/skrivbar)*<sup>1</sup></b>	Anger communitynamnet för åtkomst (läs och skriv) av data med upp till 31 alfanumeriska tecken. Originalinställningen bibehålls om ingen inmatning sker. Tecken som matas in för communitynamn i föregående inställning kommer inte att visas på skärmen. Det förvalda läs/skrivbar community är privat.
<b>Mata in Communitynamn (läs/skriv) igen*<sup>1</sup></b>	Mata in communitynamn för att komma åt (läs- och skrivbart) data igen och för att bekräfta.
<b>Communitynamn (trap)*<sup>1</sup></b>	Anger communitynamnet som används för trap med upp till 31 alfanumeriska tecken. Originalinställningen bibehålls om ingen inmatning sker. Tecken som matas in för communitynamn (trap) i föregående inställning kommer inte att visas på skärmen. Det förvalda trap community är " " (NULL).
<b>Mata in Communitynamn (trap) igen*<sup>1</sup></b>	Mata in communitynamnet som används för trap igen för att bekräfta.
<b>Trap-anmälan 1-4</b>	Markera kryssrutorna för att meddela om traphändelser. Ange i så fall IP-adress och IP-socket i följande format:  1 IPv4  Ange IP-adress och IP-socket i formatet nnn.nnn.nnn.nnn:mmmm. Varje sektion av "nnn" är ett värde mellan 0 och 255. Notera att värdena 127 och 224-254 inte är tillåtna endast för det första tretalet. IP-socket mmmmm är ett variabelvärde mellan 0 till 65535.  1 IPv6  Ange IP-adress och IP-socket i formatet xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:mmmm. Varje sektion av "xxxx" är en hexadecimalt variabelvärde mellan 0 och ffff. IP-socket mmmmm är ett variabelvärde mellan 0 till 65535.
<b>Autentisera fel-trap</b>	Markera kryssrutan för att meddela Autentisera fel-trap.

\*<sup>1</sup> Grundinställningen för varje artikel kan ändras med Dell Printer Configuration Web Tool.

## SNMP v3

### Syfte:

För att redigera inställningarna för SNMP v3-protokollet.

Gå till denna sida genom att klicka på **Redigera egenskaperna för SNMP v3** på sidan [SNMP](#).

### Värden:

<b>Administratörskonto</b>	<b>Konto aktiverat</b>	Markera kryssrutan för att aktivera administratörskontot.
	<b>Användarnamn</b>	Ange användarnamnet för administratörskontot.
	<b>Autentiseringslösenord</b>	Anger autentiseringslösenordet för administratörskontot med 8 till 32 alfanumeriska tecken.
	<b>Mata in autentiseringslösenord igen</b>	Mata in autentiseringslösenordet för administratörskontot igen för att bekräfta det.

Skrivardrivrutiner / Fjärrklientkonto	<b>Privatlösenord</b>	Anger privatlösenordet för administratörskontot med 8 till 32 alfanumeriska tecken.
	<b>Mata in privatlösenord igen</b>	Mata in privatlösenordet för administratörskontot igen för att bekräfta det.
	<b>Konto aktiverat</b>	Markera kryssrutan för att aktivera skrivardrivrutinerna och fjärrklientkontot.
	<b>Återställ till ursprungligt Lösenord</b>	Klicka här för att återställa till ursprungligt lösenord för skrivardrivrutinerna och fjärrklientkontot.

## Övriga funktioner


Filken **Övriga funktioner** innehåller sidorna **Ange lösenord**, **SSL/TLS**, **IPsec**, **802.1x** och **Ställa om skrivarserver**.

### Ange lösenord

Syfte:

För att ange eller ändra lösenordet som krävs för att komma åt skrivarens inställningsparametrar från **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Ange lösenordet för styrpanelen från **Panellås** i **Skrivarinställningar**. Denna sida kan också visas genom att klicka på **Ange lösenord** i vänster ram.

 **Anmärkning:** Om du har glömt ditt lösenord återställer du det till grundinställningen (NULL) genom att initiera det oflyktiga minnet (NVM). Se "[Ställa om skrivarserver](#)".


Värden:

<b>Administratörens lösenord</b>	Anger lösenord med upp till 10 alfanumeriska tecken. Lösenordet kommer att visas som asterisk (*) i fälten när det matas in.
<b>Bekräfta Administratörens lösenord</b>	Mata in lösenordet igen för att bekräfta.

### SSL/TLS

Syfte:

För att ange inställningarna för SSL-krypteringskommunikation till skrivaren.

 **Anmärkning:** Denna artikel är endast tillgänglig om den extra adaptern för nätverksprotokollet är installerad.


Värden:

<b>HTTPS</b>	Markera kryssrutan för att aktivera HTTPS, och åtkomst är etablerad med SSL-kommunikation. Men då måste du ställa in <b>Generera självsignerat certifikat</b> för att kunna markera denna kryssruta.	
<b>Portnummer</b>	Anger portnumret, vilket inte är identiskt med HTTP för TCP/IP. Detta måste vara 443 eller mellan 8000 och 9999.	
<b>Generera självsignerat certifikat</b>	Klicka här för att visa sidan <b>Generera självsignerat certifikat</b> och för att skapa en säkerhetscertifiering från sidan.	
	<b>Storlek på öppen nyckel</b>	Välj storlek på öppen nyckel.
	<b>Utfärdare</b>	Visar utfärdaren för SSL självsignerat certifikat.
	<b>Generera signerat certifikat</b>	Klicka för att generera SSL självsignerat certifikat.
<b>Hantera certifikat</b>	Klicka här för att visa sidan <b>Hantera certifikat</b> och för att skapa en säkerhetscertifiering från sidan.	
	<b>Hantera certifikat</b>	Visa SSL certifikatinformation.
	<b>Radera</b>	Radera SSL certifikat.
	<b>Radera certifikat och starta om datorn</b>	Radera SSL certifikat och starta om skrivaren.

### IPsec

Syfte:

För att ange inställningar för säkerhetsarkitektur för Internet Protocol (IPsec) för krypterad kommunikation med skrivaren.

 **Anmärkning:** Denna artikel är endast tillgänglig om den extra adaptern för nätverksprotokollet är installerad.

Värden:

<b>Protokoll</b>	Markera kryssrutan för att aktivera protokollet.
<b>IKE</b>	Använd en förvald nyckel för IKE-autentisering.
<b>Förvald nyckel</b>	Anger en förvald nyckel
<b>Mata in Förvald nyckel igen</b>	Mata in den förvalda nyckeln igen för att bekräfta den.


<b>IKE SA livslängd</b>	Anger livslängden för IKE SA från 5 till 28800 minuter.
<b>IPsec SA livslängd</b>	Anger livslängden för IPsec SA från 5 till 2880 minuter.
<b>DH grupp</b>	Väljer DH-gruppen.
<b>PFS</b>	Markera kryssrutan för att aktivera PFS-inställningen.
<b>Fjärrvärd IPv4-adress</b>	Anger vilken IP-adress som ska anslutas till.
<b>Fjärrvärd IPv6-adress</b>	Anger vilken IP-adress som ska anslutas till.
<b>Ingen IPsec kommunikationspolicy</b>	Väljer om kommunikation ska ske med en enhet som inte stöder IPsec.

 **Anmärkning:** Om IPsec är aktiverad med felaktiga inställningar måste du avaktivera den i menyn IPsec på styrpanelen.

## 802.1x

Syfte:

För att ange inställningarna för IEEE 802.1x autentisering för krypterad kommunikation till skrivaren.

 **Anmärkning:** Denna artikel visas endast när den extra adaptern för nätverksprotokollet är installerad, och även när den extra trådlösa skrivaradaptern inte är installerad.

Värden:

<b>Aktivera IEEE 802.1x</b>	Markera kryssrutan för att aktivera IEEE 802.1x autentisering.	
<b>Autentiseringsmetod</b>	<b>EAP-MD5</b>	Välj vilken autentiseringsmetod du ska använda för IEEE 802.1x autentisering.
	<b>EAP-MS-CHAPv2</b>	
	<b>PEAP/MS-CHAPv2</b>	
<b>Inloggningsnamn: (Enhetsnamn)</b>	Anger inloggningsnamn (enhetsnamn) för IEEE 802.1x autentisering med upp till 128 alfanumeriska tecken.	
<b>Lösenord</b>	Anger inloggningslösenord för IEEE 802.1x autentisering med upp till 128 ifanumeriska tecken.	
<b>Bekräfta lösenord</b>	Mata in inloggningslösenordet igen för att bekräfta det.	

## Ställa om skrivarserver

Syfte:

För att initiera NVRAM (icke flyktigt RAM) för funktionen nätverk och starta om skrivaren. Du kan också initiera skrivarens NVRAM från **Åters Grundins** i menyn **Skrivarinställningar**.

Värden:

<b>Initiera NIC NVRAM minne och starta om skrivare.</b>	Klicka på knappen <b>Start</b> för att initiera NVRAM. Nätverksinställningar kommer att återgå till fabriksinställningarna och starta om nätverksfunktionen.
<b>Starta om skrivaren</b>	Klicka på knappen <b>Start</b> för att starta om skrivaren.

## Kopiera skrivarinställningar

Menyn **Kopiera skrivarinställningar** inkluderar sidorna **Kopiera skrivarinställningar** och **Kopiera skrivarinställningsrapport**.

### Kopiera skrivarinställningar

Syfte:

För att kopiera skrivarinställningarna till en eller flera skrivare av samma modell.


För att kopiera inställningarna till en annan skrivare, ange IP-adressen och lösenord för skrivaren till vilken inställningarna ska kopieras i textrutan **IP-adress** och **Lösenord**. Klicka sedan på knappen **Kopiera inställningarna till värden i ovanstående lista**. Kopiering av inställningarna är utförd. Anslutningens time-out-period är 60 sekunder. Efter detta kan du kontrollera om inställningarna kopierades till denna sida. Och du behöver klicka på knappen **Kopiera inställningarna till värden i ovanstående lista och starta om maskinen** i Dell Printer Configuration Web Tool på målskrivaren för att verifiera att inställningarna verkligen kopierades.

Om inställningar kan kopieras men skrivarkonfigurering skiljer sig kopieras bara inställningarna för samma artiklar. Skrivarinställningar kan kopieras till skrivare med upp till 10 IP-adresser samtidigt.

### Kopiera skrivarinställningsrapport

Syfte:

För att bekräfta kopieringshistorik.

 **Anmärkning:** Historiken rensas genom att skrivaren stängs av.

## Utskriftsvolym

Menyn **Utskriftsvolym** innehåller sidorna **Utskriftsvolym** och **Dell ColorTrack**.

### Utskriftsvolym

Syfte:

För att verifiera antalet utskrivna sidor. Denna sida kan också visas genom att klicka på **Utskriftsvolym** i vänster ram.

Värden:

<b>Sidräkning skrivare</b>	Visar det totala antalet utskrivna sidor sedan det att skrivaren skickades från fabriken.
<b>Papper som använts</b>	Visar antal utskrivna sidor för varje pappersstorlek.

### Dell ColorTrack

Syfte:

För att ange vilka användare som har tillgång till färgutskrift och för att begränsa utskriftsvolym per användare.

Värden:

<b>Användarbegränsning för utskrift</b>	Markera kryssrutan för att begränsa användare från att använda skrivaren.
<b>Tillåt utskrift utan att ange användare</b>	Markera kryssrutan för att använda skrivaren utan användarbegränsningar.
<b>Användarregistrering</b>	Visas när <b>Användarbegränsning för utskrift</b> är aktiverat. För att registrera en användare, klicka på <b>Redigera användarregistrering</b> för att öppna sidan <b>Redigera användarregistrering för utskrift</b> och ange <b>Användarens registreringsnr</b> , och klicka sedan på <b>Skapa</b> för att öppna sidan <b>Användarinställningar för utskrift</b> .

## Redigera användarregistrering för utskrift

Syfte:

För att redigera inställning av utskriftsmätare för varje användare.

Värden:

<b>Användarnr. Lista till:</b>	Genom att välja en knapp visas en lista över utskriftsmätarinställningarna för den grupp av användarregistreringsnummer som indikeras på knappen.
<b>Nr: Användarnamn</b>	Visar ett användarregistreringsnummer och namnet på användaren som är registrerad under det numret. Användarregistreringsnummer utan värde visar ( <b>Används ej</b> ) i kolumnen <b>Användarnamn</b> .
<b>EnfärgAntal (Begränsning)</b>	Visar det totala antalet enfärgade sidor som skrivits ut till dags datum och det maximala antalet enfärgade sidor som användaren är tillåten att skriva ut.
<b>FärgAntal (Begränsning)</b>	Visar det totala antalet färgade sidor som skrivits ut till dags datum och det maximala antalet färgade sidor som användaren är tillåten att skriva ut.
<b>Radera</b>	Raderar rubriken för valt användarregistreringsnummer.
<b>Bekräfta / Ändra</b>	Visar en dialogruta där du kan redigera rubriken för valt användarregistreringsnummer.
<b>Skapa</b>	Visar en dialogruta där du kan skapa en ny rubrik under valt användarregistreringsnummer.

## Användarinställningar för utskrift (Bekräfta / Ändra, Skapa)

Syfte:

För att se på eller redigera användarrubrik på sidan **Redigera användarregistrering för utskrift** eller skapa en ny rubrik. Följande artiklar finns i dialogrutan som visas när du klickar på knappen **Bekräfta / Ändra** eller **Skapa** på sidan **Redigera användarregistrering för utskrift**.

Värden:

<b>Användarens registreringsnr</b>	Visar valt användarregistreringsnummer.
<b>Användarnamn</b>	Tillåter dig att se eller redigera namnet på användaren registrerad under valt användarregistreringsnummer eller mata in ett nytt användarnamn för den nya rubriken.

<b>Lösenord</b>	Visar det lösenord som hör ihop med användarnamnet i form av asterisker eller tillåter dig att mata in ett lösenord för den nya rubriken.
<b>Mata in lösenord igen</b>	Mata in lösenordet igen för att bekräfta.
<b>Begränsning av färgläge</b>	Anger om endast enfärgsutskrift ska vara tillåtet eller både utskrift i färg och enfärg.
<b>Övre gräns för färgutskrift</b>	Anger maximalt antal färgade sidor som användaren har tillåtelse att skriva ut.
<b>Kumulativ räkning av färgsidor</b>	Visar det totala antalet färgsidor som skrivits ut till dags datum.
<b>Övre gräns för monokrom utskrift</b>	Anger maximalt antal enfärgade sidor som användaren har tillåtelse att skriva ut.
<b>Kumulativ räkning av monokroma sidor</b>	Visar det totala antalet enfärgade sidor som skrivits ut till dags datum.
<b>Tillämpa nya inställningar</b>	Tryck på denna knapp för att tillämpa de nya inställningarna.
<b>Återställa inställningar</b>	Tryck på denna knapp för att återställa tidigare inställningar.
Tillbaka	Tryck på denna knapp för att återgå till sidan <b>Redigera användarregistrering för utskrift</b> .

## Användarinställningar för utskrift (Radera användare)

Syfte:

För att radera användarregistreringar på sidan **Redigera användarregistrering för utskrift**. Följande artiklar finns i dialogrutan som visas när du klickar på knappen **Radera användare** på sidan **Redigera användarregistrering för utskrift**.

Värden:

<b>Användarens registreringsnr</b>	Visar valt användarregistreringsnummer.
<b>Användarnamn</b>	Visar namnet på användaren som är registrerad under användarregistreringsnumret.
<b>Tillämpa nya inställningar</b>	Tryck på denna knapp för att tillämpa de nya inställningarna.
Tillbaka	Tryck på denna knapp för att återgå till sidan <b>Redigera användarregistrering för utskrift</b> .

## Magasininställningar

Använd menyn **Magasininställningar** för att ange pappersstorlek och typ av papper laddat i magasinen.

Värden:

<b>Magasin 1 papperstyp</b>	Ställer in papperstypen som laddats i standard 250-arkmagasinet.
<b>Magasin 1 pappersstorlek</b>	Ställer in pappersstorleken som laddats i standard 250-arkmagasinet.
<b>Magasin 1 Anpassad storlek - Y</b>	Ställer in längden på papper av anpassad storlek laddat i standard 250-arkmagasinet.
<b>Magasin 1 Anpassad storlek - X</b>	Ställer in bredden på papper av anpassad storlek laddat i standard 250-arkmagasinet.
<b>Magasin 2 papperstyp</b>	Ställer in papperstyp laddat i extra 250-arkmataren.
<b>Magasin 2 pappersstorlek</b>	Ställer in pappersstorlek laddat i extra 250-arkmataren.
<b>Visa popup</b>	Ställer in om en popup-meny ska visas som uppmanar dig att ställa in pappersstorlek och typ när papper laddas i standard 250-arkmagasin och extra 250-arkmatare.

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)



[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

## Installera extra moduler

- [Installera extra 250-arkmatare](#)
- [Installera en Duplexer](#)
- [Installera ett Minne](#)
- [Installera adaptorn för nätverksprotokollet](#)
- [Installera och konfigurera adapter för trådlös skrivare](#)

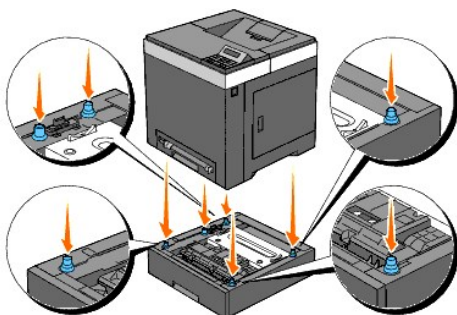
Du kan göra skrivaren mer funktionell genom att installera tillbehören. I detta kapitel beskrivs hur man installerar skrivarens tillbehör såsom duplexern och den extra 250-arkmataren.

### Installera extra 250-arkmatare

**⚠ Varning:** Om du lägger till en extra 250-arkmatare efter att du ställt in skrivaren, se till att stänga av skrivaren, dra ut strömsladden och ta bort alla kablar från baksidan av skrivaren innan du avslutar dessa uppgifter.

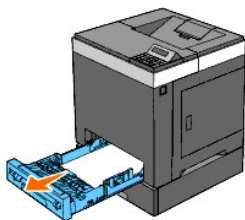
1. Stäng av skrivaren och dra ut strömsladden. Ta sedan bort alla kablar från baksidan av skrivaren.
2. Ta bort allt förpackningsmaterial från 250-arkmataren.
3. Ställ 250-arkmataren på den plats där skrivaren står.
4. Lyft skrivaren och rikta in de fyra styrtiften på den extra 250-arkmataren i hålen nertill på skrivaren. Sänk försiktigt ned skrivaren på den extra 250-arkmataren.

**⚠ Varning:** För att lyfta skrivaren säkert, se till att den lyfts av två personer, en framför och en bakom skrivaren. Försök aldrig lyfta skrivaren från dess vänstra eller högra sida.

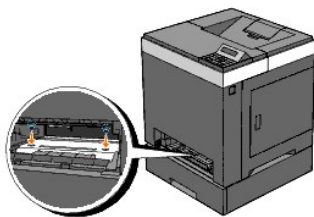



**⚠ Varning:** Var försiktig så att du inte klämmer fingrarna när du sätter ner skrivaren på den extra 250-arkmataren.

5. Dra ut standard 250-arkmagasinet ur skrivaren omkring 200 mm. Håll standard 250-arkmagasinet med båda händerna, och ta bort den från skrivaren.

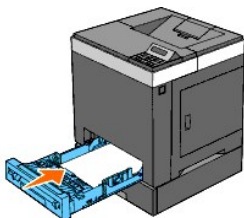


6. Koppla ihop den extra 250-arkmataren och skrivaren genom att spänna åt de två skruvarna som följer med mataren med ett mynt eller liknande föremål.




 **Anmärkning:** Skruvhålet är placerat 216 mm nedsänkt på framsidan av skrivaren.

7. För in standard 250-arkmagasinet i skrivaren och tryck till dess det tar stopp.





8. Återanslut alla inklusive spänningskabeln till baksidan av skrivaren och sätt på skrivaren.

 **Anmärkning:** Skrivaren hittar automatiskt det fastsatta magasinet men känner inte av papperstypen.

9. Skriv ut en skrivarinställningssida för att verifiera att 250-arkmataren är korrekt installerad.

### Vid användning av styrpanelen

- a. Tryck på **Menu**-knappen.
- b. Tryck på -knappen tills **Rapport/Lista** visas och tryck sedan på  (**Ange**)-knappen.
- c. **Skrivarinställ.** visas. Tryck på  (**Ange**)-knappen.  
Skrivarinställningssidan skrivs ut.
- d. Verifiera att **Magasin 2** listas i skrivarinställningarna under **Skrivartillval**.

Om mataren inte listas stänger du av skrivaren, kopplar ur spänningskabeln och ominstallerar 250-arkmataren.

### Vid användning av Verktygslådan

- a. Klicka på **Start** → **Alla program** → **Dell skrivare** → **Dell 2130cn Color Laser Printer** → **Verktygslåda**.

Dialogrutan **Välj skrivare** öppnas.

- b. Klicka på namnet på denna skrivare under **Skrivarnamn** och klicka sedan på **OK**.

**Verktygslåda** öppnas.

- c. Klicka på fliken **Skrivarinställningsrapport**.
- d. Välj **Rapporter** från listan på vänstersidan på sidan.

Sidan **Rapporter** visas.



- e. Klicka på knappen **Skrivarinställningar**.







Skrivarinställningssidan skrivs ut.

- f. Verifiera att **Magasin 2** listas i skrivarinställningarna under **Skrivartillval**.

Om mataren inte listas stänger du av skrivaren, kopplar ur spänningskabeln och ominstallerar 250-arkmataren.

10. När du lagt i papper i det installerade magasinet, ange papperstyp från skrivarens styrpanel.

- a. Tryck på **Menu**-knappen.
- b. Tryck på -knappen tills **Magasininställn** visas och tryck sedan på  (**Ange**)-knappen.

- c. Tryck på -knappen tills det installerade magasinet visas och tryck sedan på  (Ange)-knappen.
  - d. Tryck på -knappen tills Papperstyp visas och tryck sedan på  (Ange)-knappen.
  - e. Tryck på -knappen tills papperstypen för det installerade magasinet visas och tryck sedan på  (Ange)-knappen.
  - f. Bekräfta att den valda papperstypen är markerad med en asterisk(\*) och tryck sedan på knappen **Menu**.
11. Om du installerade 250-arkmataren efter installering av skrivardrivrutiner, uppdatera dina drivrutiner genom att följa instruktionerna det operativsystem du använder. Om skrivaren är ansluten till ett nätverk, uppdatera drivrutinerna för varje klient.

### För Windows Vista®/Vista x64

- a. Klicka på **Start** → **Kontrollpanelen** → **Maskinvara och ljud** → **Skrivare**.
- b. Högerklicka på skrivarikonen för Dell™ 2130cn Color Laser Printer och välj **Egenskaper**.
- c. Klicka på fliken **Alternativ** och välj **Hämta information från skrivare**.
- d. Klicka på **Verkställ** och klicka sen på **OK**.
- e. Stäng dialogrutan **Skrivare**.

### För Windows Server® 2008/Server 2008 x64

- a. Klicka på **Start** → **Kontrollpanelen** → **Skrivare**.
- b. Högerklicka på skrivarikonen för Dell 2130cn Color Laser Printer och välj **Egenskaper**.
- c. Klicka på fliken **Alternativ** och välj **Hämta information från skrivare**.
- d. Klicka på **Verkställ** och klicka sen på **OK**.
- e. Stäng dialogrutan **Skrivare**.

### För Windows® XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64

- a. Klicka på **Start** → **Skrivare och fax**.
- b. Högerklicka på skrivarikonen för Dell 2130cn Color Laser Printer och välj **Egenskaper**.
- c. Klicka på fliken **Alternativ** och välj **Hämta information från skrivare**.
- d. Klicka på **Verkställ** och klicka sen på **OK**.
- e. Stäng dialogrutan **Skrivare och fax**.

### För Windows 2000

- a. Klicka på **Start** → **Inställningar** → **Skrivare**.
- b. Högerklicka på skrivarikonen för Dell 2130cn Color Laser Printer och välj **Egenskaper**.
- c. Klicka på fliken **Alternativ** och välj **Hämta information från skrivare**.
- d. Klicka på **Verkställ** och klicka sen på **OK**.
- e. Stäng dialogrutan **Skrivare**.

Om skrivarinformationen inte uppdateras automatiskt efter att du klickat på **Hämta information från skrivare** följer du dessa steg:

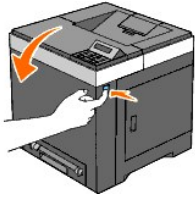
1. Klicka på fliken **Alternativ** och välj sedan **Arkmatare 250 ark** på listrutan **Artiklar**
2. Välj **Tillgänglig** för den extra 250-arkmatarens inställning.
3. Klicka på **Verkställ** och klicka sen på **OK**.
4. Stäng dialogrutan **Skrivare och fax** (eller **Skrivare**).

---

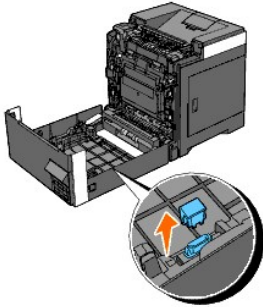
## Installera en Duplexer

1. Se till att skrivaren är avstängd.


2. Ta bort all förpackning från duplexern.
3. Tryck på sidoknappen och öppna frontluckan.




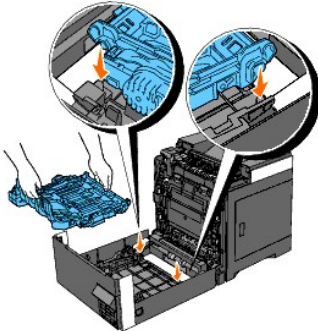
4. Avlägsna anslutningssockeln.




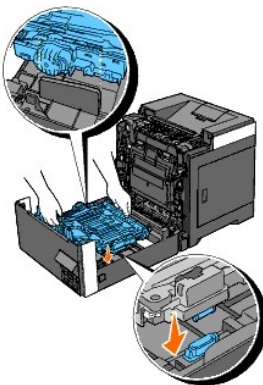
5. Installera duplexern på insidan av frontluckan.

 **Anmärkning:** Se till att duplexern sitter parallellt med frontluckan när åtgärden utförs.

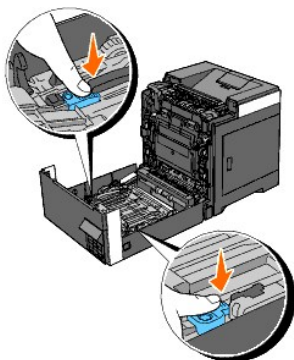
 **Anmärkning:** Passa in skåran på den högra spetsen av duplexern enligt projektionen av frontluckan. Passa in pilmarkeringen på den vänstra spetsen av duplexern enligt pilmarkeringen på frontluckan.




 **Anmärkning:** Passa in skåran på den högra sidan av duplexern till kontakten på frontluckan som illustrationen visar. Styrskenen på vänster sida av frontluckan måste passas in ordentligt till fönstret på vänster sida av duplexern.

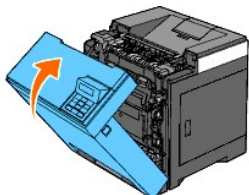


6. Fäst duplexern genom att skjuta in den ordentligt med dina tummar.






 **Anmärkning:** Se till att duplexern är ordentligt på plats.

7. Stäng frontluckan.



8. Slå på skrivaren.  
9. Skriv ut en skrivarinställningssida för att verifiera att duplexern är korrekt installerad.

### Vid användning av styrpanelen

- Tryck på **Menu**-knappen.
- Tryck på -knappen tills **Rapport/Lista** visas och tryck sedan på  (**Ange**)-knappen.
- Skrivarinställ.** visas. Tryck på  (**Ange**)-knappen.  
Skrivarinställningssidan skrivs ut.
- Verifiera att **Duplexenhet** listas i skrivarinställningarna under **Skrivartillval**.  
Om duplexern inte listas stänger du av skrivaren, kopplar ur spänningskabeln och ominstallerar duplexern.

### Vid användning av Verktygslådan

- Klicka på **Start** → **Alla program** → **Dell skrivare** → **Dell 2130cn Color Laser Printer** → **Verktygslåda**.  
Dialogrutan **Välj skrivare** öppnas.
- Klicka på namnet på denna skrivare under **Skrivarnamn** och klicka sedan på **OK**.  
**Verktygslåda** öppnas.
- Klicka på fliken **Skrivarinställningsrapport**.
- Välj **Rapporter** från listan på vänstersidan på sidan.  
Sidan **Rapporter** visas.
- Klicka på knappen **Skrivarinställningar**.  
Skrivarinställningssidan skrivs ut.
- Verifiera att **Duplexenhet** listas i skrivarinställningarna under **Skrivartillval**.  
Om duplexern inte listas stänger du av skrivaren, kopplar ur spänningskabeln och ominstallerar duplexern.

10. Om du installerade duplexern efter installering av skrivardrivrutiner, uppdatera dina drivrutiner genom att följa instruktionerna det operativsystem du använder. Om skrivaren är ansluten till ett nätverk, uppdatera drivrutinerna för varje klient.

### För Windows Vista/Vista x64

- a. Klicka på **Start** → **Kontrollpanelen** → **Maskinvara och ljud** → **Skrivare**.
- b. Högerklicka på skrivarikonen för Dell 2130cn Color Laser Printer och välj **Egenskaper**.
- c. Klicka på fliken **Alternativ** och välj **Hämta information från skrivare**.
- d. Klicka på **Verkställ** och klicka sen på **OK**.
- e. Stäng dialogrutan **Skrivare**.

### För Windows Server 2008/Server 2008 x64

- a. Klicka på **Start** → **Kontrollpanelen** → **Skrivare**.
- b. Högerklicka på skrivarikonen för Dell 2130cn Color Laser Printer och välj **Egenskaper**.
- c. Klicka på fliken **Alternativ** och välj **Hämta information från skrivare**.
- d. Klicka på **Verkställ** och klicka sen på **OK**.
- e. Stäng dialogrutan **Skrivare**.

### För Windows XP/XP x64/Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64

- a. Klicka på **Start** → **Skrivare och fax**.
- b. Högerklicka på skrivarikonen för Dell 2130cn Color Laser Printer och välj **Egenskaper**.
- c. Klicka på fliken **Alternativ** och välj **Hämta information från skrivare**.
- d. Klicka på **Verkställ** och klicka sen på **OK**.
- e. Stäng dialogrutan **Skrivare och fax**.

### För Windows 2000

- a. Klicka på **Start** → **Inställningar** → **Skrivare**.
- b. Högerklicka på skrivarikonen för Dell 2130cn Color Laser Printer och välj **Egenskaper**.
- c. Klicka på fliken **Alternativ** och välj **Hämta information från skrivare**.
- d. Klicka på **Verkställ** och klicka sen på **OK**.
- e. Stäng dialogrutan **Skrivare**.

Om skrivarinformationen inte uppdateras automatiskt efter att du klickat på **Hämta information från skrivare** följer du dessa steg:

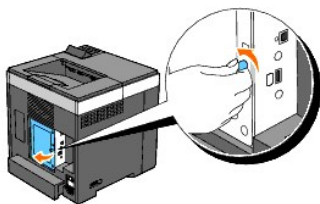
1. Klicka på fliken **Alternativ** och välj sedan **Duplexenhet** på listrutan **Artiklar**.
2. Välj **Tillgänglig** för duplexerns inställning.
3. Klicka på **Verkställ** och klicka sen på **OK**.
4. Stäng dialogrutan **Skrivare och fax** (eller **Skrivare**).

---


## Installera ett Minne

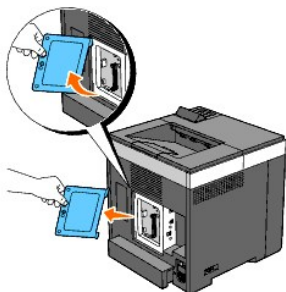
Din skrivare stödjer 512 MB och 1024 MB ytterligare minne.

1. Se till att skrivaren är avstängd.
2. Vrid skruven på kontrollkortsluckan moturs och öppna luckan.

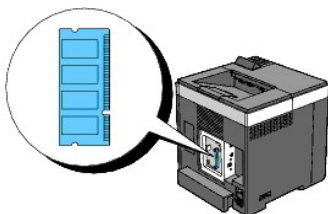


3. Ta bort kontrollkortsluckan.

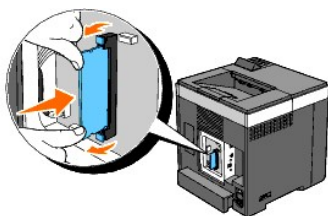
 **Anmärkning:** Ta bort den nedre kanten av kontrollkortsluckan genom att lossa den från gångjärnet på övre kanten. Ta därefter bort kontrollkortsluckan genom att dra den från skrivaren.




4. Med anslutningen för minnet mot spåret sätt i minnet vertikalt i spåret.




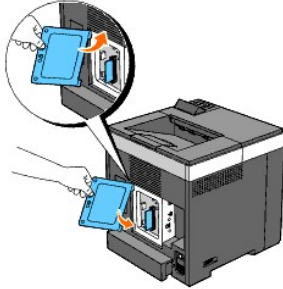
5. Tryck fast minnet ordentligt i spåret.



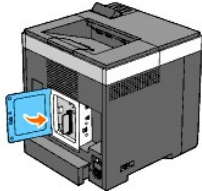
 **Anmärkning:** Försäkra dig om att minnet sitter ordentligt fast och inte kan lätt rubbas.

6. Installera kontrollkortsluckan.

 **Anmärkning:** Sätt in det övre gångjärnet på kontrollkortsluckan i den övre skåran på skrivaren. Sätt sedan in det nedre gångjärnet på kontrollkortsluckan i den nedre skåran på skrivaren.



7. Stäng kontrollkortsluckan och vrid skruven medurs.



8. Slå på skrivaren.
9. Skriv ut en skrivarinställningssida för att verifiera att minnet är korrekt installerat.

#### Vid användning av styrpanelen

- a. Tryck på **Menu**-knappen.
- b. Tryck på **✓**-knappen tills **Rapport/lista** visas och tryck sedan på **✓ (Ange)**-knappen.
- c. **Skrivarinställ.** visas. Tryck på **✓ (Ange)**-knappen.

Skrivarinställningssidan skrivs ut.

- d. Verifiera att **Minneskapacitet** listas i skrivarinställningarna under **Allmänt**.

Om minneskapaciteten inte har ökat stäng av skrivaren, dra ut nätsladden och installera om minnet.

#### Vid användning av Verktygslådan

- a. Klicka på **Start** → **Alla program** → **Dell skrivare** → **Dell 2130cn Color Laser Printer** → **Verktygslåda**.

Dialogrutan **Välj skrivare** öppnas.

- b. Klicka på namnet på denna skrivare under **Skrivarnamn** och klicka sedan på **OK**.

**Verktygslåda** öppnas.

- c. Klicka på fliken **Skrivarinställningsrapport**.
- d. Välj **Rapporter** från listan på vänstersidan på sidan.

Sidan **Rapporter** visas.

- e. Klicka på knappen **Skrivarinställningar**.

Skrivarinställningssidan skrivs ut.

- f. Verifiera att **Minneskapacitet** listas i skrivarinställningarna under **Allmänt**.

Om minneskapaciteten inte har ökat stäng av skrivaren, dra ut nätsladden och installera om minnet.

10. Om du installerade det extra skrivarminnet efter installering av skrivardrivrutiner, uppdatera dina drivrutiner genom att följa instruktionerna det operativsystem du använder. Om skrivaren är ansluten till ett nätverk, uppdatera drivrutinerna för varje klient.

#### För Windows Vista/Vista x64



- Klicka på **Start** → **Kontrollpanelen** → **Maskinvara och ljud** → **Skrivare**.
- Högerklicka på skrivarikonen för Dell 2130cn Color Laser Printer och välj **Egenskaper**.
- Klicka på fliken **Alternativ** och välj **Hämta information från skrivare**.
- Klicka på **Verkställ** och klicka sen på **OK**.
- Stäng dialogrutan **Skrivare**.

### För Windows Server 2008/Server 2008 x64

- Klicka på **Start** → **Kontrollpanelen** → **Skrivare**.
- Högerklicka på skrivarikonen för Dell 2130cn Color Laser Printer och välj **Egenskaper**.
- Klicka på fliken **Alternativ** och välj **Hämta information från skrivare**.
- Klicka på **Verkställ** och klicka sen på **OK**.
- Stäng dialogrutan **Skrivare**.

### För Windows XP/XP x64/Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64

- Klicka på **Start** → **Skrivare och fax**.
- Högerklicka på skrivarikonen för Dell 2130cn Color Laser Printer och välj **Egenskaper**.
- Klicka på fliken **Alternativ** och välj **Hämta information från skrivare**.
- Klicka på **Verkställ** och klicka sen på **OK**.
- Stäng dialogrutan **Skrivare och fax**.

### För Windows 2000

- Klicka på **Start** → **Inställningar** → **Skrivare**.
- Högerklicka på skrivarikonen för Dell 2130cn Color Laser Printer och välj **Egenskaper**.
- Klicka på fliken **Alternativ** och välj **Hämta information från skrivare**.
- Klicka på **Verkställ** och klicka sen på **OK**.
- Stäng dialogrutan **Skrivare**.

Om skrivarinformationen inte uppdateras automatiskt efter att du klickat på **Hämta information från skrivare** följer du dessa steg:

- Klicka på fliken **Alternativ** och välj sedan **Minneskapacitet** på listrutan **Artiklar**.
- Välj total mängd för det installerade skrivarminnet för minneskapacitetsinställningen.
- Klicka på **Verkställ** och klicka sen på **OK**.
- Stäng dialogrutan **Skrivare och fax** (eller **Skrivare**).

## Installera adaptern för nätverksprotokollet

Adaptern för nätverksprotokollet låter dig använda följande nätverksprotokoll.

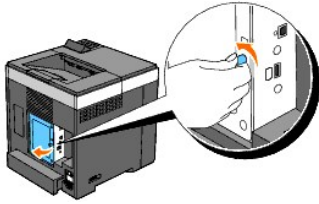
Nätverksprotokoll	Operativsystem som stöds
802.1x (trådbundet)* <sup>1</sup> * <sup>2</sup>	Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64
NetWare(IP)	NetWare 5/6/6.5* <sup>3</sup>
SNMPv3	SNMP Manager
HTTPS	Internet Explorer 6.0 eller Later/Internet Explorer 7.0 eller Later/Firefox 2.0 eller senare
WSD(Print)	För Windows Vista/Windows Vista x64/Windows Server 2008/Windows Server 2008 x64

\*<sup>1</sup> Detta protokoll är endast tillgängligt när den valfria trådlösa skrivaradaptern inte är installerad.


\*<sup>2</sup> Med stöd för EAP-MD5, EAP-MS-CHAPv2 och PEAP/MS-CHAPv2 beträffande autentiseringsmetod.

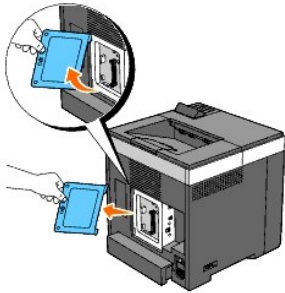
\*<sup>3</sup> Stöder endast Support Pack 1.1 eller senare.

1. Se till att skrivaren är avstängd och koppla bort alla kablar inklusive nätsladden från baksidan på skrivaren.
2. Vrid skruven på kontrollkortsluckan moturs och öppna luckan.




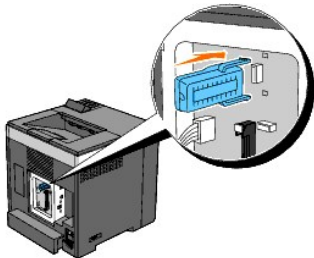
3. Ta bort kontrollkortsluckan.

 **Anmärkning:** Ta bort den nedre kanten av kontrollkortsluckan genom att lossa den från gångjärnet på övre kanten. Ta därefter bort kontrollkortsluckan genom att dra den från skrivaren.




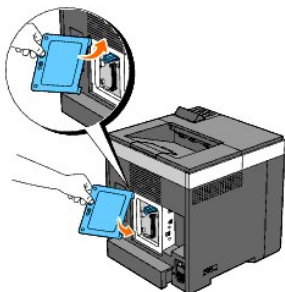
4. Sätt i nätverksprotokollsadaptern genom att passa in de två rektangulära skåror och det runda hålet och se till att den klickar på plats.

 **Anmärkning:** Anteckna riktningen på adaptorn för nätverksprotokollet. Se till att nätverksprotokollsadaptern är ordentligt ansluten.



5. Installera kontrollkortsluckan.

 **Anmärkning:** Sätt in det övre gångjärnet på kontrollkortsluckan i den övre skåran på skrivaren. Sätt sedan in det nedre gångjärnet på kontrollkortsluckan i den nedre skåran på skrivaren.



6. Stäng kontrollkortsluckan och vrid skruven medurs.



7. Återanslut alla inklusive spänningskabeln till baksidan av skrivaren och sätt på skrivaren.
8. Skriv ut en skrivarinställningssida för att verifiera att adaptern för nätverksprotokollet är korrekt installerat.

### Vid användning av styrpanelen

- a. Tryck på **Menu**-knappen.
- b. Tryck på **✓**-knappen tills Rapport/lista visas och tryck sedan på **✓ (Ange)**-knappen.
- c. Skrivarinställ. visas. Tryck på **✓ (Ange)**-knappen. Skrivarinställningssidan skrivs ut.
- d. Verifiera att **Nätverksprotokollsadapter** listas i skrivarinställningarna under **Skrivartillval**.

Om den inte listas stänger du av skrivaren, kopplar ur spänningskabeln och ominstallerar adaptern för nätverksprotokollet.

### Vid användning av Verktygslådan

- a. Klicka på **Start** → **Alla program** → **Dell skrivare** → **Dell 2130cn Color Laser Printer** → **Verktygslåda**.

Dialogrutan **Välj skrivare** öppnas.

- b. Klicka på namnet på denna skrivare under **Skrivarnamn** och klicka sedan på **OK**.

**Verktygslåda** öppnas.

- c. Klicka på fliken **Skrivarinställningsrapport**.
- d. Välj **Rapporter** från listan på vänstersidan på sidan.

Sidan **Rapporter** visas.

- e. Klicka på knappen **Skrivarinställningar**.

Skrivarinställningssidan skrivs ut.

- f. Verifiera att **Nätverksprotokollsadapter** listas i skrivarinställningarna under **Skrivartillval**.

Om den inte listas stänger du av skrivaren, kopplar ur spänningskabeln och ominstallerar adaptern för nätverksprotokollet.


---

## Installera och konfigurera adapter för trådlös skrivare

Den trådlösa skrivaradaptern låter dig använda skrivaren med trådlös nätverksanslutning.

Nedan anges specifikationerna för den trådlösa skrivaradaptern.

Artikel	Specifikation
Anslutningsteknologi	Trådlös
Standarder som används	802.11b/802.11g
Bandbredd	2,4 GHz
Dataöverföringshastighet	802.11g: 54, 48, 36, 24, 18, 12, 9, 6 Mbps 802.11b: 11, 5.5, 2, 1 Mbps
Säkerhet	64 (40-bitars nyckel)/ 128 (104-bitars nyckel) WEP, WPA-PSK (TKIP, AES), WPA2-PSK (AES) (IEEE802.1x bestyrkandefunktion för WPA 1x icke-motsvarande)

 **Anmärkning:** När adaptern för den trådlösa skrivaren är installerad kan du inte använda autentisering för IEEE 802.1x och/eller Ethernet-porten för en trådbunden anslutning.

## Kartongens innehåll



1. Dell trådlös nätverksadapter
2. Vägledning för att installera och konfigurera trådlös skrivaradapter

**Anmärkning:** För att slutföra den trådlösa installationen behöver du också motsvarande *Drivrutiner och tillbehör* CD, som medföljer din skrivare. De kan också laddas ned från [support.dell.com](http://support.dell.com).

**Anmärkning:** För att slutföra den trådlösa installationen behöver du en USB-kabel för en tillfällig anslutning medan du konfigurerar (säljes separat).

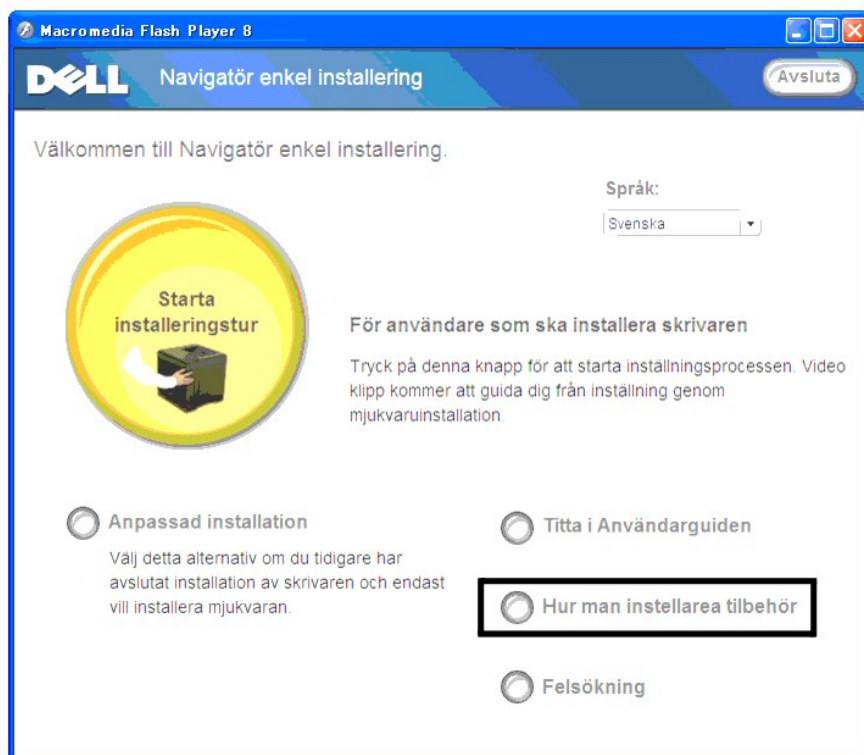
## Innan du installerar adaptern för trådlös skrivare

Använd någon av nedanstående metoder för att installera Dell adapter för trådlös skrivare:

Antingen

### Anvisningarna på videofilmen (rekommenderas)

1. Sätt i Drivrutiner och tillbehör CD. Filen setup\_assist.exe startar automatiskt.
2. Klicka på knappen **Hur man installera tillbehör** i fönstret **Navigatör enkel installering** och följ anvisningarna på skärmen.



Eller

### Tryckta anvisningar

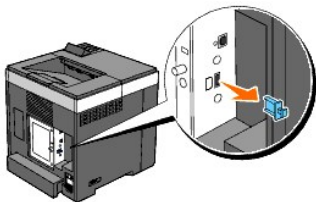
Se *Vägledning för att installera och konfigurera trådlös skrivaradapter*.

## Installera adaptern för trådlös skrivare

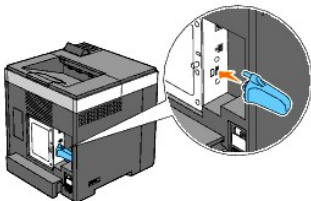
1. Se till att skrivaren är avstängd och koppla ur alla kablar inklusive nätsladden från baksidan på skrivaren.




2. Använd en USB-kabel och anslut tillfälligt den kvadratiska änden till din skrivare och den andra till din dator.
3. Ta bort locket från den trådlösa skrivaradapterkontakten.






4. Sätt i adaptern för den trådlösa skrivaren genom att passa in de två stiften och haken mot deras plats i kontakten.



 **Anmärkning:** Se till att adaptern är ordentligt isatt och sitter fast.

5. Anslut nätkabeln igen och slå på skrivaren.
6. Skriv ut skrivarinställningarna genom att använda någon av nedanstående två metoder.

### Metod 1: Använd skrivarens styrpanel

- a. Tryck på knappen **Menu**
- b. Tryck på  knappen tills **Rapport/Lista** visas och tryck sedan på  (Ange)-knappen
- c. **Skrivarinställningar** visas. Tryck på  (Ange)-knappen

Sidan **Skrivarinställningar** skrivs ut.

### Metod 2: Använd skrivarens verktygslåda

- a. Klicka på **Start** → **Alla program** → **Dell skrivare** → **Dell 2130cn Color Laser Printer** → **Verktygslåda**.  
Dialogrutan **Välj skrivare** öppnas.
- b. Klicka på **Dell 2130cn Color Laser PCL 6** under **Skrivarnamn** och klicka sedan på **OK**.

**Verktygslådan** öppnas.

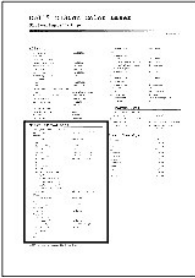
- c. Klicka på fliken **Skrivarinställningsrapport**.
- d. Välj **Rapporter** från listan på vänstersidan på sidan.

Sidan **Rapporter** visas.

- e. Klicka på knappen **Skrivarinställningar**.

Sidan **Skrivarinställningar** skrivs ut

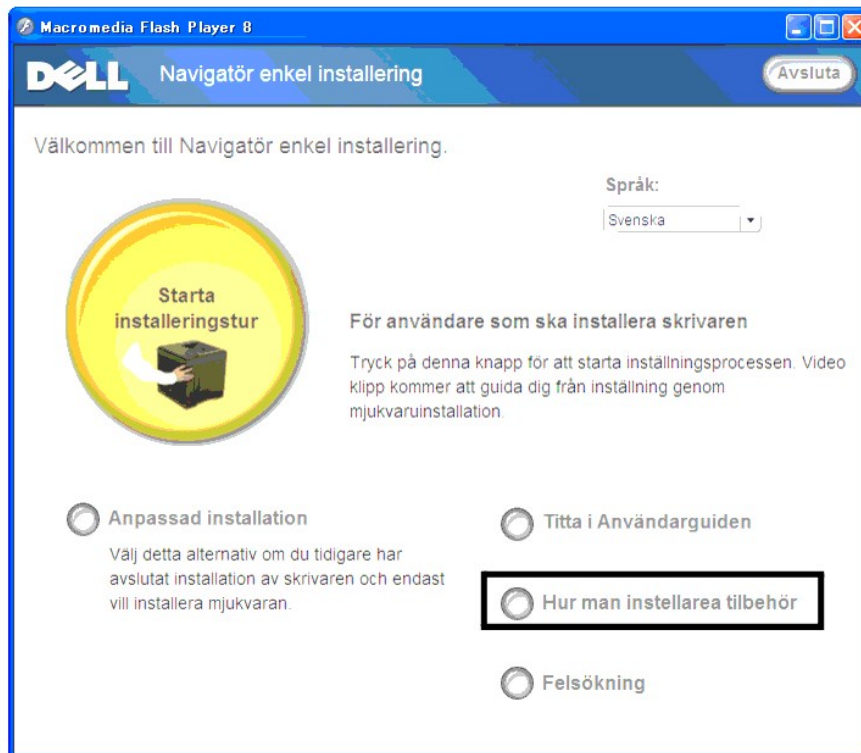
7. Kontrollera att avsnittet **Nätverk (trådlöst)** finns.



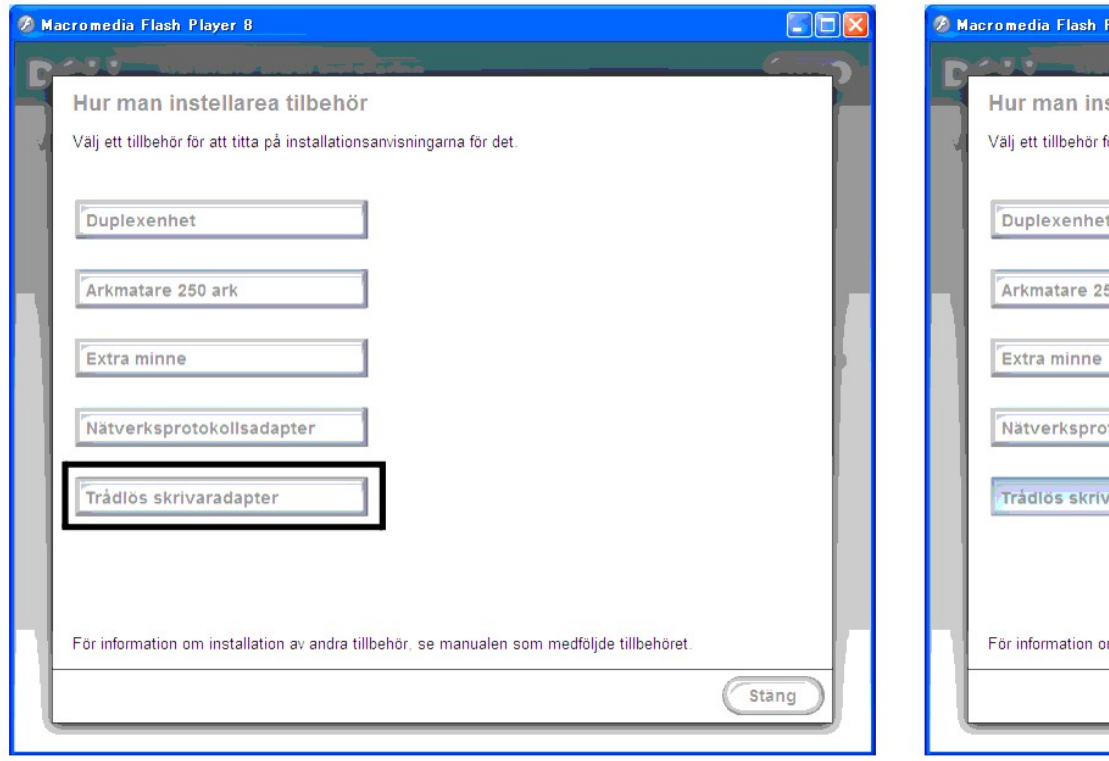
8. Sätt i *Drivrutiner och tillbehör* CD som medföljde skrivaren. Filen `setup_assist.exe` startar automatiskt.

9. Klicka på knappen **Hur man instellarea tillbehör** i fönstret **Navigatör enkel installation**.

Fönstret **Hur man instellarea tillbehör** öppnas.



10. Klicka på knappen **Trådlös skrivaradapter** och klicka på **Hoppa över video** för att ställa in skrivarens SSID.



Då öppnas fönstret **Verktyg för trådlös inställning**. Följ anvisningarna på skärmen.

**Anmärkning:** Närmare upplysningar om hur man konfigurerar den trådlösa skrivaradaptorn finns på ["Trådlös installation med hjälp av Verktøget för inställning av trådlöst"](#).

## Bestämma Inställningar för trådlöst nätverk

Du måste veta inställningarna för det trådlösa nätverket för att ställa in den trådlösa skrivaren. För mer information om inställningarna bör du kontakta din nätverksadministratör.

<b>Trådlösa inställningar</b>	SSID	Anger namnet som identifierar det trådlösa nätverket. Upp till 32 alfanumeriska tecken.
	Nätverkstyp	Anger nätverkstypen från Ad-hoc eller Infrastruktur
<b>Säkerhetsinställningar</b>	Säkerhet	Väljer säkerhetsmetoden från Ingen säkerhet, WEP, WPA-PSK TKIP och WPA2-PSK-AES/WPA-PSK-AES.
	Överföringsnyckel	Anger överföringsnyckeln från listan.
	WEP-nyckel	Anger WEP-nyckeln som används genom det trådlösa nätverket endast när WEP är valt för Säkerhet.
	Lösenordsfras	Anger lösenordsfrasen med alfanumeriska tecken från 8 till 63 byte lång endast när WPA-PSK valts för Kryptering.


## Trådlös installation med hjälp av Verktøget för inställning av trådlöst

**Anmärkning:** Den valfria trådlösa skrivaradaptorn måste vara installerad i skrivaren.

### Alternativ 1. Installera en skrivare till den trådlösa nätverket som redan körs (När inställningar för trådlöst redan är inställda på din dator)

1. Anslut skrivaren till datorn med en USB-kabel.

2. Sätt i *Drivrutiner och tillbehörs* CD i din dator för att starta **Navigatör enkel installation**.

 **Anmärkning:** Klicka på **Start**→ **Alla program** (endast för Windows Vista)→ **Tillbehör** (endast för Windows Vista)→ **Kör** om CD:n inte startar automatiskt. Skriv sedan in D:\setup\_assist.exe (där D är enhetsbeteckningen för din CD-enhet) och klicka på **OK**.

3. Tryck på knappen **Hur man installerar tillbehör**.
4. Tryck på **Trådlös skrivaradapter**.
5. Tryck på **Hoppa över videofilm** för att starta verktyget för inställning av trådlöst.
6. I listan på skärmen **Välj skrivare** väljer du målskrivaren som du gör en inställning för trådlöst för och trycker på **Nästa**.
7. På skärmen **Mata in Trådlösa Nätverksinställningar** ställer du in varje inställningspost för trådlöst och klickar på **Nästa**.
8. På skärmen **Välj IP-läge** väljer du det IP-läge du vill ställa in och trycker på **Nästa**.

**När Endast IPv4 valts:**

På skärmen **Mata in IPv4-adressinställningar** ställer du in varje inställningspost och trycker på **Skicka** för att skicka de trådlösa inställningarna till skrivaren.

**När Endast IPv6 valts:**


På skärmen **Mata in IPv6-adressinställningar** ställer du in varje inställningspost och trycker på **Skicka** för att skicka de trådlösa inställningarna till skrivaren.

**När Dual-stack (både IPv4 och IPv6) valts:**

- a. På skärmen **Mata in IPv4-adressinställningar** ställer du in varje inställningspost och klickar på **Nästa**.
  - b. På skärmen **Mata in IPv6-adressinställningar** ställer du in varje inställningspost och trycker på **Skicka** för att skicka de trådlösa inställningarna till skrivaren.
9. På skärmen **Avsluta trådlösa inställningar** klickar du på **Slutför** för att slutföra de trådlösa inställningarna och stänga verktyget för inställning av trådlöst.

## Alternativ 2. Gör en ny trådlös nätverksmiljö för både dator och skrivare (När trådlös inställning måste ställas in på din dator)

1. Anslut skrivaren till datorn med en USB-kabel.
2. Sätt i *Drivrutiner och tillbehörs* CD i din dator för att starta **Navigatör enkel installation**.

 **Anmärkning:** Klicka på **Start**→ **Alla program** (endast för Windows Vista)→ **Tillbehör** (endast för Windows Vista)→ **Kör** om CD:n inte startar automatiskt. Skriv sedan in D:\setup\_assist.exe (där D är enhetsbeteckningen för din CD-enhet) och klicka på **OK**.

3. Tryck på knappen **Hur man installerar tillbehör**.
4. Tryck på **Trådlös skrivaradapter**.
5. Tryck på **Hoppa över videofilm** för att starta verktyget för inställning av trådlöst.
6. I listan på skärmen **Välj skrivare** väljer du målskrivaren som du gör en inställning för trådlöst för och trycker på **Nästa**.
7. På skärmen **Mata in Trådlösa Nätverksinställningar** ställer du in varje inställningspost för trådlöst och klickar på **Nästa**.
8. På skärmen **Välj IP-läge** väljer du det IP-läge du vill ställa in och trycker på **Nästa**.

**När Endast IPv4 valts:**

På skärmen **Mata in IPv4-adressinställningar** ställer du in varje inställningspost och trycker på **Skicka** för att skicka de trådlösa inställningarna till skrivaren.

**När Endast IPv6 valts:**


På skärmen **Mata in IPv6-adressinställningar** ställer du in varje inställningspost och trycker på **Skicka** för att skicka de trådlösa inställningarna till skrivaren.

**När Dual-stack (både IPv4 och IPv6) valts:**

- a. På skärmen **Mata in IPv4-adressinställningar** ställer du in varje inställningspost och klickar på **Nästa**.



- b. På skärmen **Mata in IPv6-adressinställningar** ställer du in varje inställningspost och trycker på **Skicka** för att skicka de trådlösa inställningarna till skrivaren.
9. På skärmen **Avsluta trådlösa inställningar** klickar du på **Slutför** för att slutföra de trådlösa inställningarna och stänga verktyget för inställning av trådlöst.
10. Skapa den trådlösa inställningen till skrivaren på din dator genom att följa stegen nedan.

 **Anmärkning:** Om din dator tillhandahåller ett verktyg för trådlösa skrivaradaporer ändrar du de trådlösa inställningarna med detta verktyg. Annars kan du ändra de trådlösa inställningarna med hjälp av det verktyg som tillhandahålls av operativsystemet. Se instruktioner nedan.

#### För Windows XP och Windows Server 2003:

- a. Välj **Nätverksanslutningar** från Kontrollpanelen.
- b. Högerklicka på **Trådlös nätverksanslutning** och välj Egenskaper.
- c. Välj fliken **Trådlösa nätverk**.
- d. Se till att kryssrutan för **Konfigurera trådlöst nätverk** är markerad.
- e. Klicka på **Avancerat**.
- f. Gör något av följande:

*När trådlöst ad-hoc-läge ställs in till skrivaren:*

Välj **Endast dator-till-datornätverk** och stäng dialogrutan **Avancerat**.

*När trådlöst infrastruktur-läge ställs in till skrivaren:*

Välj **Endast åtkomstplatsnätverk** och stäng dialogrutan **Avancerat**.

- g. Klicka på **Lägg till** för att visa egenskaper för Trådlöst nätverk.
- h. Ange inställningen som du skickar till skrivaren och klicka på **OK**.
- i. Klicka på **Flytta upp** för att flytta inställningen till längst upp i listan.
- j. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Egenskaper**.

#### För Windows Vista:

- a. Öppna Kontrollpanelen.
- b. Välj **Nätverk och Internet**.
- c. Välj **Nätverks-** och delningscenter.
- d. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- e. Välj inställningen som du skickar till skrivaren från nätverksposterna som listas i **Anslut till ett nätverk**.
- f. Välj **Anslut ändå** i varningsdialogrutan som anger att du går in i en osäker zon.
- g. Klicka på **Stäng** i dialogrutan efter bekräftelsen att anslutningen lyckades.

#### För Windows Server 2008:


- a. Öppna Kontrollpanelen.
- b. Välj **Nätverks-** och delningscenter.
- c. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- d. Välj inställningen som du skickar till skrivaren från nätverksposterna som listas i **Anslut till ett nätverk**.
- e. Välj **Anslut ändå** i varningsdialogrutan som anger att du går in i en osäker zon.
- f. Klicka på **Stäng** i dialogrutan efter bekräftelsen att anslutningen lyckades.

## Trådlös installation med hjälp av Dell Printer Configuration Web Tool

### Alternativ 1. Installera en skrivare till den trådlösa nätverket som redan körs (När inställningar för trådlöst redan är inställda på din dator)


#### För DHCP-nätverk:

1. Skapa trådlösa inställningar för din dator genom att följa stegen nedan:

 **Anmärkning:** Om din dator tillhandahåller ett verktyg för trådlösa skrivaradaptorer ändrar du de trådlösa inställningarna med detta verktyg. Annars kan du ändra de trådlösa inställningarna med hjälp av det verktyg som tillhandahålls av operativsystemet. Se instruktioner nedan.

**För Windows XP och Windows Server 2003:**

- a. Välj **Nätverksanslutningar** från Kontrollpanelen.
- b. Högerklicka på **Trådlös nätverksanslutning** och välj **Egenskaper**.
- c. Välj fliken **Trådlösa nätverk**.
- d. Se till att kryssrutan för **Konfigurera trådlöst nätverk** är markerad.

 **Anmärkning:** Se till att skriva ner de aktuella trådlösa datorinställningarna i stegen d och f så att du kan återställa dem senare.

- e. Klicka på knappen **Avancerat**.
- f. Välj **Endast dator-till-datornätverk (ad-hoc)** och stäng dialogrutan **Avancerat**.
- g. Klicka på **Lägg till** för att visa **Egenskaper för trådlöst nätverk**.
- h. Under fliken **Association** anger du följande information och klickar på **OK**.


Nätverksnamn (SSID): dell\_device

Nätverksverifiering: Öppen

Datakryptering: Inaktiverad

Ad-hoc-nätverk: markerad

- i. Klicka på knappen **Flytta upp** för att flytta det nyligen skapade SSID't till längst upp i listan.
- j. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Egenskaper**.

 **Anmärkning:** När ditt operativsystem är tidigare än Windows 2000 skapar du inställningar enligt manualen för verktyget för trådlös inställning från din tillverkare av den trådlösa enheten.

**För Windows Vista:**

- a. Öppna **Kontrollpanelen**.
- b. Välj **Nätverk och Internet**.
- c. Välj **Nätverks-** och **delningscenter**.
- d. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- e. Välj **dell\_device** från nätverksposterna som listas i **Anslut till ett nätverk**.
- f. Välj **Anslut ändå** i varningsdialogrutan som anger att du går in i en osäker zon.
- g. Klicka på **Stäng** i dialogrutan efter bekräftelsen att anslutningen lyckades.

**För Windows Server 2008:**

- a. Öppna **Kontrollpanelen**.
- b. Välj **Nätverks-** och **delningscenter**.
- c. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- d. Välj **dell\_device** från nätverksposterna som listas i **Anslut till ett nätverk**.
- e. Välj **Anslut ändå** i varningsdialogrutan som anger att du går in i en osäker zon.
- f. Klicka på **Stäng** i dialogrutan efter bekräftelsen att anslutningen lyckades.

2. Kontrollera IP-adressen som tilldelats av AutoIP på skrivaren.

t.ex.: 168.254.1.1

3. Kontrollera att IP-adressen på din dator tilldelas av DHCP.


4. Öppna Dell Printer Configuration Web Tool med hjälp av en webbläsare.

t.ex.: <http://168.254.1.1/>

5. Ändra de trådlösa inställningarna för skrivaren i Dell Printer Configuration Web Tool.

6. Starta om skrivaren.

7. Återställ de trådlösa inställningarna på din dator.

 **Anmärkning:** Om din dator tillhandahåller ett verktyg för trådlösa skrivaradaptorer ändrar du de trådlösa inställningarna med detta verktyg. Annars kan du ändra de trådlösa inställningarna med hjälp av det verktyg som tillhandahålls av operativsystemet. Se instruktioner nedan.

#### För Windows XP och Windows Server 2003:

- a. Välj **Nätverksanslutningar** från Kontrollpanelen.
- b. Högerklicka på **Trådlös nätverksanslutning** och välj **Egenskaper**.
- c. Välj fliken **Trådlösa nätverk**.
- d. Klicka på **Avancerat**.
- e. Gör något av följande:


*När trådlöst ad-hoc-läge ställs in till skrivaren:*

Välj **Endast dator-till-datornätverk (ad-hoc)** och stäng dialogrutan **Avancerat**.

*När trådlöst infrastruktur-läge ställs in till skrivaren:*

Välj **Endast åtkomstplatsnätverk (Infrastruktur)** och stäng dialogrutan **Avancerat**.

- f. Välj inställningen som du skickar till skrivaren i listan i gruppen **Önskade nätverk**.
- g. Klicka på **Flytta upp** för att flytta inställningen till längst upp i listan.
- h. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Egenskaper**.

 **Anmärkning:** När ditt operativsystem är tidigare än Windows 2000 skapar du inställningar enligt manualen för verktyget för trådlös inställning från din tillverkare av den trådlösa enheten.

#### För Windows Vista:


- a. Öppna **Kontrollpanelen**.
- b. Välj **Nätverk och Internet**.
- c. Välj **Nätverks-** och delningscenter.
- d. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- e. Välj den ursprungliga inställningen från nätverksposterna som listas i **Anslut till ett nätverk** och klicka sedan på **Anslut**.

#### För Windows Server 2008:

- a. Öppna **Kontrollpanelen**.
- b. Välj **Nätverks-** och delningscenter.
- c. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- d. Välj den ursprungliga inställningen från nätverksposterna som listas i **Anslut till ett nätverk** och klicka sedan på **Anslut**.

#### För nätverk med Statisk IP:

1. Skapa trådlösa inställningar för din dator genom att följa stegen nedan:

 **Anmärkning:** Om din dator tillhandahåller ett verktyg för trådlösa skrivaradaptorer ändrar du de trådlösa inställningarna med detta verktyg. Annars kan du ändra de trådlösa inställningarna med hjälp av det verktyg som tillhandahålls av operativsystemet. Se instruktioner nedan.

#### För Windows XP och Windows Server 2003:

- a. Välj **Nätverksanslutningar** från Kontrollpanelen.
- b. Högerklicka på **Trådlös nätverksanslutning** och välj **Egenskaper**.
- c. Välj fliken **Trådlösa nätverk**.
- d. Se till att kryssrutan för **Konfigurera trådlöst nätverk** är markerad.

 **Anmärkning:** Se till att skriva ner de aktuella trådlösa datorinställningarna i stegen d och f så att du kan återställa dem senare.

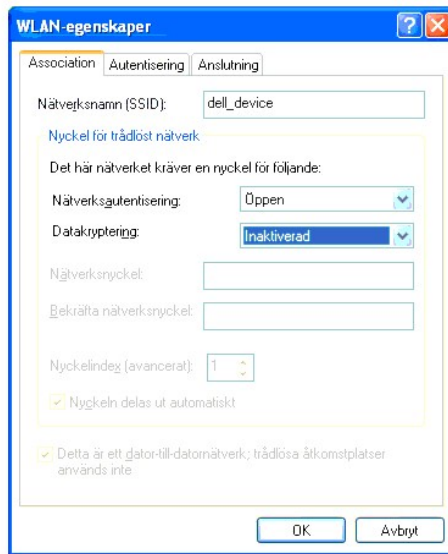
- e. Klicka på knappen **Avancerat**.
- f. Välj **Endast dator-till-datornätverk (ad-hoc)** och stäng dialogrutan **Avancerat**.
- g. Klicka på **Lägg till** för att visa **Egenskaper för trådlöst nätverk**.
- h. Under fliken **Association** anger du följande information och klickar på **OK**.

Nätverksnamn (SSID): dell\_device


Nätverksverifiering: Öppen

Datakryptering: Inaktiverad

Ad-hoc-nätverk: markerad



- i. Klicka på knappen **Flytta upp** för att flytta det nyligen skapade SSID:t till längst upp i listan.
- j. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Egenskaper**.

 **Anmärkning:** När ditt operativsystem är tidigare än Windows 2000 skapar du inställningar enligt manualen för verktyget för trådlös inställning från din tillverkare av den trådlösa enheten.

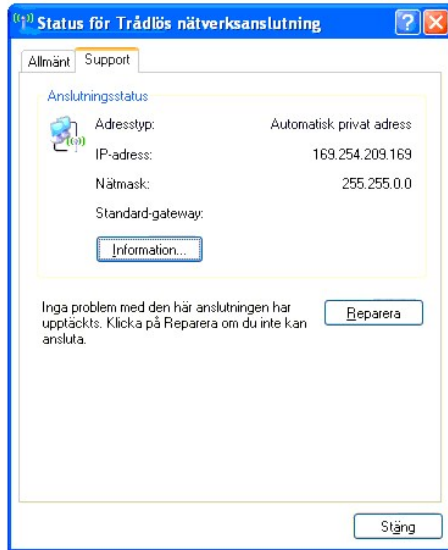
#### För Windows Vista:

- a. Öppna **Kontrollpanelen**.
- b. Välj **Nätverk och Internet**.
- c. Välj **Nätverks- och delningscenter**.
- d. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- e. Välj **dell\_device** från nätverksposterna som listas i **Anslut till ett nätverk**.
- f. Välj **Anslut ändå** i varningsdialogrutan som anger att du går in i en osäker zon.
- g. Klicka på **Stäng** i dialogrutan efter bekräftelsen att anslutningen lyckades.

#### För Windows Server 2008:

- a. Öppna **Kontrollpanelen**.
- b. Välj **Nätverks- och delningscenter**.
- c. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- d. Välj **dell\_device** från nätverksposterna som listas i **Anslut till ett nätverk**.
- e. Välj **Anslut ändå** i varningsdialogrutan som anger att du går in i en osäker zon.
- f. Klicka på **Stäng** i dialogrutan efter bekräftelsen att anslutningen lyckades.

2. Kontrollera IP-adressen på din dator.



3. Ställ in IP-adressen på skrivaren.

- a. Tryck på **Menu**-knappen.
- b. Scrolla till **Adm.** meny.
- c. Välj **Nätverk**.
- d. Välj **TCP/IP**.
- e. Välj **Skaffa IP-adr.**
- f. Välj **Panel**.
- g. Scrolla tillbaka till **IP-adress**.
- h. Mata manuellt in IP-adressen med hjälp av riktningknapparna på kontrollpanelen och tryck på enter-knappen.

IP-adress
172.031.000.041*

4. Öppna Dell Printer Configuration Web Tool med hjälp av en webbläsare.

**Dell 2130cn Color Laser**  
 IPv4: 169.254.59.134  
 IPv6(Länk Lokal): fe80::260:b3ff:fe3f:ff1f  
 Plats:  
 Kontaktperson:

**Skrivarstatus** - Förya

Cyan kassett Nivå ~ 100 %  
 Magenta kassett Nivå ~ 100 %  
 Gul kassett Nivå ~ 100 %  
 Svart kassett Nivå ~ 100 %

Pappersmagasin:	Status:	Kapacitet:	Storlek:

5. Ändra de trådlösa inställningarna för skrivaren i Dell Printer Configuration Web Tool.

6. Starta om skrivaren.

7. Återställ de trådlösa inställningarna på din dator.

**Anmärkning:** Om din dator tillhandahåller ett verktyg för trådlösa skrivaradapterer ändrar du de trådlösa inställningarna med detta verktyg. Annars kan du ändra de trådlösa inställningarna med hjälp av det verktyg som tillhandahålls av operativsystemet. Se instruktioner nedan.

**För Windows XP och Windows Server 2003:**

- Välj **Nätverksanslutningar** från Kontrollpanelen.
- Högerklicka på **Trådlös nätverksanslutning** och välj Egenskaper.
- Välj fliken **Trådlösa nätverk**.
- Klicka på **Avancerat**.
- Gör något av följande:

*När trådlöst ad-hoc-läge ställs in till skrivaren:*

Välj **Endast dator-till-datornätverk (ad-hoc)** och stäng dialogrutan **Avancerat**.

*När trådlöst infrastruktur-läge ställs in till skrivaren:*

Välj **Endast åtkomstplatsnätverk (Infrastruktur)** och stäng dialogrutan **Avancerat**.

- Välj inställningen som du skickar till skrivaren i listan i gruppen **Önskade nätverk**.
- Klicka på **Flytta upp** för att flytta inställningen till längst upp i listan.
- Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Egenskaper**.

**Anmärkning:** När ditt operativsystem är tidigare än Windows 2000 skapar du inställningar enligt manualen för verktyget för trådlös inställning från din tillverkare av den trådlösa enheten.

#### För Windows Vista:

- a. Öppna Kontrollpanelen.
- b. Välj **Nätverk och Internet**.
- c. Välj **Nätverks-** och delningscenter.
- d. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- e. Välj den ursprungliga inställningen från nätverksposterna som listas i **Anslut till ett nätverk** och klicka sedan på **Anslut**.


#### För Windows Server 2008:

- a. Öppna Kontrollpanelen.
- b. Välj **Nätverks-** och delningscenter.
- c. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- d. Välj den ursprungliga inställningen från nätverksposterna som listas i **Anslut till ett nätverk** och klicka sedan på **Anslut**.

### Alternativ 2. Gör en ny trådlös nätverksmiljö för både dator och skrivare (När trådlös inställning måste ställas in på din dator)


#### För DHCP-nätverk:

1. Skapa trådlösa inställningar för din dator genom att följa stegen nedan:

 **Anmärkning:** Om din dator tillhandahåller ett verktyg för trådlösa skrivaradaptorer ändrar du de trådlösa inställningarna med detta verktyg. Annars kan du ändra de trådlösa inställningarna med hjälp av det verktyg som tillhandahålls av operativsystemet. Se instruktioner nedan.

#### För Windows XP och Windows Server 2003:

- a. Välj **Nätverksanslutningar** från Kontrollpanelen.
- b. Högerklicka på **Trådlös nätverksanslutning** och välj **Egenskaper**.
- c. Välj fliken **Trådlösa nätverk**.
- d. Se till att kryssrutan för **Konfigurera trådlöst nätverk** är markerad.

 **Anmärkning:** Se till att skriva ner de aktuella trådlösa datorinställningarna i stegen e och g så att du kan återställa dem senare.

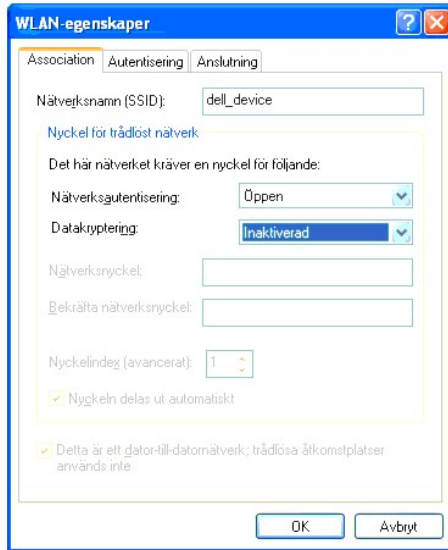
- e. Klicka på knappen **Avancerat**.
- f. Välj **Endast dator-till-datornätverk (ad-hoc)** och stäng dialogrutan **Avancerat**.
- g. Klicka på knappen **Lägg till** för att visa **Egenskaper för trådlöst nätverk**.
- h. Under fliken **Association** anger du följande information och klickar på **OK**.

Nätverksnamn (SSID): dell\_device


Nätverksverifiering: Öppen

Datakryptering: Inaktiverad

Ad-hoc-nätverk: markerad



- i. Klicka på knappen **Flytta upp** för att flytta det nyligen skapade SSID't till längst upp i listan.
- j. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Egenskaper**.

 **Anmärkning:** När ditt operativsystem är tidigare än Windows 2000 skapar du inställningar enligt manualen för verktyget för trådlös inställning från din tillverkare av den trådlösa enheten.

#### För Windows Vista:

- a. Öppna **Kontrollpanelen**.
- b. Välj **Nätverk och Internet**.
- c. Välj **Nätverks-** och **delningscenter**.
- d. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- e. Välj **dell\_device** från nätverksposterna som listas i **Anslut till ett nätverk**.
- f. Välj **Anslut ändå** i varningsdialogrutan som anger att du går in i en osäker zon.
- g. Klicka på **Stäng** i dialogrutan efter bekräftelsen att anslutningen lyckades.

#### För Windows Server 2008:

- a. Öppna **Kontrollpanelen**.
- b. Välj **Nätverks-** och **delningscenter**.
- c. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- d. Välj **dell\_device** från nätverksposterna som listas i **Anslut till ett nätverk**.
- e. Välj **Anslut ändå** i varningsdialogrutan som anger att du går in i en osäker zon.
- f. Klicka på **Stäng** i dialogrutan efter bekräftelsen att anslutningen lyckades.

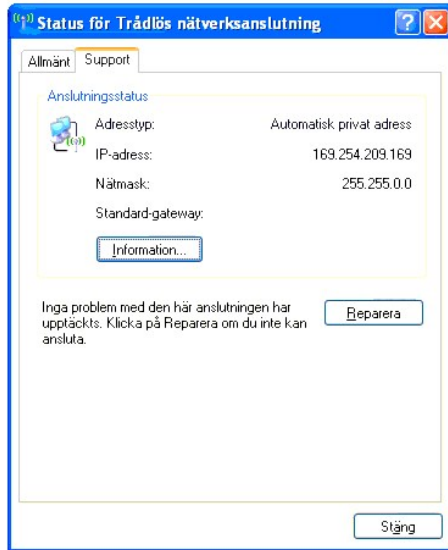
#### 2. Kontrollera IP-adressen som tilldelats av AutoIP på skrivaren.

- a. Tryck på **Meny** på skrivarens styrpanel.
- b. Scrolla ned och välj **Adm. meny**.
- c. Scrolla ned och välj **Nätverk**.
- d. Scrolla ned och välj **TCP/IP**.
- e. Bläddra och välj **IPv4**.
- f. Bläddra och välj **IP-adress**.  
(Standard-IP-adressområde: 169.254.xxx.yyy)

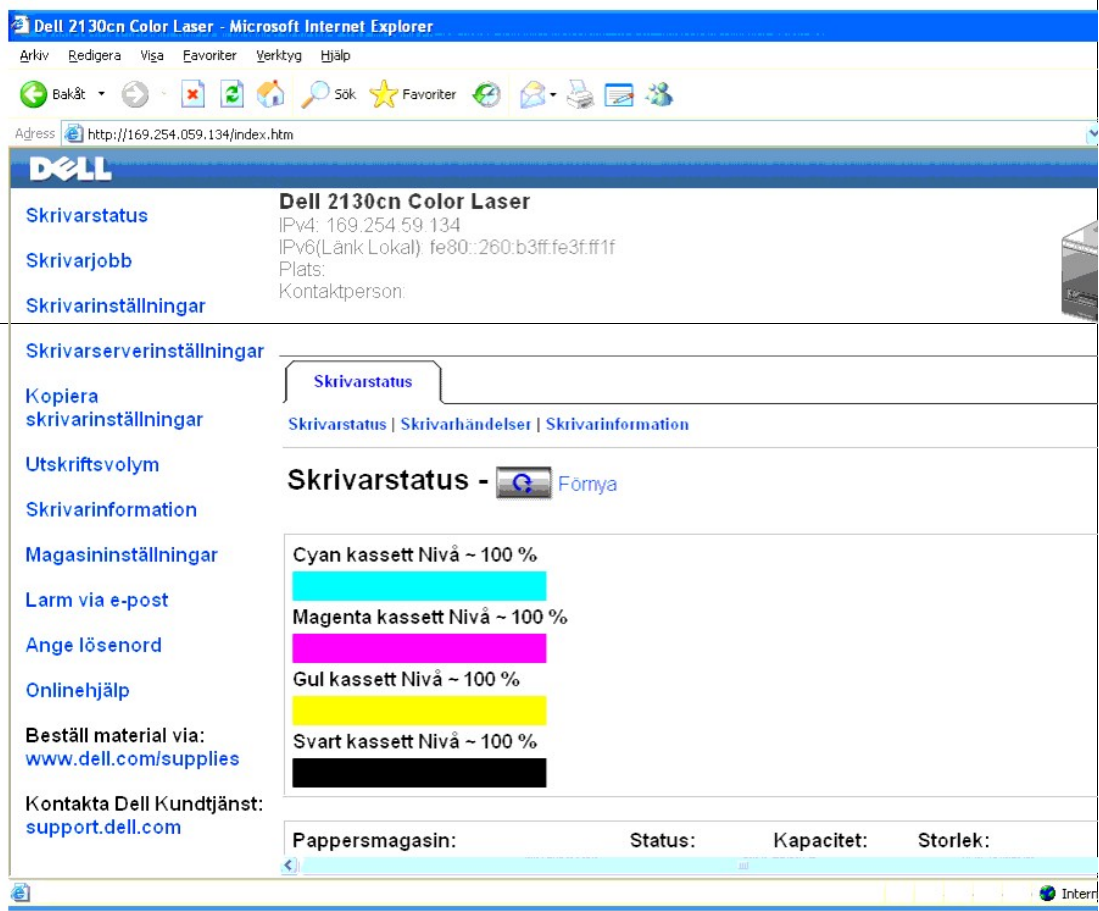
IP-adress
169.254.000.041*

#### 3. Kontrollera att IP-adressen på din dator tilldelas av DHCP.






4. Öppna Dell Printer Configuration Web Tool med hjälp av en webbläsare.



5. Skapa de trådlösa inställningarna för skrivaren i Dell Printer Configuration Web Tool.
6. Starta om skrivaren.
7. Återställ de trådlösa inställningarna på din dator.

 **Anmärkning:** Om din dator tillhandahåller ett verktyg för trådlösa skrivaradaptorer ändrar du de trådlösa inställningarna med detta verktyg. Annars kan du ändra de trådlösa inställningarna med hjälp av det verktyg som tillhandahålls av operativsystemet. Se instruktioner nedan.

#### För Windows XP och Windows Server 2003:

- a. Välj **Nätverksanslutningar** från Kontrollpanelen.
- b. Högerklicka på **Trådlös nätverksanslutning** och välj **Egenskaper**.
- c. Välj fliken **Trådlösa nätverk**.
- d. Se till att kryssrutan för **Konfigurera trådlöst nätverk** är markerad.
- e. Klicka på **Avancerat**.
- f. Gör något av följande:


*När trådlöst ad-hoc-läge ställs in till skrivaren:*

Välj **Endast dator-till-datornätverk (ad-hoc)** och stäng dialogrutan **Avancerat**.

*När trådlöst infrastruktur-läge ställs in till skrivaren:*

Välj **Endast åtkomstplatsnätverk (Infrastruktur)** och stäng dialogrutan **Avancerat**.

- g. Klicka på **Lägg till** för att visa **Egenskaper för trådlöst nätverk**.
- h. Ange inställningen som du skickar till skrivaren och klicka på **OK**.
- i. Klicka på **Flytta upp** för att flytta inställningen till längst upp i listan.
- j. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Egenskaper**.

 **Anmärkning:** När ditt operativsystem är tidigare än Windows 2000 skapar du inställningar enligt manualen för verktyget för trådlös inställning från din tillverkare av den trådlösa enheten.

#### För Windows Vista:


- a. Öppna Kontrollpanelen.
- b. Välj **Nätverk och Internet**.
- c. Välj **Nätverks- och delningscenter**.
- d. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- e. Välj inställningen som du skickar till skrivaren från nätverksposterna som listas i **Anslut till ett nätverk**.
- f. Välj **Anslut ändå** i varningsdialogrutan som anger att du går in i en osäker zon.
- g. Klicka på **Stäng** i dialogrutan efter bekräftelsen att anslutningen lyckades.

#### För Windows Server 2008:

- a. Öppna Kontrollpanelen.
- b. Välj **Nätverks- och delningscenter**.
- c. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- d. Välj inställningen som du skickar till skrivaren från nätverksposterna som listas i **Anslut till ett nätverk**.
- e. Välj **Anslut ändå** i varningsdialogrutan som anger att du går in i en osäker zon.
- f. Klicka på **Stäng** i dialogrutan efter bekräftelsen att anslutningen lyckades.

#### För nätverk med Statisk IP:

1. Skapa trådlösa inställningar för din dator genom att följa stegen nedan:

 **Anmärkning:** Om din dator tillhandahåller ett verktyg för trådlösa skrivaradaptorer ändrar du de trådlösa inställningarna med detta verktyg. Annars kan du ändra de trådlösa inställningarna med hjälp av det verktyg som tillhandahålls av operativsystemet. Se instruktioner nedan.

#### För Windows XP och Windows Server 2003:

- a. Välj **Nätverksanslutningar** från Kontrollpanelen.
- b. Högerklicka på **Trådlös nätverksanslutning** och välj **Egenskaper**.
- c. Välj fliken **Trådlösa nätverk**.
- d. Se till att kryssrutan för **Konfigurera trådlöst nätverk** är markerad.

 **Anmärkning:** Se till att skriva ner de aktuella trådlösa datorinställningarna i stegen d och f så att du kan återställa dem senare.

- e. Klicka på knappen **Avancerat**.

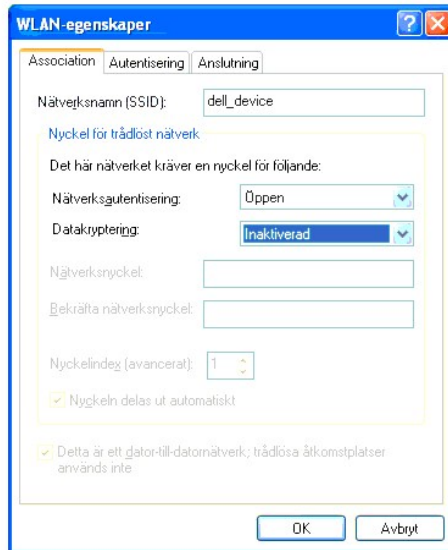
- f. Välj **Endast dator-till-datornätverk (ad-hoc)** och stäng dialogrutan **Avancerat**.
- g. Klicka på **Lägg till** för att visa **Egenskaper för trådlöst nätverk**.
- h. Under fliken **Association** anger du följande information och klickar på **OK**.

Nätverksnamn (SSID): dell\_device


Nätverksverifiering: Öppen

Datakryptering: Inaktiverad

Ad-hoc-nätverk: markerad



- i. Klicka på knappen **Flytta upp** för att flytta det nyligen skapade SSID't till längst upp i listan.
- j. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Egenskaper**.

 **Anmärkning:** När ditt operativsystem är tidigare än Windows 2000 skapar du inställningar enligt manualen för verktyget för trådlös inställning från din tillverkare av den trådlösa enheten.

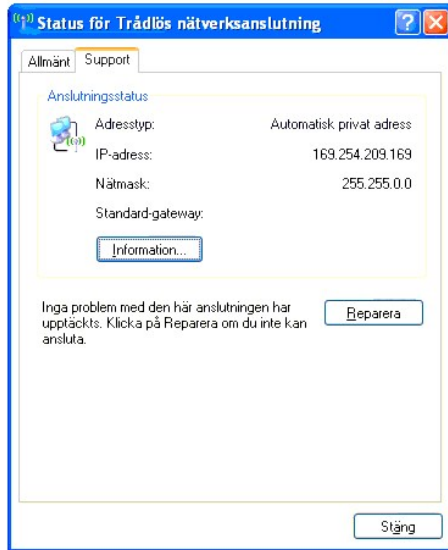
#### För Windows Vista:

- a. Öppna **Kontrollpanelen**.
- b. Välj **Nätverk och Internet**.
- c. Välj **Nätverks- och delningscenter**.
- d. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- e. Välj **dell\_device** från nätverksposterna som listas i **Anslut till ett nätverk**.
- f. Välj **Anslut ändå** i varningsdialogrutan som anger att du går in i en osäker zon.
- g. Klicka på **Stäng** i dialogrutan efter bekräftelsen att anslutningen lyckades.

#### För Windows Server 2008:

- a. Öppna **Kontrollpanelen**.
- b. Välj **Nätverks- och delningscenter**.
- c. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- d. Välj **dell\_device** från nätverksposterna som listas i **Anslut till ett nätverk**.
- e. Välj **Anslut ändå** i varningsdialogrutan som anger att du går in i en osäker zon.
- f. Klicka på **Stäng** i dialogrutan efter bekräftelsen att anslutningen lyckades.

2. Kontrollera IP-adressen på din dator.



3. Ställ in IP-adressen på skrivaren.

- a. Tryck på **Menu**-knappen.
- b. Scrolla till **Adm.** meny.
- c. Välj **Nätverk**.
- d. Välj **TCP/IP**.
- e. Välj **Skaffa IP-adr.**
- f. Välj **Panel**.
- g. Scrolla tillbaka till **IP-adress**.
- h. Mata manuellt in IP-adressen med hjälp av riktningssknapparna på kontrollpanelen och tryck på enter-knappen.

IP-adress
172.031.000.041*

4. Öppna Dell Printer Configuration Web Tool med hjälp av en webbläsare.

**Dell 2130cn Color Laser**  
 IPv4: 169.254.59.134  
 IPv6(Länk Lokal): fe80::260:b3ff:fe3f:ff1f  
 Plats:  
 Kontaktperson:

**Skrivarstatus** - Förnya

Cyan kassett Nivå ~ 100 %  
 Magenta kassett Nivå ~ 100 %  
 Gul kassett Nivå ~ 100 %  
 Svart kassett Nivå ~ 100 %

Pappersmagasin:	Status:	Kapacitet:	Storlek:

5. Ändra de trådlösa inställningarna för skrivaren i Dell Printer Configuration Web Tool.

6. Starta om skrivaren.

7. Återställ de trådlösa inställningarna på din dator.

**Anmärkning:** Om din dator tillhandahåller ett verktyg för trådlösa skrivaradapterer ändrar du de trådlösa inställningarna med detta verktyg. Annars kan du ändra de trådlösa inställningarna med hjälp av det verktyg som tillhandahålls av operativsystemet. Se instruktioner nedan.

**För Windows XP och Windows Server 2003:**

- Välj **Nätverksanslutningar** från Kontrollpanelen.
- Högerklicka på **Trådlös nätverksanslutning** och välj Egenskaper.
- Välj fliken **Trådlösa nätverk**.
- Se till att kryssrutan för **Konfigurera trådlöst nätverk** är markerad.
- Klicka på **Avancerat**.
- Gör något av följande:


*När trådlöst ad-hoc-läge ställs in till skrivaren:*

Välj **Endast dator-till-datornätverk (ad-hoc)** och stäng dialogrutan **Avancerat**.

*När trådlöst infrastruktur-läge ställs in till skrivaren:*

Välj **Endast åtkomstplatsnätverk (Infrastruktur)** och stäng dialogrutan **Avancerat**.

- Klicka på **Lägg till** för att visa **Egenskaper för trådlöst nätverk**.
- Ange inställningen som du skickar till skrivaren och klicka på **OK**.
- Klicka på **Flytta upp** för att flytta inställningen till längst upp i listan.
- Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Egenskaper**.

 **Anmärkning:** När ditt operativsystem är tidigare än Windows 2000 skapar du inställningar enligt manualen för verktyget för trådlös inställning från din tillverkare av den trådlösa enheten.

**För Windows Vista:**

- a. Öppna Kontrollpanelen.
- b. Välj **Nätverk och Internet**.
- c. Välj **Nätverks-** och delningscenter.
- d. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- e. Välj inställningen som du skickar till skrivaren från nätverksposterna som listas i **Anslut till ett nätverk**.
- f. Välj **Anslut ändå** i varningsdialogrutan som anger att du går in i en osäker zon.
- g. Klicka på **Stäng** i dialogrutan efter bekräftelsen att anslutningen lyckades.


**För Windows Server 2008:**

- a. Öppna Kontrollpanelen.
- b. Välj **Nätverks-** och delningscenter.
- c. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- d. Välj inställningen som du skickar till skrivaren från nätverksposterna som listas i **Anslut till ett nätverk**.
- e. Välj **Anslut ändå** i varningsdialogrutan som anger att du går in i en osäker zon.
- f. Klicka på **Stäng** i dialogrutan efter bekräftelsen att anslutningen lyckades.

## Trådlös Inställning genom Dell Printer Configuration Web Tool - Avancerat inställning

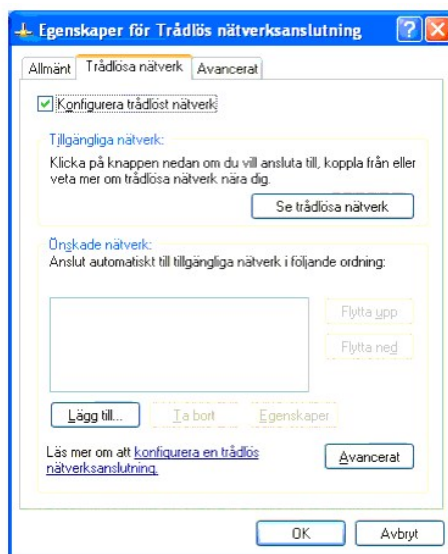
### Accesspunkt (Infrastruktur, DHCP-nätverk)

1. Skapa nya trådlösa inställningar för din dator.

 **Anmärkning:** Om din dator tillhandahåller ett verktyg för trådlösa skrivaradaptorer ändrar du de trådlösa inställningarna med detta verktyg. Annars kan du ändra de trådlösa inställningarna med hjälp av det verktyg som tillhandahålls av operativsystemet. Se instruktioner nedan.

**För Windows XP och Windows Server 2003:**

- a. Välj **Nätverksanslutningar** från Kontrollpanelen.
- b. Högerklicka på **Trådlös nätverksanslutning** och välj **Egenskaper**.
- c. Välj fliken **Trådlösa nätverk**.
- d. Se till att kryssrutan för **Konfigurera trådlöst nätverk** är markerad.



 **Anmärkning:** Se till att skriva ner de aktuella trådlösa datorinställningarna i stegen d och g så att du kan återställa dem senare.

- e. Klicka på knappen **Avancerat**.
- f. Välj **Endast dator-till-datornätverk (ad-hoc)** och stäng dialogrutan **Avancerat**.
- g. Klicka på knappen **Lägg till** för att visa Egenskaper för trådlöst nätverk.
- h. Under filken **Association** anger du följande information och klickar på **OK**.


Nätverksnamn (SSID): dell\_device

Nätverksverifiering: Öppen

Datakryptering: Inaktiverad

Ad-hoc-nätverk: markerad

- i. Klicka på knappen **Flytta upp** för att flytta det nyligen skapade SSID't till längst upp i listan.
- j. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Egenskaper**.

 **Anmärkning:** När ditt operativsystem är tidigare än Windows 2000 skapar du inställningar enligt manualen för verktyget för trådlös inställning från din tillverkare av den trådlösa enheten.

#### För Windows Vista:

- a. Öppna **Kontrollpanelen**.
- b. Välj **Nätverk och Internet**.
- c. Välj **Nätverks-** och delningscenter.
- d. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- e. Välj **dell\_device** från nätverksposterna som listas i **Anslut till ett nätverk**.
- f. Välj **Anslut ändå** i varningsdialogrutan som anger att du går in i en osäker zon.
- g. Klicka på **Stäng** i dialogrutan efter bekräftelsen att anslutningen lyckades.

#### För Windows Server 2008:

- a. Öppna **Kontrollpanelen**.
- b. Välj **Nätverks-** och delningscenter.
- c. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- d. Välj **dell\_device** från nätverksposterna som listas i **Anslut till ett nätverk**.
- e. Välj **Anslut ändå** i varningsdialogrutan som anger att du går in i en osäker zon.
- f. Klicka på **Stäng** i dialogrutan efter bekräftelsen att anslutningen lyckades.

#### 2. Ställ in IP-adressen för skrivarens trådlösa adapter.

- a. Återställ inställningarna för den trådlösa adaptern till standardvärdena.
  - i. Tryck på **Menu** på skrivarens kontrollpanel.
  - ii. Scrolla ned och välj **Adm. meny**.
  - iii. Scrolla ned och välj **Nätverk**.
  - iv. Scrolla ned och välj **Åters. trådlöst**.
  - v. Starta om skrivaren.
- b. Hämta IP-adressen för trådlösa adaptern på skrivaren.
  - i. Tryck på **Menu** på skrivarens kontrollpanel.
  - ii. Scrolla ned och välj **Adm. meny**.
  - iii. Scrolla ned och välj **Nätverk**.
  - iv. Scrolla ned och välj **TCP/IP**.
  - v. Bläddra och välj **IPv4**.
  - vi. Bläddra och välj **IP-adress**.

(Standard-IP-adressområde: 169.254.xxx.yyy)

IP-adress

169.254.000.041\*

#### 3. Gå in i Dell Printer Configuration Web Tool på din dators webbläsare.

- a. Tilldela PC:ns IP-adress med DHCP-läge (Ändra TCP/IP- egenskaperna för att få IP-adressen automatiskt).
- b. Se till att din dator har samma IP-adressområde som skrivarens trådlösa adapter.  
t.ex. 169.254.xxx.zzz
- c. Gå in i Dell Printer Configuration Web Tool med hjälp av webbläsaren och skriv skrivarens trådlösa adapterinställningar i webbläsarens adressfält.  
t.ex. http://169.254.xxx.yyy/ (IP-adressen för din trådlösa adapter)
- d. Ändra de trådlösa inställningarna (SSID/ kommunikationsläge) från Dell Printer Configuration Web Tool.
  - i. Klicka på **Skrivarserverinställningar** i den vänstra navigeringsraden.
  - ii. Klicka på fliken **Skrivarserverinställningar**.
  - iii. Klicka på underfliken **TCP/IP**.
  - iv. Välj **DHCP**.
  - v. Klicka på knappen **Tillämpa nya inställningar** utan att starta om skrivaren (ignorera skärminstruktionerna om omstart av skrivaren).

**Dell 2130cn Color Laser**

**Skrivarstatus**  
IPv4: 169.254.59.134  
IPv6(Länk Lokal): fe80::260:b3ff:fe3f:ff1f  
Plats:  
Kontaktperson:

**Skrivarserverinställningar**


WSD	
Portnummer	80 (80, 800)
Mottagning time-out	30 sekunder
Meddelande Time-out	8 sekunder
Maximalt antal av TTL	1 (1 - 10)
Maximalt antal av meddelanden	10 (10 - 20)

HTTP	
Portnummer	80 (80, 800)
Simultana anslutningar	3
Anslutning time-out	30 sekunder

**Tillämpa nya inställningar** **Återställa ins**


- vi. Klicka på underfliken **Trådlöst LAN**.
  - vii. Ändra inställningen för **SSID** (enligt din accesspunkts SSID) och ändra **Nätverkstyp** till **Infrastruktur**.
  - viii. Klicka på knappen **Tillämpa nya inställningar**.
4. När skrivarens trådlösa adapter är korrekt konfigurerad kan du använda den typiska installationsmetoden för nätverksskrivare för att slutföra drivrutinsinstallationen.
  5. För att kommunicera med skrivaren måste du återställa de tidigare trådlösa inställningarna på datorn.
  6. Återställ de tidigare trådlösa inställningarna för din dator.



 **Anmärkning:** Om din dator tillhandahåller ett verktyg för trådlösa skrivaradaptorer ändrar du de trådlösa inställningarna med detta verktyg. Annars kan du ändra de trådlösa inställningarna med hjälp av det verktyg som tillhandahålls av operativsystemet. Se instruktioner nedan.

#### För Windows XP och Windows Server 2003:

- a. Välj **Nätverksanslutningar** från Kontrollpanelen.
- b. Högerklicka på **Trådlös nätverksanslutning** och välj **Egenskaper**.
- c. Välj fliken **Trådlösa nätverk**.
- d. Klicka på knappen **Avancerat**.
- e. Välj **Endast åtkomstplatsnätverk (Infrastruktur)** och stäng dialogrutan **Avancerat** (Gäller skrivare med det trådlösa infrastrukturen).
- f. Välj inställningen som du skickar till skrivaren i listan i gruppen **Önskade nätverk**.
- g. Klicka på **Flytta upp** för att flytta inställningen till längst upp i listan.
- h. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Egenskaper**.

 **Anmärkning:** När ditt operativsystem är tidigare än Windows 2000 skapar du inställningar enligt manualen för verktyget för trådlös inställning från din tillverkare av den trådlösa enheten.

#### För Windows Vista:


- a. Öppna **Kontrollpanelen**.
- b. Välj **Nätverk och Internet**.
- c. Välj **Nätverks- och delningscenter**.
- d. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- e. Välj inställningen som du skickar till skrivaren från nätverksposterna som listas i **Anslut till ett nätverk**.
- f. Välj **Anslut ändå** i varningsdialogrutan som anger att du går in i en osäker zon.
- g. Klicka på **Stäng** i dialogrutan efter bekräftelsen att anslutningen lyckades.

#### För Windows Server 2008:

- a. Öppna **Kontrollpanelen**.
- b. Välj **Nätverks- och delningscenter**.
- c. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- d. Välj inställningen som du skickar till skrivaren från nätverksposterna som listas i **Anslut till ett nätverk**.
- e. Välj **Anslut ändå** i varningsdialogrutan som anger att du går in i en osäker zon.
- f. Klicka på **Stäng** i dialogrutan efter bekräftelsen att anslutningen lyckades.

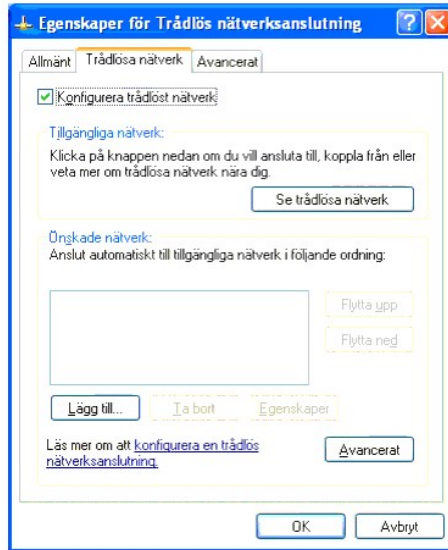
## Accesspunkt (Infrastruktur, Nätverk med statisk IP)

1. Se till att adressen för din dator och accesspunkten är i samma IP-område. Anpassa subnet mask- och gateway-adresserna för din dator till inställningarna för accesspunkten.
2. Skapa nya trådlösa inställningar för din dator genom att följa stegen nedan:

 **Anmärkning:** Om din dator tillhandahåller ett verktyg för trådlösa skrivaradaptorer ändrar du de trådlösa inställningarna med detta verktyg. Annars kan du ändra de trådlösa inställningarna med hjälp av det verktyg som tillhandahålls av operativsystemet. Se instruktioner nedan.

#### För Windows XP och Windows Server 2003:

- a. Välj **Nätverksanslutningar** från Kontrollpanelen.
- b. Högerklicka på **Trådlös nätverksanslutning** och välj **Egenskaper**.
- c. Välj fliken **Trådlösa nätverk**.
- d. Se till att kryssrutan för **Konfigurera trådlöst nätverk** är markerad.



**Anmärkning:** Se till att skriva ner de aktuella trådlösa datorinställningarna i stegen d och f så att du kan återställa dem senare.

- e. Klicka på knappen **Avancerat**.
- f. Välj **Endast dator-till-datornätverk (ad-hoc)** och stäng dialogrutan **Avancerat**.
- g. Klicka på knappen **Lägg till** för att visa Egenskaper för trådlöst nätverk.
- h. Under filken **Association** anger du följande information och klickar på **OK**.

Nätverksnamn (SSID): dell\_device

Nätverksverifiering: Öppen

Datakryptering: Inaktiverad

Ad-hoc-nätverk: Markerad

- i. Klicka på knappen **Flytta upp** för att flytta det nyligen skapade SSID't till längst upp i listan.
- j. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Egenskaper**.

**Anmärkning:** När ditt operativsystem är tidigare än Windows 2000 skapar du inställningar enligt manualen för verktyget för trådlös inställning från din tillverkare av den trådlösa enheten.

#### För Windows Vista:

- a. Öppna **Kontrollpanelen**.
- b. Välj **Nätverk och Internet**.
- c. Välj **Nätverks- och delningscenter**.
- d. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- e. Välj dell\_device från nätverksposterna som listas i **Anslut till ett nätverk**.
- f. Välj **Anslut ändå** i varningsdialogrutan som anger att du går in i en osäker zon.
- g. Klicka på **Stäng** i dialogrutan efter bekräftelsen att anslutningen lyckades.

#### För Windows Server 2008:

- a. Öppna **Kontrollpanelen**.
- b. Välj **Nätverks- och delningscenter**.
- c. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- d. Välj dell\_device från nätverksposterna som listas i **Anslut till ett nätverk**.
- e. Välj **Anslut ändå** i varningsdialogrutan som anger att du går in i en osäker zon.
- f. Klicka på **Stäng** i dialogrutan efter bekräftelsen att anslutningen lyckades.

3. Kontrollera IP-, subnet mask- och gateway-adresser på din dator.

t.ex. IP: 192.168.1.1

Subnet mask: 255.255.0.0

4. Ställ in IP-adressen från skrivarens kontrollpanel så den är i samma område som den på din dator. Anpassa subnet mask- och gateway-adresserna för din skrivare till inställningarna för din dator.

- a. Tryck på **Menu**-knappen.
- b. Bläddra till menyn **Adm.**
- c. Välj **Nätverk**.
- d. Välj **TCP/IP**.
- e. Välj **Skaffa IP-adr.**
- f. Välj **Panel**.
- g. Scrolla tillbaka till **IP-adress**.
- h. Mata manuellt in IP-adressen med hjälp av riktningssknapparna på kontrollpanelen och tryck på enter-knappen.

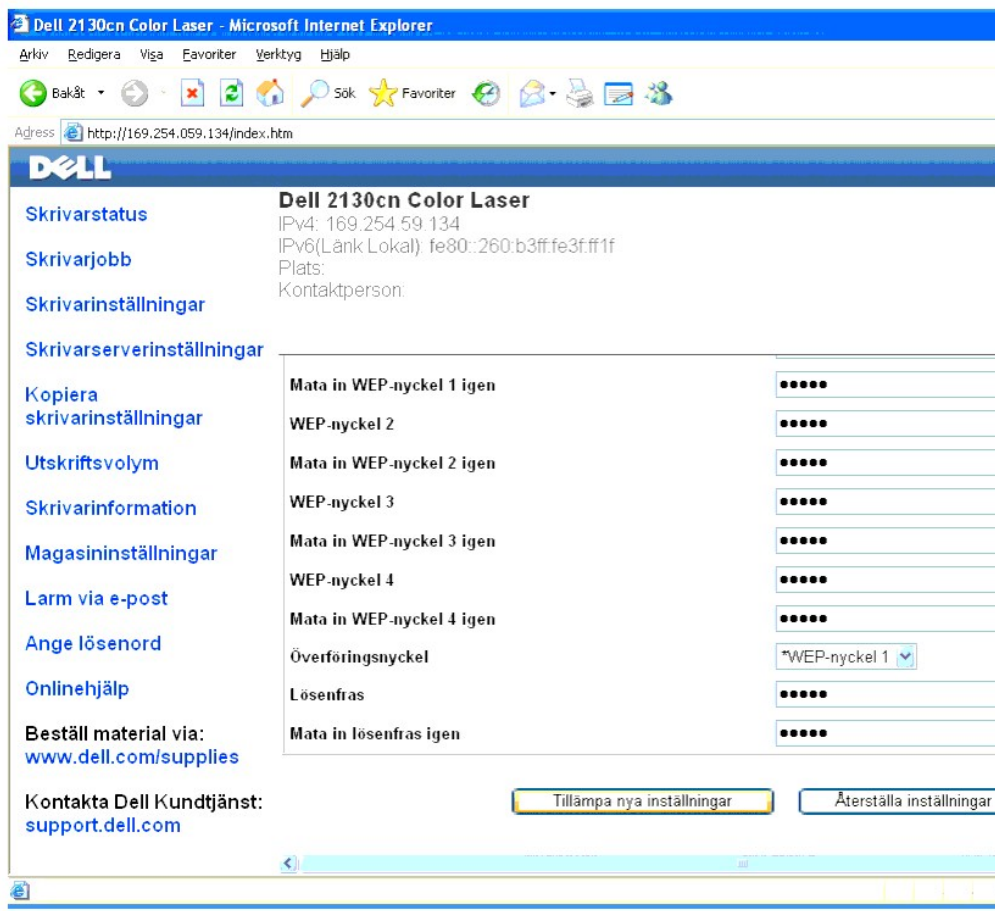
IP-adress
172.031.000.041*

- i. Scrolla tillbaka till **Subnätmask**.
  - j. Mata manuellt in subnet mask-adressen med hjälp av riktningssknapparna på kontrollpanelen och tryck på enter-knappen.
  - k. Scrolla tillbaka till **Gateway-adress**.
  - l. Mata manuellt in gateway-adressen med hjälp av riktningssknapparna på kontrollpanelen och tryck på enter-knappen.
  - m. Starta om skrivaren.
5. Öppna Dell Printer Configuration Web Tool med hjälp av en webbläsare.

t.ex.: <http://192.168.1.2>

6. Ändra de trådlösa inställningarna för skrivaren från Dell Printer Configuration Web Tool.

- a. Klicka på **Skrivarserverinställningar** i den vänstra navigeringsraden.
- b. Klicka på fliken **Skrivarserverinställningar**.
- c. Klicka på underfliken **Trådlöst LAN**.
- d. Ändra inställningen för SSID (enligt din accesspunkts SSID) och ändra **Nätverkstyp** till **Infrastruktur**.
- e. Klicka på knappen **Tillämpa nya inställningar**.



7. Återställ de tidigare trådlösa inställningarna för din dator.

**Anmärkning:** Om din dator tillhandahåller ett verktyg för trådlösa skrivaradapterer ändrar du de trådlösa inställningarna med detta verktyg. Annars kan du ändra de trådlösa inställningarna med hjälp av det verktyg som tillhandahålls av operativsystemet. Se instruktioner nedan.

#### För Windows XP och Windows Server 2003:

- a. Välj **Nätverksanslutningar** från Kontrollpanelen.
- b. Högerklicka på **Trådlös nätverksanslutning** och välj **Egenskaper**.
- c. Välj fliken **Trådlösa nätverk**.
- d. Klicka på **Avancerat**.
- e. Gör något av följande:
  - När trådlöst ad-hoc-läge ställs in till skrivaren:  
Välj **Endast dator-till-datornätverk (ad-hoc)** och stäng dialogrutan **Avancerat**.
  - När trådlöst infrastruktur-läge ställs in till skrivaren:  
Välj **Endast åtkomstplatsnätverk (Infrastruktur)** och stäng dialogrutan **Avancerat**.
- f. Välj inställningen som du skickar till skrivaren i listan i gruppen **Önskade nätverk**.
- g. Klicka på **Flytta upp** för att flytta inställningen till längst upp i listan.


#### För Windows Vista:

- a. Öppna **Kontrollpanelen**.
- b. Välj **Nätverk och Internet**.
- c. Välj **Nätverks- och delningscenter**.
- d. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- e. Välj inställningen som du skickar till skrivaren från nätverksposterna som listas i **Anslut till ett nätverk**.

- f. Välj **Anslut ändå** i varningsdialogrutan som anger att du går in i en osäker zon.
- g. Klicka på **Stäng** i dialogrutan efter bekräftelsen att anslutningen lyckades.


**För Windows Server 2008:**

- a. Öppna **Kontrollpanelen**.
  - b. Välj **Nätverks-** och delningscenter.
  - c. Välj **Anslut till ett nätverk**.
  - d. Välj inställningen som du skickar till skrivaren från nätverksposterna som listas i **Anslut till ett nätverk**.
  - e. Välj **Anslut ändå** i varningsdialogrutan som anger att du går in i en osäker zon.
  - f. Klicka på **Stäng** i dialogrutan efter bekräftelsen att anslutningen lyckades.
8. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Egenskaper**.

 **Anmärkning:** När ditt operativsystem är tidigare än Windows 2000 skapar du inställningar enligt manualen för verktyget för trådlös inställning från din tillverkare av den trådlösa enheten.

## **Aktivera Nätverksupptäckt och fildelning för alla allmänna nätverk**

Du kan hoppa över "Avaktivera kontroll av användarkonton" för denna procedur.

 **Anmärkning:** Detta steg krävs när du använder Windows Vista, Windows Server 2008 eller Windows Server 2008 64-bit Edition för serverdatoren.

1. Klicka på **Start** → **Nätverk**.
2. Klicka på **Nätverksidentifiering och fildelning har inaktiverats. Datorer och enheter i nätverket är inte synliga. Ändra detta genom att klicka här**.
3. Klicka på **Aktivera nätverksidentifiering och fildelning**.
4. Klicka på **Ja, aktivera nätverksidentifiering och fildelning för alla publika nätverk**.

---

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)